

**Convenzione "aperta" per la gestione da parte delle  
Amministrazioni Comunali di una pagina web  
nell'applicazione Allerta Meteo Emilia Romagna**

**Articolo 1**

**Ambito di applicazione**

La presente convenzione disciplina le modalità attraverso cui l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (ARSTePC) e l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna - Servizio Idro-Meteo-Clima (ARPAE-SIMC) consentono l'accesso all'applicazione web Allerta Meteo Emilia Romagna da parte delle Amministrazioni Comunali.

**Articolo 2**

**Applicazione web Allerta meteo Emilia Romagna**

L'applicazione web **Allerta Meteo Emilia-Romagna** (denominato in breve Allerta web) è il sistema informatico a supporto dell'attività di allertamento per gli operatori del sistema di protezione civile in merito alla gestione del rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero e del rischio valanghe della Regione Emilia-Romagna. L'applicazione, sviluppato in ambiente Liferay (Liferay Portal Server) è raggiungibile all'URL <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it> e può essere utilizzato da qualsiasi dispositivo collegato a internet.

L'Allerta web prevede un'area pubblica che offre un punto di accesso alle principali informazioni sulla pericolosità e rischio meteo-idrogeologico-idraulico e ai documenti di allertamento pubblicati da ARPAE-SIMC e ARSTePC, secondo quanto previsto dalle procedure riportate nella deliberazione di Giunta regionale n. 417/2017, ovvero il Bollettino di Vigilanza/Allerta meteorologica idraulica e i Documenti di monitoraggio ad evento in corso.

Sono inoltre previste aree riservate con ruoli differenziati a seconda del tipo di utilizzo da parte degli utenti.

L'area riservata alle Amministrazioni comunali, il cui accesso è regolato dalla presente convenzione, prevede ruoli dedicati alla gestione dell'apposita pagina web comunale.

La gestione della pagina web comunale non è obbligatoria. Qualora il Comune decida di aderire alla convenzione, potrà gestire autonomamente sotto la propria responsabilità la pubblicazione di propri contenuti nella pagina web comunale.

## Articolo 3

### Gestione dei dati

Le informazioni presenti sul sistema, accessibili da tutti gli utenti compresi quelli registrati con profilo dedicato alle Amministrazioni Comunali, sono raggruppate nelle seguenti sezioni:

- **Informati e preparati.** La sezione riporta consigli e norme di comportamento per essere preparati nelle possibili situazioni di emergenza;
- **Allerte e bollettini.** La sezione riporta tutti i Bollettini di Vigilanza/Allerta Meteo-Idrologica-Idraulica emessi e pubblicati in ordine cronologico;
- **Monitoraggio eventi.** La sezione è dedicata al monitoraggio degli eventi in corso mediante dati in tempo reale. È previsto un componente cartografico che si attiva a seguito di un'allerta gialla per eventi di criticità idraulica, criticità idrogeologica e criticità idrogeologica per temporali. Dalla sezione è possibile consultare e scaricare i documenti di Monitoraggio emessi in corso di evento;
- **Previsioni e dati.** La sezione raggruppa le informazioni sulle previsioni meteo, i dati osservati provenienti dalle reti di monitoraggio (precipitazioni, livelli idrometrici, temperature, vento, umidità relativa, pressione, pioggia cumulata 6h, pioggia cumulata 48h) e i dati radar;
- **Strumenti operativi.** La sezione riporta le informazioni sulla pericolosità, costituite dalle mappe del dissesto-inventario delle frane, dalle mappe della pericolosità alluvioni e dalle mappe di rischio di alluvioni. L'utente può scaricare i documenti selezionando il Comune di interesse con la funzione di ricerca. Nella stessa sezione è possibile scaricare sia il piano di protezione civile di un Comune, selezionabile tramite il comando di ricerca, sia i report post evento pubblicati a seguito di ogni evento meteorologico rilevante per i suoi effetti;
- **Social allerta.** La sezione pubblica i post di twitter con hastag allertameteorer.

Le Agenzie di cui all'articolo 1 conservano la piena ed esclusiva responsabilità nella gestione dei dati, nonché la possibilità di modificare la struttura dei contenuti, compresi i sistemi di rappresentazione grafica e cartografica e di inserire nuovi contenuti.

## Articolo 4

### Disciplina per l'accesso da parte delle Amministrazioni Comunali

L'Amministrazione comunale può consultare tutte le sezioni informative descritte all'Articolo 3.

Aderendo alla presente convenzione dispone di un'area riservata nella quale:

- si impegna a pubblicare il piano di protezione civile comunale;

- ha facoltà di pubblicare, sotto la propria responsabilità, aggiornamenti attinenti all'allertamento nell'area "breaking news";
- ha facoltà di inviare tramite posta elettronica avvisi o messaggi attinenti all'allertamento ai recapiti degli utenti registrati che hanno selezionato il Comune tra i *luoghi preferiti*. È inoltre possibile l'invio di comunicazioni tramite SMS secondo modalità da definirsi.

L'accesso all'area riservata da parte dell'Amministrazione Comunale aderente può avvenire con tre ruoli: **Sindaco, Delegato con poteri totali, Delegato con poteri parziali**.

Il **ruolo Sindaco** ha tutte le abilitazioni necessarie per il caricamento del piano di protezione civile comunale, la pubblicazione degli aggiornamenti attinenti all'allertamento e l'invio di avvisi o messaggi attinenti all'allertamento. Al ruolo Sindaco compete, altresì, l'approvazione degli aggiornamenti e del caricamento del Piano effettuati dal **Delegato con poteri parziali**.

L'amministrazione può nominare, su indicazione del Sindaco, uno o più utenti con il ruolo di **Delegato con poteri totali**. Tale ruolo prevede le stesse prerogative del ruolo Sindaco.

L'amministrazione comunale può nominare, su indicazione del Sindaco, uno o più utenti con il ruolo di **Delegato con poteri parziali**. Tale ruolo può effettuare il caricamento del piano di protezione civile e la compilazione degli aggiornamenti, che saranno pubblicati sulla pagina comunale previa approvazione da parte del Sindaco o Delegato con poteri totali.

## Articolo 5

### Modalità di adesione

L'Amministrazione Comunale aderisce alla presente Convenzione, trasmettendo l'Istanza di adesione in allegato 1A, debitamente compilata e firmata digitalmente, per posta elettronica certificata all'indirizzo [procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Una volta acquisita l'istanza, l'ARSTePC procede alla trasmissione delle credenziali di autenticazione per posta elettronica ai recapiti degli utenti indicati nell'istanza di adesione in allegato 1A.

L'adesione alla presente convenzione non prevede oneri economici. Soltanto l'invio di comunicazioni tramite SMS, che avverrà secondo modalità da definirsi, prevede un onere per l'Amministrazione comunale commisurato al numero di messaggi inviati.

L'ARSTePC pubblica la presente Convenzione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it>, sezione "Allerte e avvisi di protezione civile".

## **Articolo 6**

### **Durata della Convenzione**

Per l'Amministrazione Comunale la presente Convenzione si ritiene valida ed efficace dal momento della ricezione da parte di ARSTePC dell'istanza di adesione inviata per mezzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento recedere dalla presente Convenzione mediante apposita comunicazione inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo [procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it).

## **Articolo 7**

### **Allegati**

Fanno parte integrante della presente Convenzione:

Allegato 1A - Istanza di adesione alla Convenzione

Allegato 1B - Informativa per il trattamento dei dati personali

**Istanza di adesione alla convenzione**

Dati dell'Amministrazione Comunale	
<b>Denominazione</b>	Comune di Bologna
<b>Sede Legale</b>	Piazza Maggiore, 6
<b>Indirizzo PEC istituzionale</b>	protocollo generale@pec.comune.bologna.it
<b>Telefono</b>	0512193413

Rappresentante legale	
<b>Cognome</b>	LEPORE
<b>Nome</b>	MATTEO
<b>Indirizzo email</b>	sindaco@comune.bologna.it
<b>Indirizzo PEC*</b>	protocollo generale@pec.comune.bologna.it
<b>Telefono</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 051-2194279</li> <li>• 051-2193096</li> <li>• 051-2193113</li> </ul>

Soggetto incaricato all'accesso*	
<b>Cognome</b>	LEPORE
<b>Nome</b>	MATTEO
<b>Ruolo</b>	Delegato con Poteri Totali
<b>Indirizzo email</b>	sindaco@comune.bologna.it
<b>Telefono</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 051-2194279</li> <li>• 051-2193096</li> <li>• 051-2193113</li> </ul>

Soggetto incaricato all'accesso*	
<b>Cognome</b>	BORSARI
<b>Nome</b>	SIMONE
<b>Ruolo</b>	Delegato con Poteri Totali
<b>Indirizzo email</b>	assessorelavoripubbliciprotezionecivile@comune.bologna.it
<b>Telefono</b>	0512193166

Soggetto incaricato all'accesso*	
<b>Cognome</b>	MIGNANI
<b>Nome</b>	ROMANO
<b>Ruolo</b>	Delegato con Poteri Totali
<b>Indirizzo email</b>	romano.mignani@comune.bologna.it – plsegreteriaicomandante@comune.bologna.it
<b>Telefono</b>	0512193567

Soggetto incaricato all'accesso*	
<b>Cognome</b>	GISELICO
<b>Nome</b>	ANGELO
<b>Ruolo</b>	Delegato con Poteri Totali
<b>Indirizzo email</b>	Angelo.giselico@comun.bologna.it
<b>Telefono</b>	0516353086-3287509603

Il sottoscritto Matteo Lepore in qualità di legale rappresentante del Comune di Bologna, **DICHIARA** di aver preso visione della Convenzione **SI IMPEGNA** a pubblicare il piano di protezione civile comunale nella pagina web comunale;

- ha interesse a utilizzare la pagina web comunale per pubblicare, sotto la propria responsabilità, aggiornamenti attinenti all'allertamento nell'area "*breaking news*";
- ha interesse a utilizzare la pagina web comunale per inviare avvisi o messaggi attinenti all'allertamento tramite posta elettronica ai recapiti degli utenti registrati che hanno selezionato il Comune tra i luoghi preferiti;
- ha interesse a utilizzare la pagina web comunale per inviare avvisi o messaggi attinenti all'allertamento, una volta attivato il servizio, tramite SMS ai recapiti degli utenti registrati che hanno selezionato il Comune tra i *luoghi preferiti*

#### **E RICHIEDE**

l'accesso ad una pagina web dedicata alla propria Amministrazione Comunale.

Luogo, data

Il legale rappresentante<sup>1</sup>

Bologna

<sup>1</sup> Questo documento deve essere firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata

**Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del  
D. Lgs. N. 196/2003**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile in qualità di Contitolare del trattamento con l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna - Servizio Idro-Meteo-Clima, è tenuta, in base a quanto concordato tra i due Contitolari, a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti in esecuzione della "Convenzione per la gestione da parte delle Amministrazioni Comunali di una pagina web nell'applicazione Allerta Meteo Emilia Romagna" (di seguito anche "Convenzione"), di cui la presente informativa è da intendersi parte integrante.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata per mezzo dell'Istanza di adesione (Allegato 1A della Convenzione), trasmessa dall'Amministrazione Comunale all'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la finalità di dare esecuzione alla "Convenzione per la gestione da parte delle Amministrazioni Comunali di una pagina web nell'applicazione Allerta Meteo Emilia Romagna".

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempita la finalità prefissata, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento") e, quindi, dare esecuzione alla Convenzione.

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile e dell'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna - Servizio Idro-Meteo-Clima, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al punto 3 ("Finalità del trattamento"), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi, previa designazione delle stesse quali Responsabili esterni del trattamento.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare



specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

## **8. Titolari e Responsabili del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa sono l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile e l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia - Servizio Idro-Meteo-Clima dell'Emilia-Romagna con sedi in Bologna, Viale Silvani 6, CAP 40122.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Prevenzione e Gestione Emergenze dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, con il compito di dare riscontro in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Le richieste di cui all'art. 7 del Codice vanno rivolte all'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile - Servizio Prevenzione e Gestione Emergenze, per iscritto o recandosi direttamente presso gli uffici della medesima segreteria in Viale Silvani, n. 6 - 40122 Bologna (Italia); Tel. 051/5274765, 051/5274765; Email [STPC.PrevenzioneEmergenze@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:STPC.PrevenzioneEmergenze@Regione.Emilia-Romagna.it).

Le richieste di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice possono essere formulate anche oralmente.