

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI MUSICALI DA INSERIRE IN “(s)NODI FESTIVAL DI MUSICHE INCONSUETE” 2025 DEL MUSEO INTERNAZIONALE E BIBLIOTECA DELLA MUSICA – SETTORE MUSEI CIVICI BOLOGNA

in esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n.

### 1. PREMESSA

Bologna è stata dichiarata dall'UNESCO “Città Creativa della Musica”, prestigioso riconoscimento fondato sulla ricca tradizione musicale della città, sulla presenza di importanti istituzioni quali il Teatro Comunale, il Conservatorio, il Dipartimento di Musica e Spettacolo, l'Accademia Filarmonica, il Museo internazionale e biblioteca della musica, e, non meno importante, sulla vitalità e la ricchezza della produzione e dell'offerta musicale.

Il programma di valorizzazione del riconoscimento “Bologna Città Creativa della Musica UNESCO” è da intendersi non solo come mezzo per promuovere la creatività musicale locale, ma anche come volano per favorire scambi e collaborazioni tra le diverse componenti musicali aprendosi allo scambio interculturale e ad un coinvolgimento più ampio delle realtà etniche presenti sia livello locale che nazionale.

Il Museo internazionale e biblioteca della musica come fulcro dell'Area Musica del Settore Musei Civici Bologna ha un ruolo di coordinamento per la valorizzazione del patrimonio artistico e librario assegnati e per la promozione della cultura musicale nella città e nel territorio.

### 2. FINALITÀ

Il Settore Musei Civici Bologna prevede nell'ambito delle attività culturali in programma nel 2025 la realizzazione presso il Museo internazionale e biblioteca della musica della XIII edizione di *(s)Nodi festival di musiche inconsuete*, in programma per otto martedì **dal 22 luglio al 9 settembre 2025**.

La rassegna si compone di otto concerti dedicati alle musiche del mondo in un viaggio virtuale tra i diversi continenti alla scoperta delle tradizioni legate all'uso e al suono degli strumenti e soprattutto delle analogie tra culture apparentemente lontane tra loro.

All'interno del programma particolare interesse rivestono i progetti musicali legati alle tradizioni musicali colte e popolari delle diverse regioni italiane.

Con il presente avviso il Settore Musei Civici Bologna intende assegnare contributi per la realizzazione di progetti musicali che prevedano fino ad un massimo di otto concerti ispirati alle tematiche sopra descritte.

L'ammontare complessivo massimo delle risorse da destinare al finanziamento dei progetti relativi a *(s)Nodi festival di musiche inconsuete* per l'anno in corso è pari ad **euro 16.000,00**.

Si precisa che tutti i diritti sul festival *(s)Nodi* rimangono di esclusiva proprietà del Settore Musei Civici Bologna – Museo internazionale e biblioteca della musica.

### 3. DESTINATARI

Il presente avviso si rivolge ai seguenti soggetti:

- **associazioni, cooperative, imprese musicali;**
- **musicisti singoli o organizzati in forma associata** iscritti nella categoria ex-ENPALS dei

"lavoratori autonomi esercenti attività musicale" che provvedono autonomamente alla richiesta del Certificato di Agibilità ex-ENPALS e al relativo versamento dei contributi e/o esenti dal versamento dei contributi ex-ENPALS.

#### 4. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Museo internazionale e biblioteca della musica definirà il programma di *(s)Nodi* individuando – tramite Commissione appositamente istituita - i concerti componenti la rassegna tra quelli che verranno ritenuti maggiormente significativi e più coerenti con le finalità dell'iniziativa stessa; il sostegno economico potrà quindi essere riconosciuto interamente ad un unico progetto o essere suddiviso in maniera proporzionale, nel caso che i concerti prescelti non appartengano allo stesso progetto.

A tale scopo dovrà essere specificato il costo del singolo concerto e il costo complessivo dell'intero progetto.

Il progetto dovrà prevedere la gestione degli aspetti logistico-organizzativi, gli adempimenti burocratici compresi quelli connessi alla sicurezza e alla normativa relativa ai pubblici spettacoli, in particolare per quanto attiene alla richiesta del certificato di agibilità ex-ENPALS, in carico all'associazione, cooperativa, impresa o direttamente ai singoli musicisti in solo o in gruppo: ricordiamo che quest'ultima opzione è possibile solo nel caso in cui tutti i musicisti del gruppo risultino esenti dal versamento ex-ENPALS e/o iscritti all'interno della categoria ex-ENPALS dei "lavoratori autonomi esercenti attività musicali".

Per quanto riguarda la sicurezza, gli organizzatori potranno prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) del Museo internazionale e biblioteca della musica e della documentazione predisposta per l'attività specifica.

La realizzazione dell'evento è totalmente a carico al soggetto proponente titolare dell'iniziativa, il quale è altresì responsabile di ogni onere ad esso connesso (compresi i permessi per accedere alla ZTL del Comune di Bologna, all'interno della quale si trova la sede del Museo).

Sono escluse le spese connesse al diritto d'autore, la dotazione audio/video/luci a disposizione del museo, il service di fonica, che sono a carico del Museo internazionale e biblioteca della musica.

#### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti verranno esaminati da una Commissione di esperti interni presieduta dalla direzione del Museo della musica, secondo i seguenti criteri:

<i>Qualità e originalità della proposta musicale</i> con particolare attenzione allo scambio e al dialogo tra culture musicali differenti, sia per provenienza geografica che per stili e generi (colto/popolare, antico/moderno, tradizionale/sperimentale ecc.)	fino a punti <b>70</b>
<i>Sostenibilità economica</i>	fino a punti <b>25</b>
<i>Promozione di partnership</i> con realtà musicali e artistiche del territorio, idonee a sostenere la notorietà di Bologna come Città creativa della musica UNESCO	fino a punti fino a punti <b>5</b>

per un punteggio massimo attribuibile pari a **100**.

Saranno selezionati solo i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo pari a **60**.

Al termine della selezione, la Commissione stilerà una graduatoria.

L'entità dei contributi, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto **e nella misura massima dell'80% del costo complessivo**, sarà stabilita sulla base dei seguenti criteri:

- risorse disponibili;
- punteggio attribuito;
- maggior disponibilità di date per il completamento del calendario.

Il Museo della musica si riserva la possibilità di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione (anche con la disponibilità ad effettuare sopralluoghi) e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca un impegno ad approvare le iniziative.

## **6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, formulate esclusivamente secondo l'**Allegato A** compilato in ogni sua parte, dovranno essere sottoscritte:

- dal *legale rappresentante* del soggetto richiedente  
oppure
- *dalla persona fisica non soggetta a ritenuta d'acconto* che si impegna a provvedere autonomamente alla richiesta del Certificato di Agibilità ex-ENPALS e al relativo versamento dei contributi per tutti i partecipanti del progetto presentato e/o ne dichiara l'esenzione dal versamento dei contributi ex-ENPALS.

L'Allegato A deve essere presentato insieme alla **fotocopia di un documento d'identità del firmatario** in corso di validità.

Alla domanda deve essere inoltre allegato il **progetto artistico** corredato da:

- curricula e immagini ad alta risoluzione del gruppo o del singolo musicista;
- se disponibili, link ad audio/video del progetto musicale proposto o del musicista/gruppo;
- disponibilità di almeno 2 date alternative nel periodo del festival, di cui almeno una nel mese di agosto;
- scheda tecnica di ogni concerto.

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo Settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00, come previsto dall'**Allegato B**, che deve essere presentato insieme all'Allegato A.

Le domande con oggetto **"Progetti musicali per la rassegna (s)Nodi 2025, Settore Musei Civici Bologna – Museo internazionale e biblioteca della Musica"** devono pervenire **entro l'08/06/2025** in formato elettronico **all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata:**

[museicivicibologna@pec.comune.bologna.it](mailto:museicivicibologna@pec.comune.bologna.it)

e per conoscenza all'indirizzo mail [museomusica@comune.bologna.it](mailto:museomusica@comune.bologna.it)

## 7. APPROVAZIONE DEI PROGETTI

L'esito della selezione e quindi l'elenco dei soggetti assegnatari del contributo saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) - sezione *Bandi ed Avvisi Pubblici*).

I soggetti assegnatari dovranno inviare per email a [museomusica@comune.bologna.it](mailto:museomusica@comune.bologna.it) :

- **entro 3 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione**
  - l'**Allegato C** (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) debitamente compilato.  
In caso di mancato invio o di errata/incompleta compilazione dell'allegato, il Settore Musei Civici Bologna procederà all'annullamento della richiesta di contributo e a contattare il responsabile del progetto immediatamente successivo nella graduatoria di selezione.
- **entro 3 giorni lavorativi precedenti la data del concerto**
  - certificato di agibilità ex-ENPALS oppure autocertificazione da parte dei singoli soggetti di esenzione ex-ENPALS ai sensi di legge, da richiedere a cura dell'associazione/cooperativa/azienda *(nel caso di associazione/cooperativa/impresa)*  
oppure
  - certificato di agibilità ex-ENPALS oppure autocertificazione da parte dei singoli soggetti di esenzione ex-ENPALS ai sensi di legge, da richiedere a cura dei singoli musicisti in quanto "lavoratori autonomi esercenti attività musicale"  
*(nel caso di musicisti organizzati in forma singola o associata iscritti nella categoria ex-ENPALS dei "lavoratori autonomi esercenti attività musicale")*

## 8. RENDICONTAZIONE

Ai fini dell'erogazione del contributo, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa i soggetti beneficiari dovranno presentare al Settore Musei Civici Bologna l'**Allegato D** quale rendicontazione per la liquidazione di contributo, debitamente compilato e accompagnato dalla relazione sullo svolgimento dell'attività.

Nel caso in cui la spesa sostenuta risultasse inferiore a quanto indicato nella richiesta, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

La relazione e i documenti di rendicontazione dovranno essere sottoscritti dal musicista singolo o dal legale rappresentante dell'associazione/cooperativa/azienda o dei musicisti organizzati in forma

associata.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto realizzato ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

In caso di associazioni e/o soggetti riuniti il contributo sarà erogato al soggetto delegato all'incasso.

Ai fini della liquidazione del contributo il beneficiario dovrà:

- essere in regola con il DURC (per i soggetti tenuti a produrlo);
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto al pagamento di canoni, imposte e tasse comunali (ad es. TARI, CUP, etc.) nei confronti del Comune di Bologna.

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di € 3.000,00 previsto dall'art. 2 del "*Regolamento comunale in materia di misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15 ter del d.l. 34/2019 convertito nella legge n.58/2019: inefficacia della scia o della comunicazione in presenza di grave irregolarità tributaria*" approvato dal Consiglio comunale con delibera DC/PRO/2022/11, Pg.n. 137212/2022 e da ultimo modificato con delibera DC/PRO/2023/75, PG.n. 847597/2023.

In caso di riscontrate irregolarità come sopra definite si procederà a concedere al beneficiario un termine di giorni 30 per regolarizzare la propria posizione. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato, si procederà all'esclusione del soggetto e alla revoca del contributo.

Nei confronti del beneficiario del contributo si procederà inoltre alla verifica prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In considerazione delle caratteristiche e del settore a cui i progetti si riferiscono, vista la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C 262/01), i contributi riconosciuti nell'ambito dell'avviso non sono configurabili, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato.

## **9. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, per le caratteristiche logistiche e tecniche della sala eventi del Museo della musica e per un eventuale sopralluogo, si prega di inviare una e-mail a: [museomusica@comune.bologna.it](mailto:museomusica@comune.bologna.it)

Copia del presente Avviso pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile:

- presso l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna all'indirizzo:  
<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>
- sul sito del Comune di Bologna: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) sezione *Bandi ed Avvisi Pubblici*
- sul sito del Museo della Musica: [www.museibologna.it/musica](http://www.museibologna.it/musica)

## **10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si

intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la direttrice dell'Area Musica Jenny Servino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it). Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, [dpo-team@lepidait.it](mailto:dpo-team@lepidait.it).

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

---

### Allegati:

**Allegato A:** Modello di domanda di partecipazione

**Allegato B:** Modello assolvimento imposta di bollo

**Allegato C:** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

**Allegato D:** Modello di rendicontazione