



Istituzione Bologna Musei

Proposta N.: **DD/PRO/2020/8339**

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER EURO 164.70 A UNIMATICA SPA DEL SERVIZIO DI FIRMA REMOTA TRAMITE DISPOSITIVO OTP PER LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DELL'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare, proposta DDPRO/2019/152, P.G. n. 566515/2019, esecutiva il 19 dicembre 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 - Sezione Strategica e Sezione Operativa;
- con deliberazione consiliare, proposta DDPRO/2019/155, P.G. n. 566516/2019, esecutiva il 19 dicembre 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- con deliberazione n. 26 del 23 dicembre 2019, P.G. n. 536945/2019, resa esecutiva con deliberazione del Consiglio Comunale proposta n. DD/PRO/2019/179, P.G. n. 15662/2020, nella seduta del 13 gennaio 2020, ai sensi dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Bologna, il C.d.A. dell'Istituzione ha approvato il Piano Programma 2020-2022, nonché il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- con determinazione dirigenziale P.G. n. 275200/2020 sono state rimodulate le risorse per una corretta allocazione contabile della spesa;

Dato atto che:

- con Rep. n. 212679 del 15 giugno 2018, il Comune di Bologna sottoscriveva con Unicredit s.p.a. il contratto per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Bologna e delle sue Istituzioni per il periodo aprile 2018 - dicembre 2022, prevedendo all'art.4 anche il servizio degli ordinativi di pagamento ed incasso verso SIOPE+ sulla piattaforma Unimoney;
- con determinazione dirigenziale P.G. n. 242774/2018 del 7/6/2018 si attribuiva alla Responsabile Amministrativa dell'Istituzione Bologna Musei la delega di firma in caso di assenza del Direttore;
- a seguito dello stato di emergenza sanitaria di rilevanza internazionale enunciato con dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) del 30 gennaio 2020 e del D.P.C.M del 23 febbraio 2020 e successive modifiche apportante notevoli restrizioni in merito al distanziamento sociale, il Comune adottava lo strumento del lavoro agile per i propri dipendenti;

Considerato che:

- l'Istituzione intende autorizzare la Responsabile Amministrativa alla firma dei mandati e delle reversali contabili in assenza del Direttore;
- pertanto occorre dotare anche la Responsabile Amministrativa di un dispositivo OTP UNIOPI-REM-FD3 e del corrispondente certificato di firma digitale quale strumento operativo ulteriore per apporre la firma digitale;

- la ditta Unimatica spa ha presentato la sua migliore offerta per il servizio a canone triennale di firma remota, tramite dispositivo OTP, degli ordinativi di pagamento ed incasso verso SIOPE+ sulla piattaforma Unimoney;

Valutato pertanto di procedere ai sensi dell'art. 36 co 2 D. Lgs. 50/2016 facendo ricorso ad affidamento diretto alla ditta Unimatica spa, gestore della piattaforma Unimoney, e ritenuta congrua, conveniente e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione la spesa complessiva di euro 164,70 (euro 135,00 oltre IVA) richiesta per il canone triennale di firma remota, tramite dispositivo OTP, degli ordinativi di pagamento ed incasso verso SIOPE+ sulla piattaforma Unimoney;

Dato atto:

- del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 8 comma 8 del DL 66/2014 e che il RUP relativamente alla spesa in oggetto è il Direttore dell'Istituzione Bologna Musei;
- del riscontro positivo dei controlli previsti dalle linee Guida n. 4 dell'ANAC;
- del rispetto dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione progressivo trasparenza n. 1515/2020;

Visti

- gli artt. 107, 147-bis comma 1, 191 e 192 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- art. 57 dello Statuto del Comune di Bologna;
- l'art 12 del Regolamento di Contabilità del Comune di Bologna;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono richiamate:

- di autorizzare la spesa complessiva di euro 164,70 (euro 135,00 oltre IVA) per il servizio a canone triennale di firma remota, tramite dispositivo OTP, degli ordinativi di pagamento ed incasso verso SIOPE+ sulla piattaforma Unimoney, ad uso della Responsabile Amministrativa dell'Istituzione Bologna Musei;
- di affidare la suddetta fornitura alla ditta di seguito specificata, con una spesa complessiva di euro 164,70:

Unimatica spa (P.IVA 02098391200, codice fornitore 94633)

- di imputare la spesa complessiva di euro 164,70 (euro 135,00 oltre IVA) al Bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità, costituendo il relativo impegno di spesa come segue:

Importo €	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Rif. bilancio
164,70	05	02	01	02	2020
Cig n.	Ordine Interno	Capitolo/articolo	Conto finanziario	Descrizione	Impegno n.
Z312D9E450	400003	UG0040-000	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	320005045

Il Direttore
Maurizio Ferretti

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -