

BANDO DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI N.18 POSTI A TEMPO PIENO DI 'FUNZIONARIA/O NEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI' - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

E' indetta una procedura selettiva, per titoli, per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art.13, comma 6, del CCNL 16 novembre 2022, per la copertura di n.18 posti, a tempo pieno, di 'Funzionaria/o nei servizi socio educativi' - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra le persone candidate.

PROFILO PROFESSIONALE

Funzionaria/Funzionario nei servizi socio educativi

Può svolgere attività amministrativo/contabile e di gestione nei servizi socio educativi.

Promuove e cura il processo formativo di bambine/i ed adolescenti anche attraverso la programmazione e la realizzazione delle attività educative.

Assicura il supporto a minori e famiglie utenti dei servizi anche in coordinamento con altri enti.

Cura la programmazione, la gestione e la verifica di interventi e progetti socio educativi e del diritto allo studio, i rapporti con i fornitori, il controllo delle attività socio educative svolte da soggetti terzi. Cura il rapporto con l'utenza.

L'attività comporta la collaborazione con altro personale del servizio ed eventualmente il loro coordinamento. Può avere la funzione di valutazione del personale assegnato.

Agisce con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'Amministrazione ed eventualmente di altri enti. Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.

Può essere responsabile di procedimento e di risultato.

Nell'ambito delle attività previste possono essere attribuite ulteriori deleghe e funzioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro individuale nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura per la progressione tra le aree è ammesso il personale in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

a1) laurea (triennale o magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella categoria C del precedente sistema di classificazione

oppure

a2) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella categoria C del precedente sistema di classificazione

- b) inquadramento nel profilo professionale di 'Istruttore/istruttrice ai servizi socio educativi'
- Area degli Istruttori

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti entro il termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROGRESSIONE

Ad ogni partecipante sarà assegnato un punteggio secondo i seguenti criteri:

- a) Esperienza maturata in qualità di Istruttore/istruttrice ai servizi socio educativi, anche a tempo determinato: **max 60 punti**.

Il punteggio sarà calcolato sommando tutti i giorni di servizio prestati: ogni 30 giorni saranno assegnati punti 0,2. Saranno assegnati ulteriori punti 0,2 in caso di servizio residuo superiore a 15 giorni.

Il servizio prestato a part-time (almeno del 50%) sarà valutato come il servizio intero.

Nel modulo di dichiarazione è necessario indicare precisamente tutte le informazioni richieste.

Non dovranno essere indicati i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio o di volontariato.

- b) Valutazione dei titoli di studio: **max 20 punti** assegnati come segue:

b1) punti 5: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (è valutabile un solo diploma)

b2) punti 10: Laurea triennale o Diploma universitario

b3) punti 5: Laurea Specialistica o Laurea Magistrale

b4) punti 15: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale a ciclo unico

- c) Competenze professionali acquisite: **max 20 punti**.

- Valutazione (che verrà fatta d'ufficio) risultante dalla scheda di rilevazione delle competenze relativa all'ultima progressione economica all'interno dell'Area/Categoria a cui ha partecipato il/la dipendente. Per le persone che non hanno partecipato a progressioni economiche, si procederà alla compilazione della scheda di rilevazione delle competenze: max punti 20

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per presentare la candidatura, le persone in possesso dei requisiti richiesti devono compilare il [Modulo di domanda](#) entro la data di scadenza del bando.

Il modulo deve essere inviato dall'indirizzo mail individuale del Comune di Bologna.

Alla domanda dovrà essere allegato il modulo di dichiarazione dei titoli, correttamente compilato con tutti i dati richiesti, in formato .pdf .

Le persone eventualmente escluse riceveranno comunicazione tramite posta elettronica.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione sarà nominata con determinazione dirigenziale dopo il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A) e sarà approvata con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata sulla rete intranet loNoi e all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti potrà essere differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le informazioni generali e le comunicazioni relative alle varie fasi della procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente:

<https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/concorsi>

Le pubblicazioni sulla pagina istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità 'Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane' ai n.051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato nelle domande di partecipazione e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione Giudicatrice.

I dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Le persone candidate hanno diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente bando da parte della persona candidata attraverso la sua domanda di ammissione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Bando in pubblicazione dal giorno 20 dicembre 2024 con **scadenza** il giorno **17 gennaio 2025 ore 12**

Allegato A)

Ordine di preferenza a parità di punteggio in graduatoria:

- a) persone insignite di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessate dal servizio;
- b) persone mutilate e invalide per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) - orfani/orfane delle persone cadute per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
 - figli/figlie delle persone mutilate, invalide e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
 - orfani/orfane del personale esercente le professioni sanitarie e di assistente sociale e operatore socio-sanitario, deceduto in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) persone con il maggior numero di figli/figlie a carico;
- e) persone invalide e mutilate civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- f) personale militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- g) atleti e atlete che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) persone che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- i) persone che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) persone che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) persone titolari o che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) persone con la minore età anagrafica.