

COMUNE DI BOLOGNA

Allegato alla Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2019/5297

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della disposizione Dirigenziale sopra citata, definisce con la/il dipendente:

Nominativo	LUISA BERTOLUZZA
Area/Settore/Quartiere di appartenenza	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

un incarico per attività di docenza (tipo Z2) per la realizzazione del "Corso Ufficio Gestione IES" rivolto a dipendenti dell'Istituzione Educazione e Scuola del Comune di Bologna.

Tale incarico verrà svolto alle seguenti condizioni:

1. Il/La dipendente si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale, attività di docenza nell'ambito del corso sopra citato che si svolgerà presso la sede dell'Istituzione Educazione e Scuola – Via Ca' Selvatica, 7 – Aula 3 - Bologna.
2. La prestazione sarà svolta dal/la Dipendente citato/a per complessive **6 ore effettuate all'interno dell'orario di lavoro**, ai sensi della Circolare 67/99 integrata dalla Circolare 63/06 del Settore Personale e Organizzazione.
3. L'incarico sarà svolto mantenendo un costante raccordo con l'Ufficio Formazione del Comune di Bologna.
4. L'incarico decorrerà per il/i giorno/i ed orari di seguito indicati:

Mercoledì 13/11/2019	Orario: 10.30 – 13.30	Assenze e permessi
Giovedì 21/11/2019	Orario: 10.30 – 13.30	Assenze e permessi

5. Non sarà corrisposto alcun compenso per le 6 ore di docenza svolte all'interno dell'orario di lavoro.
6. L'Incaricata/o, predisporrà apposito materiale da distribuire ai partecipanti al corso.
7. L'incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora il/la dipendente non presti la propria attività di docenza conformemente alle disposizioni di massima impartite, non consegnerà il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;
8. L'incaricata/o, con la presente, autorizza il Comune di Bologna - Ufficio Formazione al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali); qualora tratti dati personali in relazione all'attuazione dell'incarico, dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dal Decreto stesso;
9. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute, e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegata al DPR. 642/72.

Bologna, lì _____

Per accettazione:

L'incaricato/a

Luisa Bertoluzza

Per il Comune di Bologna

Il Capo Area
Mariagrazia Bonzagni