

RETE SmartBo

Accordo Territoriale

per la promozione del Lavoro Agile e della Sostenibilità

ART. 1)

Scopi della rete

La Rete SmartBo nasce da una visione comune e condivisa dalle organizzazioni aderenti, al fine di perseguire congiuntamente i seguenti scopi:

1. **Valorizzare e ampliare l'adozione dei Nuovi Modi di Lavorare e in particolare del Lavoro Agile** quali strumenti e percorsi di accompagnamento dell'evoluzione della cultura e della gestione delle risorse del territorio, adottando i principi della sostenibilità sociale, ambientale ed economica, allo scopo di sviluppare i capitali tangibili e intangibili di territorio, ripensando e riprogettando i luoghi e gli spazi di lavoro nel territorio del Comune di Bologna e dell'Area Metropolitana.
2. Favorire l'**inclusione delle persone più fragili** e l'**implementazione dei principi di pari opportunità**, nel **rispetto delle diversità**, quali vincoli di sostenibilità per l'azione della Rete.
3. **Contribuire a un sistema territoriale che fonda le proprie radici nella collaborazione tra settori (pubblico, privato, terzo settore)**, valorizzando i diversi punti di vista dei soggetti che fanno parte della Rete a prescindere dal settore di appartenenza e dalla dimensione, e che in questo elemento identifichi una leva determinante per l'evoluzione del territorio stesso, in una visione di breve, medio e lungo periodo.
4. **Istituire una sede di pianificazione strategica attiva del territorio**, in grado di coniugare l'interlocuzione con il Comune di Bologna, con la Città Metropolitana e con tutti gli altri organismi pubblici e privati presenti sul territorio che intendano partecipare allo sviluppo della comunità tramite la Rete.
5. **Perseguire la realizzazione di una "generatività intergenerazionale"**, attraverso l'individuazione degli impatti presenti e futuri prodotti dalla Rete e dal sistema relazionale ad essa collegato, che potranno incidere positivamente sulla vita delle generazioni attuali e prossime.

6. Rafforzare la propria azione di sviluppo della comunità mediante **l'interazione con altri Hub territoriali**, al fine di ampliare la capacità di incidere in modo sistemico sul benessere del territorio e custodire il capitale relazionale che sta alla base dello sviluppo delle comunità locali.
7. Contribuire ad un migliore uso delle risorse con il **minore impatto possibile sull'ambiente**, in linea con gli obiettivi europei di una crescita intelligente, sostenibile e solidale. L'obiettivo è quello di far crescere il Comune e la Città Metropolitana riducendo al contempo la mobilità urbana delle persone in modo rispettoso dell'ambiente, a vantaggio dei cittadini, dell'economia e della società.
8. **Sviluppare competenza**, atteso che formazione e Lavoro Agile sono, per SmartBo, un binomio imprescindibile. Il punto di partenza per attuare il Lavoro Agile è la **formazione**, non solo in termini di potenziamento delle competenze digitali e di conoscenza degli strumenti che lo abilitano, ma anche di cultura.
9. Definire il "**modello SmartBo**" affinché costituisca un punto di riferimento per le Parti Sociali e per le iniziative affini che intendono coniugare benessere dei territori, delle organizzazioni profit e non profit, della persona e delle famiglie.
10. Candidare la Rete a fungere da **interlocutore privilegiato** per gli attori operanti nel territorio sugli impatti che hanno le trasformazioni del lavoro su comunità, persone e organizzazioni.

ART. 2)

Il programma della Rete SmartBo

La Rete SmartBo intende dare attuazione agli obiettivi sopra menzionati, riproponendosi di porre in essere azioni concrete.

In particolare, tali azioni saranno suddivise in tre grandi macro aree (**Sperimentazione**, **Monitoraggio** e **Comunicazione**), all'interno delle quali potranno essere implementate, a titolo meramente esemplificativo, le attività di seguito elencate.

A) SPERIMENTAZIONE

1. Implementazione di **iniziative periodiche** legate al **Lavoro Agile** e, in generale, ai **Nuovi Modi di Lavorare** che coinvolgano i **lavoratori e le lavoratrici** delle organizzazioni partecipanti alla Rete nell'ottica di migliorare il benessere delle persone, del territorio e delle organizzazioni.
2. Organizzazione di **percorsi formativi condivisi** - anche interaziendali - che supportino lo sviluppo del capitale umano e delle persone nella loro progressione di carriera e nelle competenze richieste dai Nuovi Modi di Lavorare; i percorsi

formativi condivisi potranno riguardare sia le competenze tecniche, che quelle personali e trasversali, e saranno coerenti con gli scopi e le finalità della Rete.

3. Organizzazione di **eventi e workshop** che prevedano il coinvolgimento di esperti e *testimonial* e che stimolino l'approfondimento, il confronto, la discussione, la contaminazione reciproca, lo sviluppo di idee creative in relazione a temi di interesse comune.

4. Individuazione di strumenti e modalità di **condivisione di policy, documenti, prassi, informazioni e conoscenze**, anche attraverso l'allestimento di spazi virtuali, *repository*, cartelle, la definizione di procedure e regole e la promozione di iniziative di *knowledge management* finalizzate a semplificare i processi di acquisizione, diffusione e utilizzo delle conoscenze tra i componenti della Rete.

5. Sperimentazione di iniziative di **ripensamento della mobilità**, in primo luogo di quella casa-lavoro individuando periodicamente progetti condivisi di *car* o *bike sharing*, di studio dei percorsi e della mobilità, di interlocuzione con gli attori territoriali/nazionali che disegnano e gestiscono la mobilità territoriale e nazionale (il nuovo ruolo dei mezzi di trasporto come futuri luoghi di lavoro; il funzionamento della inter-modalità; la città dei 15 minuti; il mezzo di trasporto - anche privato - nella logica "As a Service").

6. **Ripensamento degli ambienti di lavoro aziendali** nell'ottica di attuare il Lavoro Agile e, in generale, i Nuovi Modi di Lavorare, attraverso:

(i) iniziative di **flessibilizzazione dell'uso degli spazi**, tramite la condivisione degli stessi e la ridefinizione dei relativi *layout* in ottica di inclusività ed efficienza;

(ii) **la trasformazione e la messa a disposizione di alcuni spazi aziendali** affinché diventino ambienti ibridi, in cui le postazioni lavorative possano essere condivise, al bisogno, su prenotazione e a tempo.

7. Creazione di una **Rete di HR (HR SmartBo Community)** che, da un lato, possa confrontarsi su eventuali dubbi, problemi, soluzioni ed interpretazioni normative, e, dall'altro, possa avviare congiunti percorsi formativi e di innovazione dei processi di *People Management* coerenti con gli scopi della Rete.

8. Promozione della **raccolta di risorse e finanziamenti** che possano supportare la Rete nella implementazione delle iniziative.

9. Organizzazione di **momenti periodici di confronto con altre reti/Hub territoriali** i cui scopi e attività siano coerenti con quelli della Rete SmartBo.

B) MONITORAGGIO

1. Adozione di strumenti finalizzati a **valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati**. A titolo esemplificativo la Rete potrà misurare:

- a. **KPI riferiti alle persone:** soddisfazione e benessere delle persone in relazione all'utilizzo degli spazi, alla gestione dei luoghi di lavoro, all'autonomia al lavoro, alla qualità delle relazioni (personali e lavorative), alla adeguatezza delle loro competenze, agli aspetti economici legati a risparmi, agli aspetti valoriali legati ai temi della sostenibilità;
- b. **KPI riferiti alla qualità del lavoro:** livelli di managerialità, *leadership*, autonomia e responsabilità dei lavoratori e delle lavoratrici, chiarezza nella definizione degli obiettivi da raggiungere, nel comunicare *task* e dati e nel coinvolgere il lavoratore nella definizione degli stessi;
- c. **KPI riferiti al business ed ai processi organizzativi:** produttività (efficienza, efficacia, qualità, marginalità) di persone, organizzazioni ed enti coinvolti nelle iniziative;
- d. **KPI riferiti a territorio e comunità:** benessere dei cittadini, qualità della vita, efficienza dei servizi.

2. Utilizzo di strumenti sia qualitativi che quantitativi per **monitorare l'andamento di progetti e iniziative sviluppate nell'ambito della Rete** per rilevare **criticità** e **punti di forza** e per individuare quelle **variabili** e **dinamiche** che possono avere un impatto sul benessere dei lavoratori e delle lavoratrici e su territori, comunità, e organizzazioni. In particolare, la Rete SmartBo continuerà ad utilizzare e somministrare ai propri partecipanti *survey* periodiche e potrà, inoltre, a titolo esemplificativo:

- (i) realizzare *interviste*;
- (ii) raccogliere dati chiave dalle singole aziende per la creazione di una *dashboard* puntuale sull'andamento dei progetti;
- (iii) redigere *report* periodici di misurazione dello stato di salute della Rete SmartBo.

3. Adozione/definizione di **nuove metriche** coerenti con i principi della Rete, quale ad esempio l'indicatore del Benessere Interno Lordo, o *Happiness Gross Index*, che verranno integrate con gli indicatori relativi ai Nuovi Modi di Lavorare e vivere la Città.

4. Elaborazione di **modelli volti a verificare la coerenza delle iniziative progettuali con i principi e gli scopi della Rete**, attraverso, ad esempio, il tentativo di definizione delle caratteristiche del Nuovo Lavoro, *trend* e rischi: il Benessere al Lavoro; le Organizzazioni Smart; i Territori Inclusivi e Sostenibili; le Nuove Relazioni di Lavoro; le Città amiche della Vita e del Lavoro.

C) COMUNICAZIONE

5. Promozione della visibilità del *brand*, delle iniziative, delle attività, delle soluzioni implementate, dei risultati della Rete e dei progetti legati alla stessa, attraverso la più ampia gamma di mezzi di comunicazione. A titolo meramente esemplificativo, la **promozione di SmartBo** potrà avvenire attraverso:

- a. la costruzione e la messa in funzione di un *sito Internet* della Rete SmartBo, oltre alla comunicazione che potrà essere implementata singolarmente da ciascun partecipante alla Rete tramite il proprio sito *Internet*;
 - b. L'utilizzo dei *Social Network* (a titolo meramente esemplificativo: *Linkedin*, *Facebook*, *Instagram*, etc.);
 - c. il potenziamento della campagna e della comunicazione a mezzo *stampa*;
 - d. la condivisione di un *manifesto*, sia analogicamente che digitalmente;
 - e. la creazione e la diffusione di *video e storytelling*;
 - f. la predisposizione di *report e paper* finalizzati alla diffusione delle analisi e ricerche della Rete.
6. Organizzazione di **eventi di network** con altre città/Hub territoriali.
7. Diffusione, anche tramite la **partecipazione ad incontri istituzionali**, della cultura del benessere al lavoro e dei principi della Rete anche alle Parti Sociali, ai Gruppi di Interesse e *Policy & Decision Maker*.

ART. 3)

SmartBo è partecipazione: impegni dei partecipanti alla Rete

Il più importante impegno richiesto ad ognuna delle organizzazioni aderenti è quello di **partecipare**, sia tramite l'ingaggio attivo e propositivo nell'ambito delle sedi condivise, sia tramite la declinazione concreta, all'interno delle rispettive organizzazioni, delle decisioni prese collettivamente dalla Rete stessa e degli impegni derivanti dalla partecipazione a singoli progetti, nel rispetto della cultura organizzativa e delle caratteristiche di ogni soggetto sottoscrittore dell'Accordo Territoriale.

Ogni partecipante alla Rete si impegna, inoltre, ad individuare, all'interno della propria organizzazione, il proprio **SmartBo Ambassador**, come specificato al successivo punto 6).

A fronte degli impegni assunti, ogni soggetto aderente alla Rete potrà beneficiare di tutti i vantaggi derivanti dalla partecipazione alla Rete stessa, tra cui l'utilizzo del *brand* SmartBo e dei servizi che la Rete metterà a disposizione, secondo le regole che verranno condivise con tutti i suoi componenti.

ART. 4)

L'importanza di costanti investimenti materiali e immateriali

Un progetto così sfidante richiede **motivazione, impegno e un investimento costante** in termini di tempo, idee, strumenti, competenze, risorse umane e anche risorse economiche.

Consapevoli di questo, le organizzazioni che fanno parte della Rete SmartBo si impegnano, in maniera continuativa, ad alimentare e mantenere viva la Rete, consentendole di crescere, migliorare ed evolvere.

ART. 5)

Autofinanziamento ed eventuale istituzione di un Fondo comune

I costi legati alla partecipazione alla Rete SmartBo saranno integralmente a carico di ciascun aderente all'Accordo Territoriale. Ciascun partecipante provvederà, pertanto, all'**autofinanziamento** di tutte le attività svolte in attuazione degli scopi della Rete, oltre che in applicazione di eventuali singoli progetti connessi a SmartBo.

Tuttavia, qualora se ne ravvisasse il bisogno, al fine di garantire una costante ed efficace azione della Rete, il Gruppo degli SmartBo *Ambassador* potrà decidere di istituire un **Fondo comune** alimentato annualmente secondo i criteri che verranno stabiliti da tutti i componenti della Rete.

L'istituzione e le caratteristiche del predetto Fondo comune, nonché i criteri di partecipazione e contribuzione allo stesso, saranno stabiliti da un eventuale e separato accordo, debitamente sottoscritto da tutti i componenti della Rete.

ART. 6)

COME FUNZIONA LA RETE SMARTBO

Gli SmartBo *Ambassador*, il Gruppo degli SmartBo *Ambassador* e il coordinamento del Comune di Bologna e della Città Metropolitana

Gli SmartBo *Ambassador*

La **nomina** dello SmartBo *Ambassador*, da parte di ciascuna organizzazione aderente alla Rete, dovrà avvenire nel minor tempo possibile e, comunque, **entro 30 giorni dalla data di adesione alla Rete**, in modo che ogni realtà sia immediatamente protagonista di questo importante viaggio.

A ciascuno SmartBo *Ambassador* spetterà, tra gli altri e a titolo esemplificativo, il **compito** di:

1. **Rappresentare** l'organizzazione da cui è stato nominato nelle varie attività e nei tavoli nei quali sarà coinvolto;
2. **Partecipare**, in rappresentanza dell'organizzazione di riferimento, con costanza e proattività, ai tavoli di lavoro, alle riunioni ed agli incontri del Gruppo degli SmartBo *Ambassador*, alle iniziative promosse dalla Rete e a tutti i progetti a cui la singola organizzazione di appartenenza deciderà di aderire;
3. Essere una **figura di riferimento** ed un **portavoce** per ciascun soggetto partecipante alla Rete, non solo **verso l'esterno**, ma anche **verso l'interno**, facendo da tramite con l'organizzazione di appartenenza (in modo che tutta la popolazione aziendale sia costantemente aggiornata sull'azione della Rete SmartBo);
4. Presentare **proposte di attività o iniziative** che potrebbero essere di interesse per la Rete SmartBo;
5. Essere **collaborativo** durante gli scambi di informazioni anche tramite *e-mail* o con strumenti asincroni, in modo che lo sviluppo delle attività non sia in alcun modo rallentato.

Composizione del Gruppo degli SmartBo *Ambassador*

Il Gruppo degli SmartBo *Ambassador* è **composto dai singoli SmartBo *Ambassador*** nominati da ogni soggetto che aderisce alla Rete e a cui vengono attribuiti compiti di rappresentanza e partecipazione attiva, esemplificativamente indicati sopra.

Ferme restando l'importanza e la centralità dello SmartBo *Ambassador*, sarà comunque possibile la partecipazione ai tavoli di lavoro da parte di altre risorse delle organizzazioni partecipanti alla Rete, anche e soprattutto nei casi in cui ciò risulterà necessario in relazione ai temi che verranno di volta in volta approfonditi ed alle competenze richieste.

Coordinamento del Gruppo degli SmartBo *Ambassador*

I lavori del Gruppo degli SmartBo *Ambassador* saranno coordinati dal **Comune di Bologna e dalla Città Metropolitana** (di seguito definiti anche solo il "**Coordinatore della Rete**"), quali garanti dei valori, dei principi e degli obiettivi fissati nel presente Accordo Territoriale. Il Coordinatore della Rete si occuperà, a titolo esemplificativo e con l'eventuale supporto di personale interno all'amministrazione comunale, di:

1. **Convocare gli incontri** del Gruppo, proponendo e stabilendo l'**ordine del giorno**, anche tenendo in considerazione le proposte pervenute dagli altri SmartBo *Ambassador* e, in generale, da tutte le organizzazioni partecipanti alla Rete;
2. **Proporre iniziative, progetti, argomenti di confronto e discussione**;
3. **Organizzare** gli incontri e gli eventi presidiati dalla Rete;

4. Svolgere un ruolo di **regia** dei diversi tavoli di lavoro della Rete, occupandosi altresì di provvedere allo **stanziamento delle risorse necessarie** per il coordinamento degli stessi;
5. Creare condizioni effettive ed efficaci di lavoro;
6. Presidiare le regole di funzionamento del Gruppo;
7. Predisporre **situazioni di condivisione** tra i diversi partecipanti alla Rete;
8. **Coordinare il monitoraggio dei processi**, restituendo informazioni sui risultati ottenuti e sulle eventuali criticità riscontrate, come spunto ed incentivo di crescita e miglioramento;
9. **Comunicare** ai partecipanti **le nuove iniziative ed i nuovi progetti, nonché le decisioni** adottate durante gli incontri del Gruppo;
10. **Fungere**, anche tramite la struttura organizzativa del Comune di Bologna, **da raccordo** tra le iniziative della Rete, la pianificazione e le politiche pubbliche a livello comunale e territoriale.

Nello svolgimento delle attività di coordinamento, il Coordinatore della Rete potrà farsi coadiuvare dagli *SmartBo Ambassador*, ovvero delegare agli stessi specifiche attività e funzioni.

Frequenza e modalità di svolgimento degli incontri del Gruppo degli SmartBo Ambassador

Il Gruppo degli *SmartBo Ambassador* si riunirà **almeno 1 volta ogni 2 mesi**, su convocazione del Coordinatore della Rete. Resta salva la possibile creazione di sottogruppi di lavoro dedicati a specifiche tematiche correlate a singoli progetti ai quali potranno prendere parte gli *SmartBo Ambassador* o altri referenti delle organizzazioni in base alle competenze di volta in volta richieste.

Gli incontri del Gruppo degli *SmartBo Ambassador* potranno svolgersi **in presenza o a distanza**, tenendo presente che verrà valutata di volta in volta la soluzione ottimale per poter bilanciare sia lo sviluppo dei rapporti e la socializzazione, che la tutela ambientale, nonché le eventuali esigenze del caso concreto. Qualora in presenza, il luogo dell'incontro potrà essere determinato volta per volta, prediligendo i luoghi eventualmente messi a disposizione dalla Rete.

Dopo ogni incontro del Gruppo, verrà inviato a tutti gli aderenti alla Rete un **verbale di sintesi** dei temi discussi e delle decisioni prese.

Le decisioni del Gruppo saranno adottate con il criterio della **maggioranza assoluta dei componenti della Rete SmartBo**, espressa in sede di votazione dagli *SmartBo Ambassador* ovvero dalle altre delegazioni competenti per materia e/o progetto. Se tale maggioranza non sarà raggiunta al momento dell'incontro, verrà richiesta una votazione, anche a posteriori e a distanza, tramite apposito *tool*. Resta inteso che, a prescindere dal numero di delegati (*SmartBo Ambassador* e/o altri referenti delle singole organizzazioni) che, per organizzazione, parteciperà alle votazioni del Gruppo, in sede decisionale sarà attribuito **1 solo voto** per ciascuna organizzazione, fatto salvo il ruolo del **Coordinatore della Rete** che avrà il compito di **presidiare la coerenza delle**

azioni di volta in volta intraprese con lo spirito, i principi e gli obiettivi della Rete.

Verrà, in ogni caso, favorito lo sviluppo di qualsiasi processo decisionale efficace e coinvolgente che incentivi la collaborazione e l'innovazione.

ART. 7)

Modalità di adesione, recesso ed esclusione

Nuove adesioni:

La Rete SmartBo è **aperta** all'adesione di nuovi partecipanti.

Coloro che intendano aderirvi dovranno inviare richiesta a Smartbo@comune.bologna.it indicando:

- Ragione sociale, sede, partita IVA, indirizzo *e-mail*;
- Descrizione dell'organizzazione, con particolare riferimento all'attività svolta ed alla dimensione, anche in relazione al numero di dipendenti;
- Impegno a sottoscrivere l'Accordo Territoriale in ogni sua parte oltre gli eventuali regolamenti e/o i disciplinari;
- Indicazione dello SmartBo *Ambassador* (qualora individuato o in fase di individuazione).

Verranno accolte il maggior numero possibile di richieste nello **spirito di apertura e condivisione che contraddistingue la Rete**.

Per poter agevolare la reciproca conoscenza dei partecipanti alla Rete, ci si impegna ad invitare i nuovi aderenti ed i relativi SmartBo *Ambassador* al primo incontro del Gruppo di questi ultimi per le dovute presentazioni e accoglienza.

Recesso:

Ogni partecipante alla Rete potrà **recedere liberamente** dal presente Accordo Territoriale, tramite invio di comunicazione scritta **con preavviso di 1 mese** al Gruppo degli SmartBo *Ambassador* che ne prenderà atto e ne darà comunicazione puntuale a tutti gli aderenti, anche tramite il verbale d'incontro.

Resta inteso che ogni partecipante si impegna a portare a termine ogni tipo di attività intrapresa nell'ambito della Rete e in adesione ad ogni specifico progetto.

L'eventuale recesso non comporterà la restituzione di eventuali somme versate alla Rete.

Esclusione:

Il Gruppo degli SmartBo *Ambassador* **potrà determinare con voto a maggioranza l'esclusione dei partecipanti alla Rete**, nei seguenti casi: qualora non siano più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi e obiettivi

della Rete, oppure che abbiano perduto i requisiti richiesti per l'ammissione; che risultino gravemente inadempienti per le obbligazioni che derivano dal presente accordo, che ineriscano ai regolamenti interni nonché rispetto alle altre deliberazioni adottate dall'organo di gestione della rete; che, previa intimazione da parte dell'organo di gestione della Rete, non adempiano all'immediato obbligo di versamento di somme dovute e non versate, ivi compresi contributi; che siano soggetti a procedure concorsuali o fallimento.

ART. 8)

Durata dell'Accordo Territoriale

Il presente Accordo Territoriale ha **durata biennale**, con decorrenza **dal 1° ottobre 2022** e con scadenza stabilita, per tutte le organizzazioni aderenti, ivi incluse quelle che dovessero eventualmente aderire in un secondo momento, **al 30 settembre 2024**. Il presente Accordo Territoriale si considera tacitamente rinnovato, di volta in volta, per un periodo di 2 anni, fatte salve eventuali modifiche nel frattempo intercorse all'Accordo Territoriale stesso.

ART. 9)

Privacy, Trattamento e Riservatezza dei dati

I dati aziendali e personali richiesti e necessari per la sottoscrizione del presente Accordo Territoriale e per la partecipazione ed il funzionamento della Rete SmartBo potranno essere utilizzati unicamente per l'esecuzione dell'Accordo Territoriale in conformità al D. Lgs. 196/2003 (c.d. Codice Privacy) e ss. mm. e ii. ed al Regolamento Europeo 679/2016 (c.d. *General Data Protection Regulation - GDPR*).

Tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Rete (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo gli SmartBo *Ambassador* e gli eventuali altri referenti delle singole organizzazioni competenti per materia e/o progetto), sono tenuti a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattati a causa e durante l'esecuzione delle attività derivanti dalla sottoscrizione del presente Accordo Territoriale e sono tenuti ad adottare tutte le precauzioni necessarie a garantirne la salvaguardia, utilizzando al meglio i propri strumenti di condivisione informatica (ad esempio, cartelle condivise in rete) e conservando l'eventuale documentazione cartacea in modo da evitare la condivisione di dati, anche se accidentale, con soggetti terzi rispetto all'Accordo Territoriale e per scopi diversi da quelli ivi previsti.

ART 10)

Interpretazione secondo Buona Fede e Conservazione dell'Accordo Territoriale

Nello spirito del progetto, il presente Accordo Territoriale dovrà essere interpretato ed eseguito secondo buona fede, avendo riguardo alla comune intenzione dei partecipanti alla Rete ed al risultato sostanziale che gli stessi vogliono perseguire con la sua sottoscrizione.

Qualora una qualsiasi previsione del presente Accordo Territoriale divenga invalida e/o inefficace, la validità ed efficacia delle rimanenti disposizioni non sarà in alcun modo pregiudicata. I sottoscrittori del presente Accordo Territoriale concordemente si impegnano a sostituire le disposizioni invalide con nuove disposizioni aventi il medesimo fine e che siano conformi alla normativa vigente.

ART 11)

Risoluzione delle controversie e Foro competente

Per la risoluzione delle controversie connesse all'interpretazione, **esecuzione e applicazione** del presente Accordo Territoriale che dovessero eventualmente insorgere tra i partecipanti alla Rete e tra **essi e la rete** verrà effettuato, in via preliminare e preferenziale, un tentativo di **negoziazione interno**.

In caso di mancato accordo sarà devoluta ad una procedura di mediazione che si terrà presso l'organismo di mediazione della CCIAA di Bologna, secondo il regolamento della stessa.

In caso di esito infruttuoso di tale tentativo di negoziazione interno o di procedimento riservato all'autorità giudiziaria, sarà esclusivamente competente il foro di Bologna. In ogni caso al contratto si applica la legge italiana

Bologna (BO), lì _____ **[data di sottoscrizione]**

Per presa visione, accettazione e adesione alla Rete SmartBo:

[...] [inserire elenco soggetti sottoscrittori]