

**SRM - Reti e Mobilità Srl**  
**NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO**  
**Anno 2018**

**Sommario**

<b>1 - PREMESSA. ....</b>	<b>2</b>
<b>2 - ORGANICO, SITUAZIONE ATTUALE.....</b>	<b>4</b>
<b>3 - ORGANICO, SITUAZIONE IN ESITO ALLA RIORGANIZZAZIONE. ....</b>	<b>10</b>
<b>4 - QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO. ....</b>	<b>11</b>

## 1 - PREMESSA.

La SRM ha presentato l'ultimo "Piano Assunzioni" nel dicembre del 2017. Tale Piano conteneva la previsione, già attuata, dell'assunzione di ulteriori due risorse di personale a tempo determinato con le seguenti caratteristiche:

### **N. 1 figura amministrativa - impiegato livello 2 - full time 38 ore a settimana - AMBITO AMMINISTRATIVO**

Ruolo amministrativo/contabile. Formazione ed esperienza di diritto amministrativo e anche di regolazione dei servizi pubblici locali per lo svolgimento delle procedure di affidamento e per la successiva gestione di flessibilità dei contratti di servizio, in esito agli indirizzi degli enti locali.

### **N. 1 figura tecnica - impiegato livello 1 - full time 38 ore a settimana - AMBITO DI REGOLAZIONE DEI SERVIZI**

Ruolo tecnico/economico. Formazione ed esperienza ingegneristica/gestionale, di regolazione e di gestione di flussi informativi. In analogia e collaborazione col profilo sopra descritto, è necessario dare concretezza a previsioni e garantire equilibri di stampo tecnico/economico.

Tali risorse sono entrate nella dotazione di personale rispettivamente a dicembre 2017 e a gennaio 2018. Esse hanno preso il posto di due unità di personale dipendenti del Comune, in comando alla SRM da circa tre anni, che sono rientrate ora nell'organico dell'amministrazione comunale.

Tale sostituzione ha consentito, grazie anche a diversa e più mirata specializzazione delle nuove risorse in organico, di mettere a regime, sul fronte tecnico-amministrativo, le attività affidate alla SRM nel corso del 2017. Con effetto dai primi mesi dell'anno scorso, infatti, alla SRM sono stati assegnati gli ulteriori compiti di affidamento e gestione dei servizi di **car-sharing** (da allora sono state ricevute due manifestazioni di interesse da parte di operatori che entreranno in servizio nel corso del 2018), di **bike-sharing** (da allora è stato concluso il dialogo competitivo per l'affidamento dei servizi, procedura ad alto grado di innovazione e dunque piuttosto impattante, con un ribasso del 50% sulla base d'asta) e relativi all'elaborazione del **PUMS** (da allora è stato affidato l'incarico alla compagine di consulenti e i lavori di redazione procedono, con la stretta collaborazione della SRM sul fronte del Tpl, in particolare), in stretta relazione con gli enti soci. Tali nuovi affidamenti si sovrappongono temporalmente alla gestione della gara relativa al Piano sosta e ai servizi/attività complementari, in quest'occasione aggiudicata con una procedura emergenziale in esito alla presentazione di un'offerta non adeguata.

Inoltre, con decisione dell'Amministratore Unico n. 18/2017 del 7 dicembre 2017 si è provveduto alla proroga di ulteriori 12 mesi del contratto in essere per una risorsa a tempo determinato part-time addetta al protocollo, con le seguenti caratteristiche:

### **N. 1 figura amministrativa - livello 4 - part time 4,5 ore al giorno/22,5 ore a settimana (su 38 ore contrattuali SRM) - impiegato addetto a mansioni d'ordine di segreteria addetto a Funzioni Ufficio PROTOCOLLO.**

Nel tempo, con il progressivo aumento del carico di lavoro legato alle nuove funzioni (sosta, car-sharing, bike-sharing, PUMS, ...) e agli adempimenti normativi (trasparenza/anticorruzione, privacy - GDPR, gestione/pubblicazione gare, Sistema 231, ...), sono state ridistribuite funzioni e compiti tra i dipendenti già presenti nella SRM e alcuni di essi hanno assunto funzioni superiori a quelle previste dal mansionario di riferimento per il livello assegnato.

La struttura organizzativa della SRM è cresciuta di dimensione col progressivo incremento di deleghe affidate; lo sviluppo progressivo dei compiti e delle competenze ha consentito di dare origine a una **compagine di esperti tecnico/amministrativi** dotati di capacità ed esperienza, inoltre in grado di operare in un clima di **collaborazione interna** e di **relazione con gli enti soci** tale da garantire capacità di reazione e di assorbimento di ulteriori attività. Gli incrementi dei carichi di lavoro hanno trovato risposta nell'organizzazione della società, anche con effetto sul **Sistema di gestione per la qualità 9001:2015**, che è stato oggetto di verifica di sorveglianza nell'aprile 2018. È previsto che il sistema si arricchisca di ulteriori procedure per la gestione delle nuove attività in esito alla sottoscrizione dei contratti di affidamento.

Per il 2018 la SRM non prevede esigenze di nuove assunzioni, ma poiché sono state presentate le dimissioni di una dipendente, anche in considerazione dei carichi maggiorati, elabora il presente documento per illustrare ai Soci la **riorganizzazione** delle responsabilità in carico al personale che è necessario condurre. Si evidenzia, in aggiunta a ciò, sempre più l'esigenza di consolidare le figure assunte a tempo determinato.

Si coglie la presente occasione per dare inizialmente atto della diversa organizzazione maturata nel corso dell'ultimo anno (le prime delibere comunali di incremento delle deleghe alla SRM sono di marzo 2017), nonché per far fronte alla circostanza straordinaria causata dalle dimissioni di una figura di importanza rilevante nell'organico della società: in data 30 aprile 2018 Dora Ramazzotti, Responsabile Affari Generali (AAGG), impiegata di livello 1, ha infatti presentato le proprie dimissioni con decorrenza 15 luglio 2018.

In esito a tale evento, in particolare, alla società si è posta l'alternativa fra la scelta di procedere a una selezione esterna per coprire una figura di tale rilievo e quella di affidare la sostituzione a personale interno. Stante la complessità dell'organizzazione della società e la condizione già dinamica in esito alle deleghe descritte, si è scelto di identificare come soluzione quella di ricorrere a personale interno e di formalizzare attività redistribuite e ridimensionate.

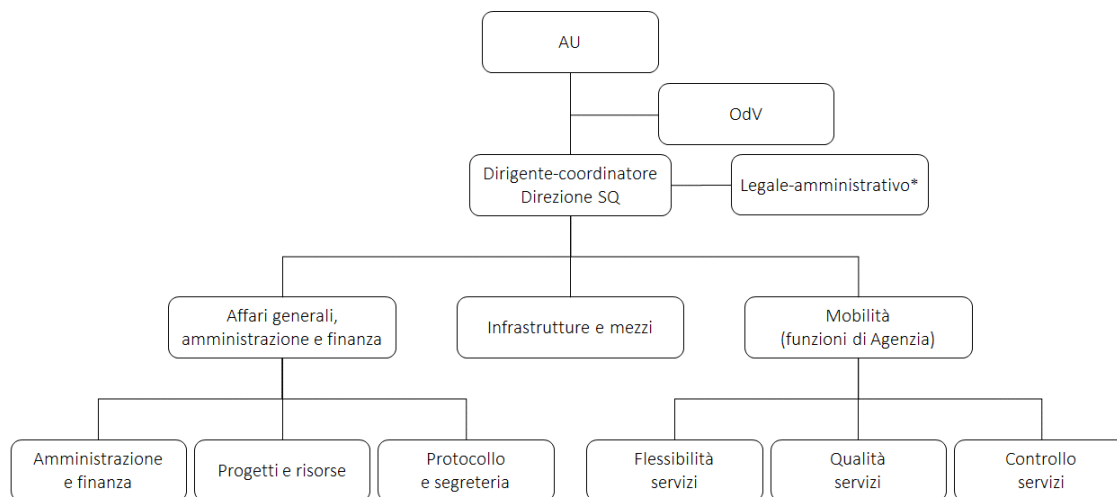
Questa scelta è stata effettuata anche - e soprattutto - in virtù delle caratteristiche di coesione e di efficacia organizzativa radicate nel personale della società, sviluppatesi negli ultimi anni. Con la riorganizzazione oggetto di questo documento si confida potranno essere ulteriormente valorizzate e alimentate in un'ottica di evoluzione futura della società stessa.

## 2 - ORGANICO, SITUAZIONE ATTUALE.

Al 30 aprile 2018 la composizione dell'organico della società è il seguente:

Inquadramento	Quantità T. Indeterminato	Quantità T. Determinato	Scadenza T. Determinato	Note Addetti T. Determinato
Dirigente	1			
Capo Ufficio (quadro)	1			
Impiegati liv. 1	2	1	31.12.2020	Ambito di regolazione
Impiegati liv. 2	2	1	30.11.2020	Ambito amministrativo
Impiegati liv. 3	2	1	11.10.2018	Progetti EU
Impiegati liv. 4		1 PT	31.12.2018	Add. protocollo
<b>TOTALE - 12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		

La **struttura organizzativa** della società, descritta secondo lo schema gerarchico presentato ai fini della certificazione di qualità ISO 9001 nel marzo 2016, è il seguente:



\* Figura esterna

La società ha formalizzato un'approfondita **analisi delle attività e dei carichi di lavoro** di ogni singolo dipendente interessato dalla riorganizzazione, la cui situazione è rappresentata nel seguito.

Si è provveduto, nel complesso, a prevedere:

- tre passaggi di livello (escluso quello di sostituzione della dipendente dimissionaria);
- un'estensione da tempo parziale a tempo pieno;
- un'estensione di durata di un contratto a tempo determinato.

Tale riorganizzazione consente di **mettere a regime**, oltre che sul fronte tecnico-amministrativo anche sul fronte del funzionamento generale e degli adempimenti complessivi in carico alla società, le ulteriori attività affidate alla SRM nel corso del 2017 e anche di rispondere agli effetti delle dimissioni di Dora Ramazzotti.

Si sottolinea, stante la rilevanza della cosa che, dalla sua nascita a oggi, alla SRM sono state delegate nuove funzioni di anno in anno e che il personale è sempre stato chiamato a doversi adeguare a tale carico di lavoro crescente, causa i limiti imposti alle società partecipate. Dora Ramazzotti è la prima dipendente che si dimette, o che comunque esce dall'organico della società dal dicembre del 2003.

Nel dettaglio, le persone interessate dai provvedimenti richiamati sono descritte nel seguito.

#### Giuseppe Liguori - AAGG “Progetti e Risorse”. Attuale livello 2, futuro livello 1.

Giuseppe Liguori svolge attualmente attività correlate alla ricerca e alla gestione tecnica e amministrativa dei finanziamenti riconosciuti per la conduzione di progetti finanziati (in particolare dalla Commissione Europea) e di promozione della mobilità sostenibile. In particolare, in fase di ricerca del progetto, è impegnato nell'elaborazione delle proposte e nella creazione del partenariato necessario alla conduzione delle attività proposte. In fase di attuazione dei progetti approvati, successivamente, segue le attività in qualità di project manager in piena autonomia: esse riguardano la conduzione delle attività di progetto assegnate alla SRM, il coordinamento di pacchetti di lavoro di cui la SRM è responsabile, nonché la rendicontazione tecnica e finanziaria.

Poiché la formazione di Giuseppe Liguori (diploma di ragioneria, laurea in Giurisprudenza), è affine alle caratteristiche richieste per la sostituzione della dimissionaria Dora Ramazzotti la società ritiene vantaggioso e coerente con l'evoluzione dell'organizzazione della società procedere alla **valorizzazione della risorsa interna**; Giuseppe Liguori ha già acquisito nel tempo tutte le conoscenze generali relative alla natura della società, alla sua attività, nonché al suo posizionamento relazionale nel sistema locale.

Da ciò deriva che il presidio finora assicurato dalla società nel campo dei finanziamenti europei e dei progetti di promozione viene ovviamente ridimensionato, avviando una **fase di “minima”**, in quanto subordinato alle più pressanti esigenze di svolgimento delle attività più strettamente connesse al funzionamento e alla corretta gestione della società stessa.

Le competenze sui finanziamenti e sui progetti europei restano comunque di pertinenza del Responsabile Affari Generali, al quale però andrà assicurato adeguato supporto di natura operativa al momento dell'eventuale approvazione di proposte progettuali già presentate o di futura presentazione, nonché in eventuali fasi di “picco” delle attività.

Tale concentrazione di attività in capo a Giuseppe Liguori (le attività di minima sui progetti e le già impegnative attività di Responsabile Affari Generali), le quali hanno effetto con un interim dal giorno dell'efficacia delle dimissioni di Dora Ramazzotti fino al momento di formalizzazione delle modifiche contrattuali, intersecata con i carichi incrementati per effetto delle deleghe 2017, suggeriscono una riorganizzazione di parte delle attività precedentemente in carico alla figura sostituita.

In base a quanto previsto nel Manuale Qualità della SRM, il Responsabile Affari Generali ha responsabilità, iniziativa e gradi di autonomia nella gestione di funzioni organizzative e di attività riferite a:

- contributi, finanziamenti e progetti di finanziamento a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- rendicontazioni economico-finanziarie e patrimoniali, bilancio e budget;
- supporto all'Amministratore Unico;
- osservanza degli adempimenti societari;
- supporto al Comitato Consultivo Utenti (CCU), attività di segreteria\*<sup>1</sup>;
- segreteria\*, personale\*, protocollo e archivio;
- acquisti e pagamenti.

Gli Affari Generali sono articolati nelle seguenti funzioni:

- “Amministrazione finanza” che collabora per le attività di tenuta della contabilità e per gli aggiornamenti e adempimenti normativi riferiti all'ambito societario;
- “Progetti e risorse” che collabora per le attività di gestione dei progetti in corso, ricerca di nuovi progetti e monitoraggio e la rendicontazione dei finanziamenti\*\*;
- “Protocollo e segreteria”, che in particolare collabora per le attività di segreteria, protocollo e archivio.

Da specifiche nomine il Responsabile Affari Generali è anche nominato:

- Responsabile per la trasparenza\*;
- Coordinatore 231/2001;
- Responsabile del trattamento dei dati ai fini della tutela della privacy\*\*.

La sostituzione prevede anche il riconoscimento di un livello di retribuzione analogo a quello del Responsabile dimissionario. Tale operazione viene effettuata senza comportare ulteriori costi per la società, in quanto entrambe le quote di costo sono già previste nel budget del personale della SRM.

LIGUORI	Retr. lorda mensile	Livello	Costo complessivo SRM
2018 - attuale	€ 2.058	2	€ 44.649
2018 - dopo riorganizzazione	€ 3.094	1	€ 66.567

### **Neva Divani - AAGG “Amministrazione e finanza”. Attuale livello 3, futuro livello 2.**

Neva Divani svolge attività di impiegato di concetto addetto alle attività di amministrazione e finanza e si occupa della tenuta della contabilità, dei rapporti con i clienti e con i fornitori della società, della gestione della piccola cassa, delle trasferte e dei rimborsi spese, nonché, nel

<sup>1</sup> Le attività/funzioni indicate con \* sono destinate alla redistribuzione all'interno della società, anche in capo a personale non oggetto di diverso inquadramento, mentre le attività/funzioni indicate con \*\* subiranno una trasformazione (quantitativa o di assegnazione).

tempo, causa un incremento di occasioni, ha preso a curare i rapporti con gli enti locali che erogano contributi alla SRM destinati al trasporto pubblico.

Si occupa inoltre della verifica e della comunicazione dei dati relativi alle presenze del personale e della gestione di stipendi e pagamenti.

Le sue attività sono di supporto al Responsabile Affari Generali, al quale riferisce direttamente.

Neva Divani è stata assunta nel 2005 al livello 3 e da allora non ha beneficiato di alcun passaggio di livello, pur avendo notevolmente incrementato la quantità e la qualità delle mansioni svolte e avendo acquisito una piena autonomia operativa nell'ambito delle mansioni delegate.

Inoltre, in occasione della riorganizzazione sopra descritta, nonché in virtù della sua formazione (diploma di maturità scientifica, laurea in Scienze Politiche con indirizzo amministrativo di organizzazione aziendale), Neva Divani è stata chiamata a svolgere ulteriori e più autonome attività operative, in particolare in materia di contabilità e personale, anche con funzioni di controllo.

Le attività affidate a Neva Divani implicano un inquadramento al livello 2.

DIVANI	Retr. lorda mensile	Livello	Costo complessivo SRM
2018 - attuale	€ 1.924	3	€ 42.131
2018 - dopo riorganizzazione	€ 2.143	2	€ 46.307

### **Eugenio Margelli - Mobilità "Flessibilità servizi". Attuale livello 3, futuro livello 2.**

Eugenio Margelli svolge attività di impiegato di concetto addetto alle attività di gestione dei contratti di servizio e di verifica sull'applicazione delle disposizioni contrattuali. Inoltre si occupa della raccolta e del controllo dei dati, nonché del supporto alla redazione dei diversi rapporti di monitoraggio dovuti, in sostanziale autonomia.

Da quasi un anno ha preso inoltre in carico le attività di rilascio dei nulla-osta per le linee specializzate di Tpl (in crescita numerica) e le convenzioni con gli enti che erogano contributi destinati al trasporto pubblico, nonché la contrattualizzazione di servizi aggiuntivi con il gestore del Tpl.

Le sue attività sono di supporto al Capo Ufficio Mobilità, al quale riferisce direttamente.

Eugenio Margelli è stato assunto nel 2006 al livello 3 e da allora non ha beneficiato di alcun passaggio di livello, pur avendo notevolmente incrementato la quantità e la qualità delle mansioni svolte e avendo acquisito una piena autonomia operativa nell'ambito delle mansioni delegate.

Inoltre, in occasione della riorganizzazione sopra descritta, Eugenio Margelli è chiamato a svolgere ulteriori e più autonome attività anche in materia di gestione della privacy (Amministratore di sistema).

Le attività affidate a Eugenio Margelli implicano un inquadramento al livello 2.

MARGELLI	Retr. lorda mensile	Livello	Costo complessivo SRM
2018 - attuale	€ 1.924	3	€ 42.131
2018 - dopo riorganizzazione	€ 2.143	2	€ 46.307

### **Marco Amadori - Mobilità “Controllo servizi”. Attuale livello 2, futuro livello 1.**

Marco Amadori svolge attività operativamente autonome, anche con funzioni di coordinamento e controllo; esplica la propria attività anche con carattere di creatività nell'ambito di specifica professionalità tecnica (laurea in Ingegneria dei trasporti).

Si occupa di gestire la flessibilità dei servizi di Tpl e, per effetto delle deleghe 2017, anche di bike-sharing. La componente tecnica della progettualità di promozione della mobilità è quasi esclusivamente concentrata sulla sua figura (es. “European Cycling Challenge” e “Bella Mossa”); in particolare, sovrintende la gestione e la verifica della sicurezza dell'esercizio del Tpl - materia delegata dall'AU al dirigente. Inoltre gestisce gli strumenti web di relazione fra la società e l'esterno (in particolare il sito web e le operazioni di suo aggiornamento), avendo assorbito in questo modo la società l'esigenza di ricorrere a un incarico esterno di web-mastering.

Da alcuni anni, in particolare in seguito alla ricognizione puntuale della condizione di sicurezza di tutte le fermate di competenza, gestisce le verifiche e i sopralluoghi di sicurezza con carattere di iniziativa e di autonomia operativa. In esito a un'ultima fase, nella quale le deleghe di tali attività sono tornate ad alcuni enti e poi rientrate alla SRM, sta gestendo le convenzioni per l'attribuzione delle funzioni relative alla sicurezza da parte degli enti locali.

Le sue attività, di norma, sono di supporto al Capo Ufficio Mobilità, al quale riferisce direttamente. Circa la sicurezza, per effetto della delega richiamata, riferisce direttamente al dirigente, in analogia con quanto avviene per gli altri dipendenti inquadrati al livello 1.

Marco Amadori è stato assunto nel 2008 al livello 2 e da allora non ha beneficiato di alcun passaggio di livello, pur avendo notevolmente professionalizzato la quantità e la qualità delle mansioni svolte e avendo acquisito una piena autonomia operativa nell'ambito delle mansioni delegategli.

Inoltre, in occasione della riorganizzazione sopra descritta, Marco Amadori è chiamato a svolgere autonome e più concentrate attività, in particolare in materia di gestione tecnica dei progetti di promozione della mobilità sostenibile.

Le attività affidate a Marco Amadori implicano un inquadramento al livello 1.

<b>AMADORI</b>	Retr. lorda mensile	Livello	Costo complessivo SRM
2018 - attuale	€ 2.331	2	€ 49.960
2018 - dopo riorganizzazione	€ 2.567	1	€ 56.499

### **Giorgia Paci - AAGG “Protocollo e Segreteria”. Attuale livello 4 PT, futuro FT.**

Giorgia Paci è stata assunta nel febbraio del 2017 in esito a una selezione pubblica per l'assunzione di un addetto per l'espletamento di funzioni professionali amministrative d'ordine.

Si occupa principalmente delle attività di segreteria, protocollazione della posta in entrata e in uscita, e delle relative operazioni complementari. Le attività di segreteria, in particolare, dovranno assorbire quelle di assistenza all'AU, esigenza in crescita, anche in relazione con l'organizzazione dell'AU medesimo.



In esito alla riorganizzazione la figura dovrà necessariamente fornire maggiore supporto al Responsabile Affari Generali collaborando anche ad attività operative quali la gestione delle convenzioni con gli enti locali, gli ordini ai fornitori di importo non rilevante, nonché il supporto alle altre funzioni aziendali, in particolare a “Infrastrutture e mezzi”, occupandosi del perfezionamento formale e della spedizione dei documenti prodotti.

In questa fase di prima risposta alle nuove esigenze descritte si procede - unicamente fino alla scadenza del contratto in essere - a un incremento delle ore da part-time a full-time (da 22,5 a 38,0).

PACI	Retr. lorda mensile	Livello	Costo complessivo SRM
2018 - attuale	€ 971	4 part-time	€ 19.332
2018 - dopo riorganizzazione	€ 1.619	4 full-time	€ 31.717*

\* Incluso il costo dei buoni pasto da € 7,00, che si crea per effetto della trasformazione.

Nell’ottica di una prospettiva di più lungo respiro, la società ritiene necessario giungere alla definitiva stabilizzazione della posizione di Segreteria e protocollo, che da oltre tre anni è presidiata da personale a rotazione, richiedendo una ripetuta attività di formazione. Nei prossimi mesi, la società avvierà una nuova procedura di selezione per la figura descritta, essendo venuti meno alcuni vincoli normativi, in quanto l’attuale bando si ritiene non possa giustificare ulteriori proroghe e/o incremento delle ore oltre la prima fase di riorganizzazione, ora in atto.

#### **Mauro Borioni - AAGG “Progetti e risorse”. Attuale livello 3, proroga del contratto.**

Mauro Borioni, assunto nel 2016 a seguito di selezione pubblica per l’assunzione di un addetto alla gestione di progetti europei, a decorrere dal gennaio 2018 presta la propria attività presso l’ufficio di coordinamento del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) in capo alla Città metropolitana di Bologna. Al fine di assicurare continuità ed efficacia all’attività di supporto agli enti locali soci si procede, nei limiti previsti dalle normative vigenti, all’estensione della durata del contratto di assunzione a tempo determinato per ulteriori 6 mesi (attualmente il contratto, della durata di 30 mesi, è destinato a scadere nel mese di ottobre 2018).

BORIONI	Retr. lorda mensile	Livello	Costo complessivo SRM
2018 - attuale	€ 1.793	3 (10 mesi 2018)	€ 29.301
2018 - dopo riorganizzazione	€ 1.793	3 (ulteriori 2 mesi, nov-dic 2018)	€ 35.124
2019 - dopo riorganizzazione	€ 1.793	3 (ulteriori 4 mesi, gen-apr 2019)	€ 10.200*

\* Stima su base costi 2018

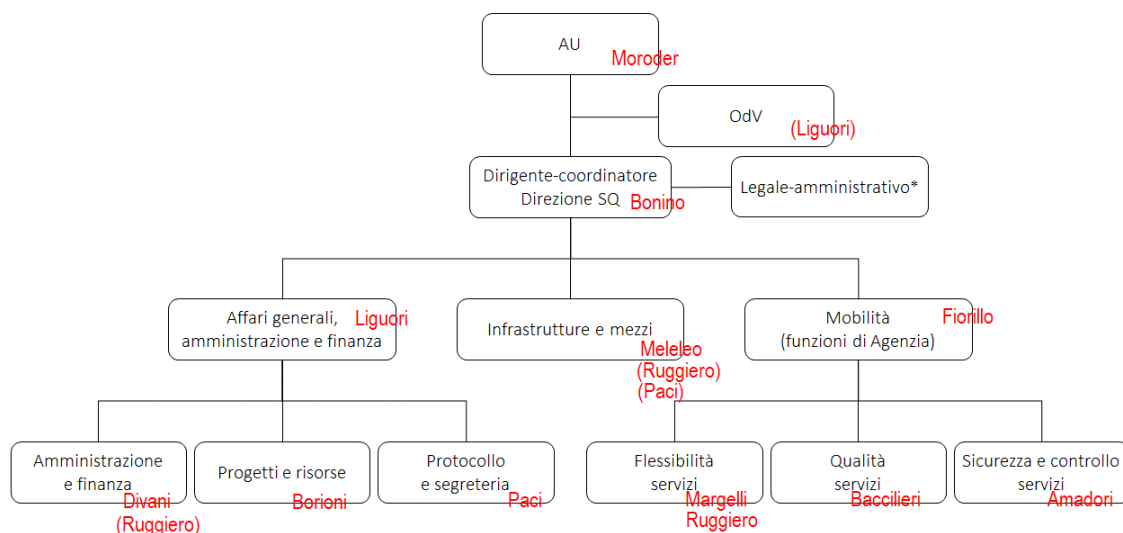
### 3 - ORGANICO, SITUAZIONE IN ESITO ALLA RIORGANIZZAZIONE.

Con efficacia dal 1° settembre 2018, al netto dell'interim descritto, stante l'esigenza di formalizzare contrattualmente le modifiche esposte, la composizione dell'organico della società va a essere il seguente:

Inquadramento	Quantità T. Indeterminato	Quantità T. Determinato	Scadenza T. Determinato	Note Addetti T. Determinato
Dirigente	1			
Capo Ufficio (quadro)	1			
Impiegati liv. 1	3	1	31.12.2020	Ambito di regolazione
Impiegati liv. 2	2	1	30.11.2020	Ambito amministrativo
Impiegati liv. 3		1	11.10.2018	Progetti EU
Impiegati liv. 4		1 FT	31.12.2018	Add. protocollo
<b>TOTALE - 11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		

La struttura organizzativa della società, descritta secondo lo schema gerarchico presentato ai fini della certificazione di qualità ISO 9001 nel marzo 2016, non avrà bisogno di una sostanziale revisione. Per effetto delle deleghe 2017, sarà necessario interpretare la voce “servizi” riferita, oltre che al Tpl e alla sosta, anche ai servizi di sharing e diversi/ulteriori; inoltre poiché le medesime deleghe hanno implicato verifiche di sicurezza da condurre anche con riferimento ai servizi di car- e bike-sharing, in coerenza con quanto già esplicitato, si sostituirà la denominazione della funzione “Controllo servizi” col nome di “Sicurezza e controllo servizi”.

Per maggiore chiarezza, nonché per sottolineare il carattere di “trasversalità” dell'organizzazione della SRM e dunque della dotazione organica, si riporta lo schema gerarchico già presentato, a regime, corretto come specificato e integrato dell'indicazione nominativa delle risorse di personale.



\* Figura esterna

#### 4 - QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO.

Di seguito si illustra l'impatto economico della riorganizzazione attuata in conseguenze degli elementi riportati in premessa e oltre, con riferimento all'intero organico della società.

Dipendente	Costo attuale SRM (su base annua)	Costo SRM dopo riorganizzazione (su base annua)	Differenza
Tommaso Bonino	€ 167.716	€ 167.716	€ 0
Giorgio Fiorillo	€ 73.948	€ 73.948	€ 0
Giuseppe Meleleo	€ 63.739	€ 63.739	€ 0
Dora Ramazzotti	€ 67.615	€ 0	- € 67.615
Giuseppe Liguori	€ 44.649	€ 66.567	€ 21.918
Neva Divani	€ 42.131	€ 46.307	€ 4.176
Eugenio Margelli	€ 42.131	€ 46.307	€ 4.176
Marco Amadori	€ 49.960	€ 56.499	€ 6.539
Giorgia Paci	€ 19.332	€ 31.717	€ 12.385
Mauro Borioni	€ 29.301	€ 35.124	€ 5.823
Baccilieri Cristina	€ 43.840	€ 43.840	€ 0
Ruggiero Raffaella	€ 39.281	€ 39.281	€ 0
	<b>€ 683.643</b>	<b>€ 671.045</b>	<b>- € 12.598</b>

In esito alla riorganizzazione descritta, risulta, con riferimento alle attività in capo alla società, solo una compressione delle attività di ricerca di nuovi finanziamenti e di promozione della mobilità sostenibile. Tali attività saranno svolte unicamente in esito a progetti approvati e corredati di copertura finanziaria per l'impegno di addetti dedicati, con opportuna esperienza. Risulta un'**organizzazione coerente e stabile**, in continuità con quanto è stato dal 2004 a oggi, in grado di gestire le deleghe che i soci hanno formalizzato alla SRM nel corso del tempo, nonché di fare fronte alle dimissioni di Dora Ramazzotti.

Si evidenzia una **differenza positiva in termini di impatto economico** sul bilancio della società, in linea con gli indirizzi consolidati degli enti soci, dell'ordine dell'1,8% sui costi totali di staff, la quale permetterà di mantenere per qualche tempo la costanza di costo anche a fronte di scatti regolati dal CCNL applicato.

In fede,

Bologna, 4 luglio 2018

L'Amministratore Unico

Helmuth Moroder

