Comune di Bologna

Verbale della Seduta di Giunta del 10/11/2026 n. 48/2026
Delibera di Giunta di approvazione proposta
Rep. n. DG/2026/302 P.g.n. 915383/2026

Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE ED ALLA VERBALIZZAZIONE DEI RELATIVI ATTI DELIBERATIVI.

Il giorno 10 (dieci martedì) del mese di novembre 2026 (duemilaventisei) alle ore 15:30 e ss., con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, nella Civica Residenza .

Sono presenti all'atto della trattazione dell'argomento in oggetto:

PRESENZE di GIUNTA		
Sindaco	MATTEO LEPORE	ASSENTE
Vice Sindaca	EMILY MARION CLANCY	PRESENTE
Assessore	DANIELE DEL POZZO	PRESENTE
Assessora	ANNA LISA BONI	PRESENTE
Assessore	DANIELE ARA	ASSENTE
Assessore	RAFFAELE LAUDANI	ASSENTE
Assessora	MATILDE MADRID	PRESENTE
Assessore	SIMONE BORSARI	PRESENTE
Assessore	MICHELE CAMPANIELLO	PRESENTE
Assessora	ROBERTA LI CALZI	PRESENTE
Assessora	LUISA GUIDONE	ASSENTE

Si dà atto che la seduta di Giunta si è svolta in modalità mista.

Assume la presidenza la Vice Sindaca Emily Marion Clancy.

Assiste la Segretaria Generale Dott.ssa Maria Riva.

Sono presenti il Direttore Generale Dott. Valerio Montalto e il Capo di Gabinetto Dott. Sergio Lo Giudice

Verificata la validità della seduta, si procede con la trattazione del seguente punto all'ordine del giorno della convocazione.

Comune di Bologna

Vista l'allegata proposta deliberativa DG/PRO/2026/342 avente ad oggetto:

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE ED ALLA VERBALIZZAZIONE DEI RELATIVI ATTI DELIBERATIVI.

Visti i pareri di regolarità tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, cosi come modificato dal D.L 174/2012.

DELIBERA

di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti, l'allegata proposta deliberativa, avente ad oggetto:

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE ED ALLA VERBALIZZAZIONE DEI RELATIVI ATTI DELIBERATIVI.

di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma- del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005.

La Vice Sindaca
Emily Marion Clancy

La Segretaria Generale
Maria Riva

A seguire il testo della proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Comune di Bologna

Segretaria Generale
Dipartimento Segreteria Generale Partecipate Appalti Sport e Quartieri

Proposta N.: **DG/PRO/2026/342**
Repertorio N.: **DG/2026/302**

PG.N. 915383/2026

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE ED ALLA VERBALIZZAZIONE DEI RELATIVI ATTI DELIBERATIVI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Premesso che:

- al fine di rendere più fluido e supportare al meglio l'Amministrazione, l'applicativo gestionale delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio è stato recentemente aggiornato, con particolare riguardo all'elaborazione dei verbali delle sedute;

- in occasione di tale revisione, è emersa l'esigenza di meglio definire alcune specifiche relative alle modalità di convocazione e di svolgimento delle sedute di giunta in forma mista e/o in videoconferenza, di cui dare atto nei verbali;

Visto l'art. 30 dello Statuto che reca disposizioni generali in ordine al funzionamento, alle modalità di convocazione ed alla collegialità della Giunta Municipale, nonché l'art. 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ordine alle regole sull'istruttoria tecnica dei provvedimenti;

Inteso precisare, sotto il profilo organizzativo e gestionale, le disposizioni in merito allo svolgimento delle riunioni di Giunta ed alle votazioni, in esecuzione delle sopra citate disposizioni;

Stabilito, pertanto, che:

- per le riunioni della Giunta, il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta e ne fissa l'ordine del giorno e la modalità di svolgimento, ossia in presenza, in videoconferenza o in modalità mista; la convocazione avviene ordinariamente tramite comunicazione per e-mail della Segreteria Generale; nei casi d'urgenza, il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo (come e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo);

- al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza o in modalità mista, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, purché vengano assicurate le seguenti condizioni:

a) che siano presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero siano contemporaneamente collegati il Sindaco e il Segretario Generale che provvederanno alla sottoscrizione del verbale, redatto da quest'ultimo;

b) che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

c) che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

- la Giunta, in caso in cui si svolga in videoconferenza, si considererà tenuta presso la sede municipale;

- è consentito collegarsi da qualsiasi luogo con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta;

- le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che siano collegati in videoconferenza, le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, accompagnata da attivazione della videowebcam;

- di ogni seduta, il Segretario Generale, redige il processo verbale che deve:
a) indicare il giorno e l'ora di inizio della seduta, le modalità di svolgimento della seduta, ossia se in presenza, in videoconferenza o mista, i nomi degli Assessori presenti e l'indicazione se in videoconferenza, l'annotazione degli Assessori giunti posteriormente e di quelli che si sono allontanati;
b) riportare le proposte di deliberazione corredate dei pareri di legge e le eventuali dichiarazioni espressamente dettate a verbale dal singolo Assessore, che sottoscriverà il testo;
c) indicare il numero dei voti favorevoli e contrari, nonché, nelle votazioni palesi, gli astenuti;

Dato atto che:
- all'interno della procedura informatica di protocollo e gestione documentale in uso presso l'Ente è conservato in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale l'originale informatico delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dal Sindaco e dal Segretario Generale. Di tale raccolta viene garantita la conservazione permanente attraverso il prescelto soggetto conservatore esterno;
- tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio on-line;
- al termine del periodo di pubblicazione fissato dalla legge, le deliberazioni sono consultabili nella sottosezione di 1° livello "Amministrazione", Sottosezione di 2° livello "Documenti e Dati", Sottosezione di 3° livello "Atti e Provvedimenti " del sito istituzionale dell'ente, una volta oscurati tutti

i dati personali, ad opera del settore proponente la proposta deliberativa approvata;

Richiamati:

l'art. 47 e seguenti del D.lgs 267/00;

Dato atto che, sulla presente proposta di deliberazione, dovranno essere acquisiti i seguenti pareri:

- ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla Segretaria Generale e dalla Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale, partecipate, appalti, sport e quartieri;

- considerato che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non si richiede, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. modificato dal D.L. 174/2012, il parere del Responsabile dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile

Su proposta della Segretaria Generale, congiuntamente al Dipartimento Segreteria Generale, partecipate, appalti, sport e quartieri

PROPONE

1. DI APPROVARE le modalità organizzative relative allo svolgimento delle sedute di Giunta ed i contenuti dei verbali delle relative riunioni come descritte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate;

2. DI PREVEDERE che, eventuali integrazioni di carattere tecnico operativo che si rendessero necessarie in relazione all'evoluzione della normativa o degli applicativi in uso, potranno essere assunte con apposita circolare della Segreteria Generale.

PROPONE

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000,n.267.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -

Comune di Bologna

Allegati Parte Integrante:

Non sono presenti allegati parte integrante della Delibera

Parere di Regolarità Tecnica:

DGPRO20260000342pt.pdf

Parere di Regolarità Contabile:

DGPRO20260000342pc.pdf