

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ANTONIO CICCARONE
<b>Qualifica</b>	CATEGORIA D
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Biblioteca Sala Borsa – Istituzione Biblioteche – Dipartimento Cultura e Promozione della Città
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 219 4444
<b>Fax dell'ufficio</b>	051 219 4420
<b>E-mail istituzionale</b>	antonio.ciccarone@comune.bologna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Storia – indirizzo moderno, presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma biennale presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica - Archivio di Stato di Bologna		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2012 – 2018</b>, Responsabile U.O. Servizi al pubblico in Salaborsa</li><li>• <b>2010 – 2012</b>, Referente in delega per Salaborsa della U.O di staff Servizi Informatici dell'Istituzione Biblioteche</li><li>• <b>2006 – 2012</b>, Responsabile Sviluppo tecnologico e sistema informativo in Salaborsa</li><li>• <b>2011 – oggi</b>, Rappresentante per il Comune di Bologna nel gruppo di studio “Evolutive SOL – Sebina OpenLibrary” presso IBC - Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna</li><li>• <b>2006 – oggi</b>, Rappresentante per il Comune di Bologna nella Commissione Tecnico-Bibliotecaria del Polo bolognese</li></ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Buono	Buono
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottime competenze e capacità maturate nell'ambito delle responsabilità relative a sviluppo tecnologico e sistema informativo. In particolar modo: <ul style="list-style-type: none"><li>• progettazione e sviluppo di servizi tecnologici innovativi;</li><li>• utilizzo (e proposte di evolutiva) del software gestionale dei servizi bibliotecari e del CMS del sito web della biblioteca;</li><li>• coordinamento delle attività di sviluppo e gestione delle componenti hardware e software relative alla rete interna ed esterna, fonia e dati, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi e altri partner.</li></ul>		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra)</b>	<b>PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Settembre – dicembre 2003, “Sebina catalogazione” (102 ore)</li><li>• Febbraio – novembre 2004, “Corso di aggiornamento per bibliotecari ragazzi” (12 ore)</li><li>• Novembre 2005, “Sistemi informativi e biblioteca digitale” (12 ore)</li></ul>		

**informazione che il  
dipendente ritiene di dover  
pubblicare**

- Novembre 2005, “Il *problem solving*” (16 ore)
- Novembre – dicembre 2011, “Gestione delle criticità relazionali” (21 ore)
- Gennaio 2011, “Formazione e formatori per il Servizio Civile Nazionale” (12 ore)
- Gennaio – febbraio 2014, “Sponsorizzazione e fundraising” (28 ore)

#### **DOCENZE**

- corsi di formazione e aggiornamento ai colleghi sul software gestionale in uso presso la biblioteca
- 2008 – 2010: corsi su “Internet e della promozione nelle Biblioteche Ragazzi” presso IREF (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica), Provincia di Milano (Fondazione Luigi Clerici), Sistema bibliotecario Bassa Bresciana Centrale, Sistema Bibliotecario Consortile "A. Panizzi" di Gallarate.

#### **ALTRE RESPONSABILITÀ**

- Progettazione e coordinamento del PIC - Prestito Intersistemico Circolante (servizio di prestito intersistemico fra le biblioteche del Polo bolognese)
- Progettazione e implementazione dell'automazione delle operazioni di prestito e controllo del patrimonio mediante adozione della tecnologia RFID in Salaborsa
- Referente SIBIB (Sistema Informativo Biblioteche di Enti Locali dell'Emilia-Romagna) per Salaborsa e Salaborsa Ragazzi