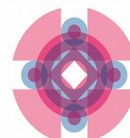




Comune di Bologna  
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola  
è Bologna

## **Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni Comune di Bologna**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA A  
SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE,  
ORGANIZZAZIONE E SOSTEGNO DEL COORDINAMENTO  
PEDAGOGICO TERRITORIALE (CPT) DI BOLOGNA E  
DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI  
DA GENNAIO 2022 AL 31/12/2023**

# Capitolato speciale

## Indice

### PREMESSA

### CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - OGGETTO

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO / IMPORTO DEL CONTRATTO

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

4.A - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DEL CPT

4.B - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Art. 5 - QUANTIFICAZIONE, TEMPISTICA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

5.A - QUANTIFICAZIONE

5.B - TEMPISTICA

5.C - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 6 - SEDI - UTENZE E MANUTENZIONE LOCALI – PULIZIE – FORNITURA MATERIALI

Art. 7 - SERVIZI MIGLIORATIVI

Art. 8 - COORDINATORE DEL SERVIZIO

Art. 9 - PERSONALE IMPIEGATO

Art. 10 - MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ

Art. 11 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Art. 12 - MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA E PREVENZIONE DA COVID-19 PER PERSONALE E UTENTI

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Art. 14 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 15 - MODIFICHE CONTRATTUALI

Art. 16 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Art. 17 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 19 - FORO COMPETENTE

Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

# PREMESSA

## Contesto di riferimento

Con la Legge regionale 25 novembre 2016, n. 19, “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000” è stato ridefinito il sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia con l'obiettivo di renderlo più flessibile e diversificato e riaffermata la responsabilità dei Comuni nelle loro funzioni di controllo e regolazione dei servizi educativi al fine di sostenere lo sviluppo e la qualificazione dei servizi del proprio territorio. Gli art. 32 e 33 del Capo IV, *Personale dei servizi educativi e coordinamento pedagogico*, disciplinano in particolare le funzioni dei coordinatori pedagogici e il coordinamento pedagogico territoriale.

Il Coordinamento Pedagogico Territoriale (di seguito CPT) di Bologna è composto dai coordinatori pedagogici dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati, autorizzati al funzionamento, di tutta l'Area Metropolitana di Bologna, e sulla base degli indirizzi regionali, svolge prioritarie funzioni volte a promuovere la formazione dei coordinatori pedagogici, garantire il confronto e lo scambio di informazioni, qualificare il sistema dei servizi attraverso il processo di valutazione della qualità e sostenere la rete tra territori, in un'ottica di qualità e sostenibilità dei servizi.

Il Coordinamento Pedagogico Distrettuale (di seguito CPD), è composto dai coordinatori pedagogici dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici e accreditati di tutto il distretto sociosanitario che coincide con la Città di Bologna e, rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale. Il coordinamento pedagogico concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia.

Il Comune di Bologna, quale ente capofila secondo la L.R. 19 del 2016, con delibera di G.C. dell'11 ottobre 2016 (P.G. 340408/2016) ha istituito presso l'Area Educazione, Formazione e Nuove Generazioni il CPT. In particolare il CPT ha i seguenti compiti:

- coordinare e condurre gruppi di lavoro su tematiche relative ai compiti professionali del coordinatore pedagogico;
- attivare e realizzare il piano formativo, concordato con i referenti dei Distretti della Città Metropolitana e con gli stessi partecipanti al coordinamento;
- organizzare seminari e corsi con esperti del mondo dell'educazione;

- contribuire al processo di accreditamento; nello specifico, come indicato nella direttiva regionale n° 704/2019, il CPT avrà il compito di:
  - adattare alla situazione locale lo strumento di valutazione elaborato a livello regionale;
  - supportare, a livello formativo, l'attività dei servizi impegnati nell'autovalutazione;
  - utilizzare i report dei servizi al fine di predisporre piani di formazione del personale maggiormente aderenti ai bisogni formativi emergenti.

Il Comune di Bologna inoltre, sia come gestore diretto di servizi 0-6 che in qualità di ente capofila di distretto, redige il piano della formazione del personale dei servizi 0-6 per tutto il Sistema Integrato cittadino che comprende: Nidi d'infanzia, Centri per Bambini e Famiglie, Piccoli Gruppi Educativi, Spazi bambini, Sezioni Primavera, Scuole dell'Infanzia, Servizi Educativi Territoriali; tali servizi sono gestiti da enti diversi: Comune di Bologna, Stato (limitatamente alle scuole d'infanzia), enti privati convenzionati e privati non convenzionati.

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza tecnica e amministrativa, la realizzazione di interventi formativi e specialistici per il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Bologna e l'attività di elaborazione e implementazione del piano della formazione del personale dei servizi del sistema integrato 0-6 e questo documento, denominato "Capitolato speciale", ne definisce gli aspetti tecnici e il contenuto delle prestazioni richieste.

L'Unità organizzativa comunale di riferimento per l'esecuzione del contratto è la U.I. Servizi 0-6 Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna (di seguito U.I.)

### **Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il periodo di svolgimento del servizio decorre dal 1 gennaio 2022 o, se successiva, dalla data di sottoscrizione del contratto, al 31 dicembre 2023.

Limitatamente al servizio di cui all'art. 4. A.2 il termine è anticipato al 30 giugno 2022.

Nelle more della stipula del contratto è prevista, se necessario, la consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016. Se si è dato avvio all'esecuzione del

contratto in via d'urgenza, l'appaltatore ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP/direttore dell'esecuzione.

### **Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO / IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo stimato a base di gara è di euro 163.900,00 (Iva esclusa) ed è così articolato:

- una componente, indicata nel dettaglio all'Art. 4. A.1. - A.2 del presente Capitolato tecnico e corrispondente al costo della messa a disposizione di professionisti esperti, prevalentemente, in ambito formativo, educativo e pedagogico, da intendersi come incompressibile, stimata indicativamente in una percentuale del 50% della base di gara;
- la restante parte attiene invece al corrispettivo previsto per le ulteriori attività indicate nel dettaglio all'Art. 4. A e e quelle previste all'Art. 4.B del presente Capitolato tecnico.

### **Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto di cui al presente capitolato ha ad oggetto i seguenti servizi ripartiti in due macroaree:

#### **4.A - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DEL CPT**

La presente macroarea si suddivide nelle seguenti linee di intervento:

**4.A.1 realizzazione di interventi formativi mirati a supportare le azioni di adeguamento delle competenze e conoscenze dei coordinatori pedagogici**, sia rispetto a determinate tematiche tecniche, per le quali si manifesti l'esigenza di allineare le competenze dei coordinatori al mutamento del contesto normativo, professionale, tecnologico, sia a seguito del processo di accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia; l'aggiudicatario dovrà garantire tale prestazione attraverso la presenza di esperti nell'ambito educativo e formativo che saranno individuati di concerto con l'U.I., tramite processi partecipativi nell'ambito degli organismi deputati (CPT e CPD);

**4.A.2 (fino al 30 giugno 2022) realizzazione di interventi di supporto pedagogico e tecnico al processo di accreditamento** di cui alla L.R. 19/2016 aventi ad oggetto le seguenti prestazioni:

- supporto specialistico alla pianificazione, organizzazione e gestione della attività del CPT finalizzate all'accREDITamento dei servizi;
- supporto specialistico e referenza per la formazione del CPT, conduzione degli incontri programmati e dei momenti di verifica finali;
- supporto specialistico per l'elaborazione dei contenuti del sito sotto indicato;
- supporto tecnico e gestionale al processo di accREDITamento, ed elaborazione dei report finali di valutazione presentati dai servizi nel periodo di durata del contratto;
- coordinamento del lavoro dei gruppi istituiti nell'ambito del CPT e documentazione delle attività;

**4. A. 3 gestione del sito attualmente in uso al CPT (<http://cptbologna.it/>) e relativa**

**implementazione delle interfacce e dei contenuti**, per renderlo sempre più funzionale alla comunicazione e alla diffusione di informazioni/iniziative rilevanti e la divulgazione di eventi. Oltre al supporto alla definizione e realizzazione del piano editoriale, il servizio comprende, l'hosting del sito per il periodo di durata del contratto, l'assistenza e la manutenzione per il servizio di hosting per lo stesso periodo, l'aggiornamento del sito e dei relativi contenuti, la migrazione dal server attuale al server fornito dall'aggiudicatario.

#### **4.B - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

L'attività di formazione coinvolge le/i coordinatrici/ori pedagogici afferenti al CPT e il personale dei servizi del Sistema Formativo Integrato 0-6 (di seguito SFI) secondo le quantificazioni stimate nel successivo Art. 5.A. L'attività consisterà nel supporto all'elaborazione, all'organizzazione e realizzazione dei due Piani della Formazione CPT e SFI, da attuarsi sia in modalità a distanza (FAD) che in presenza.

Nel dettaglio si richiede per il periodo di validità dell'appalto:

- 4. B.1** la predisposizione e l'elaborazione grafica di appositi cataloghi digitali contenenti l'offerta formativa di CPT e SFI (anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024);
- 4. B.2** il supporto gestionale e amministrativo per i formatori impiegati, compresa l'erogazione dei relativi compensi nei limiti delle risorse previste, così come dettagliato al precedente Art.3;
- 4. B.3** la gestione delle iscrizioni online ai percorsi formativi con modalità che garantiscano:
  - il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente,
  - la possibilità di gestire corsi con accesso a numero chiuso o riservati a particolari tipologie di utenza,
  - la gestione di eventuali liste d'attesa;
  - le ammissioni ai corsi e le relative comunicazioni agli iscritti, incluse tutte le comunicazioni concernenti le modalità di partecipazione, eventuali spostamenti di date o altre note organizzative;
  - elaborazione di specifica reportistica degli iscritti;
- 4. B.4** la fornitura e la gestione di un software per la fruizione di corsi di formazione online con le caratteristiche individuate nel successivo Art. 5.C;
- 4. B.5** l'attivazione di apposita assistenza di supporto informatico per iscritti e docenti al fine di facilitare l'accesso alla suddetta piattaforma: questa attività dovrà essere garantita sia nei giorni precedenti, sia durante lo svolgimento dell'evento formativo online, per accogliere i partecipanti e fornire eventuali indicazioni tecniche;
- 4. B.6** il supporto operativo ai gruppi di lavoro istituiti nell'ambito del CPT consistente in convocazione, registrazione presenze, elaborazione di documentazione di lavoro;
- 4. B.7** la gestione delle diverse iniziative formative realizzate garantendo:

- la somministrazione online o in presenza, a seconda della modalità di svolgimento del corso, di questionari di valutazione e di gradimento, e la successiva sistematizzazione dei dati raccolti;
- la registrazione della presenza di ciascun partecipante ai corsi online e la rilevazione delle presenze per i corsi in presenza;
- la verifica della frequenza dei percorsi formativi (online e in presenza) di ciascun utente con rilascio di apposita attestazione;
- la predisposizione di specifica reportistica per i dipendenti comunali che partecipano ai corsi, con l'indicazione delle date di effettiva partecipazione e l'invio all'Amministrazione degli attestati di frequenza;
- il monitoraggio e la verifica delle attività, così come previsto al successivo art. 10.

Tutte le attività dovranno realizzarsi in raccordo con i referenti dell'U.I., sulla base delle specifiche esigenze emergenti, in orario mattutino o pomeridiano. Potranno essere svolte in presenza o da remoto a seconda delle modalità di svolgimento dell'attività formativa o di lavoro dei gruppi.

## **Art. 5 - QUANTIFICAZIONE, TEMPISTICA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### **5.A - QUANTIFICAZIONE**

Il piano di lavoro, da concordare annualmente nel dettaglio con i referenti dell'U.I., prevede, per ogni anno educativo, il coinvolgimento indicativo di 180 coordinatori pedagogici e 2.000 operatori afferenti ai servizi 0-6 siti nel comune di Bologna, che partecipano ad una media di 2 percorsi formativi ciascuno, scegliendo a catalogo tra i circa 90 percorsi formativi che saranno proposti (tra seminari/corsi di formazione/laboratori formativi) per un monte ore medio a percorso stimato in 6/8 ore.

Per quanto riguarda l'attività di Gruppi di lavoro all'interno del CPT, deve essere garantito il supporto operativo, a 6 Gruppi con una previsione di 24 incontri complessivi per ogni anno scolastico.

### **5.B - TEMPISTICA**

A seguire si riportano le principali scadenze da rispettare per la realizzazione delle attività nell'ambito dell'intera durata del contratto, da gennaio 2022 a dicembre 2023.

Le attività formative dovranno essere erogate indicativamente dal mese di ottobre al mese di maggio di ogni anno scolastico: as 2021/22-periodo gennaio-giugno 2022; as 2022/23; as 2023/2024 periodo settembre-dicembre 2023.

Entro il 1 luglio di ogni anno l'U.I. si impegna a fornire all'aggiudicatario i fabbisogni formativi rilevati nell'ambito del CPT e dello SFI, per l'attivazione degli interventi formativi necessari, la predisposizione e l'elaborazione grafica dei relativi cataloghi digitali.

Il piano degli interventi formativi con l'indicazione dei relativi costi dovrà essere presentato da parte dell'aggiudicatario entro il 20 luglio

La bozza del catalogo digitale (con l'impianto grafico e i contenuti delle proposte) dovrà essere presentata entro il 20 agosto di ogni anno. La pubblicazione del catalogo deve essere effettuata entro e non oltre il 1 settembre fatte salve eventuali proroghe stabilite dall'Ente.

Si precisa che solo per quanto attiene alle attività previste al precedente art. 4.A.2 la durata del contratto è limitata al periodo 1 gennaio / 30 giugno 2022.

## **5.C - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il soggetto affidatario dovrà delineare nel progetto presentato in sede di gara le modalità di erogazione del servizio illustrando nel dettaglio le modalità di organizzazione e gestione delle attività di cui ai punti indicati al precedente Art. 4 considerando che, qualora le condizioni normative lo consentano, le attività formative potranno essere svolte-anche in presenza.

L'aggiudicatario dovrà fornire e gestire un software per l'erogazione dei percorsi formativi online; di seguito se ne riportano alcune delle principali caratteristiche tecniche:

- deve essere sviluppato per funzionare in rete, garantendo un accesso multi-utente contemporaneo, da diversi device e con differenti tipologie di profili;
- deve essere accessibile da browser tramite *Nome utente* e *Password* dedicate (per una funzionalità ottimale si consigliano browser di ultima generazione);
- deve avere come requisito una interfaccia utente user friendly e adattabile ai diversi device, considerando il classico monitor come device ottimale.

Dovrà inoltre garantire la possibilità di:

- realizzare a distanza eventi formativi e incontri di gruppi di lavoro, sia attraverso l'attivazione di webinar, con possibilità di intervento dei partecipanti solo tramite chat, che attraverso la proposta di FAD in modalità sincrona, con possibilità di intervento in diretta;
- effettuare almeno 3 percorsi formativi in contemporanea, con un'utenza complessiva minima di 500 persone;
- attivare e gestire almeno 15 eventi all'anno in modalità webinar, rivolti ad un'utenza di 1.500 persone in contemporanea.

Si richiede inoltre che sia prevista la possibilità di registrare gli eventi formativi, nel rispetto della normativa vigente in termini di tutela della privacy, e di renderli disponibili per una successiva fruizione.



## **Art. 6 - SEDI - UTENZE E MANUTENZIONE LOCALI – PULIZIE – FORNITURA MATERIALI**

Qualora le attività si svolgano in presenza presso le sedi comunali le utenze, la manutenzione dei locali e le pulizie saranno a carico del Comune di Bologna.

Qualora vengano individuate sedi alternative di proprietà di partner del Comune di Bologna, gli stessi si assumeranno i suddetti oneri che non ricadranno sull'aggiudicatario.

La fornitura di eventuali materiali specifici, necessari all'espletamento di percorsi laboratoriali o formativi, dovranno essere previsti a carico dei formatori individuati dall'aggiudicatario.

Restano in capo all'aggiudicatario la predisposizione e fornitura dei materiali per la rilevazione delle presenze, i questionari e gli attestati digitali per tutti i percorsi formativi, oltre alle attività di predisposizione delle sale e accoglienza dei partecipanti per tutti i percorsi formativi realizzati in modalità online e in presenza nelle sedi dell'Ente.

## **Art. 7 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto dovrà garantire la presenza di un coordinatore del servizio con esperienza di almeno 5 anni in progettazione e erogazione di percorsi formativi, con funzione di referente del servizio per l'Amministrazione comunale. Tale figura sarà il referente dell'Ente per la puntuale esecuzione delle prestazioni e il rispetto delle scadenze previste dal presente atto.

## **Art. 8 - SERVIZI MIGLIORATIVI**

L'aggiudicatario dovrà garantire, con oneri a proprio carico, la realizzazione delle proposte migliorative presentate in sede di gara.

In particolare potranno essere presentate una o più proposte migliorative relative a servizi ed interventi aggiuntivi rispetto alle richieste minime del capitolato finalizzati al miglioramento dei servizi oggetto dell'appalto (es. supporto all'organizzazione di eventi e iniziative nell'ambito del CPT; predisposizione di materiali informativi per la divulgazione degli eventi e la documentazione delle attività del CPT)

Tali proposte sono facoltative e diventano obbligatorie, a seguito di aggiudicazione, se presentate in fase di offerta.

## **Art. 9 - PERSONALE IMPIEGATO**

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare, nell'esecuzione dell'appalto, personale in numero adeguato alla gestione delle attività, qualificato e idoneo a svolgere le funzioni richieste.

In particolare dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- per i servizi di cui all'Art. 4.A.1 - figure esperte nell'ambito educativo e formativo, da

- individuare di concerto con l'U.I. sulla base dei bisogni formativi rilevati tramite i processi partecipativi attivati nell'ambito degli organismi deputati (CPT e CPD);
- per i servizi di cui all'Art. 4.A.2 - figura di un coordinatore pedagogico, da individuare di concerto con l'U.I. esperto nell'ambito educativo, formativo, di coordinamento dei servizi educativi 0-6;
- per i servizi di cui all'Art. 4.A.3 - figure esperte nell'ambito della comunicazione con specifiche competenze grafiche e in prodotti digitali anche sul web - con min 2 anni di esperienza;
- per i servizi di cui agli Artt. 4.B e 7 - figure esperte nell'ambito della progettazione e gestione di percorsi formativi - con minimo 5 anni di esperienza.

Il progetto dovrà evidenziare le professionalità coinvolte e la loro qualificazione.

## **Art. 10 - MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ**

L'aggiudicatario dovrà garantire un costante raccordo con l'U.I. per il monitoraggio in itinere delle attività oggetto del contratto durante tutto l'anno scolastico. Inoltre dovrà presentare:

- un prospetto di riepilogo che dettagli la quantificazione dei servizi prestati, con riferimento a quelli previsti ai precedenti art. - 4.A.3 - 4.B per monitorare i flussi di attività nel corso dell'anno  
=> a cadenza bimestrale, preliminare all'emissione della fattura
- per ogni percorso formativo un elenco nominativo degli iscritti con indicazione, per ogni individuo, del dettaglio delle ore previste e di quelle realmente frequentate, del ruolo e dell'ente di appartenenza  
=> al termine di ogni percorso formativo;
- un prospetto di riepilogo contenente gli esiti dei questionari di valutazione e gradimento somministrati  
=> al termine di ogni percorso formativo;
- un riepilogo dei corsi svolti suddiviso per CPT e SFI riportante il numero dei partecipanti, indicandone il ruolo e l'ente di appartenenza, gli esiti complessivi di valutazione e gradimento dell'attività formativa realizzata  
=> entro il 30 giugno di ogni anno;
- un elenco complessivo raggruppato per partecipanti con indicazione del ruolo, dell'ente di appartenenza, del percorso formativo richiesto/frequentato e delle ore previste/frequentate  
=> entro il 30 giugno di ogni anno.

## **Art. 11 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario è direttamente ed unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose, intendendosi compresa anche l'Amministrazione stessa, che dovessero

derivare dall'esercizio delle attività appaltate, anche se causati dall'operato dei propri dipendenti.

A tal fine è fatto obbligo all'affidatario di provvedere con oneri a suo carico alla stipula di specifica e idonea polizza assicurativa per i rischi professionali (Responsabilità Civile Terzi con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00) e a fornirne copia alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

Le copie delle quietanze di rinnovo dovranno essere fornite all'Ente Appaltante dall'aggiudicataria.

L'impresa dichiara inoltre espressamente di esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità verso il personale impiegato, nonché verso i terzi per infortuni e danni a persone e cose che comunque dovessero avvenire in dipendenza dalle attività previste nel presente appalto.

L'esistenza delle polizze di assicurazione non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità imputabile all'appaltatore a qualsiasi titolo, indipendentemente dalla validità e dall'efficacia delle coperture assicurative.

Rimane ferma la responsabilità dell'aggiudicatario per eventuali danni eccedenti i massimali assicurati.

## **Art. 12 - MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA E PREVENZIONE DA COVID-19 PER PERSONALE E UTENTI**

L'operatore economico, con oneri a proprio carico, deve garantire la sicurezza del proprio personale adeguandosi a tutte le prescrizioni normative, presenti e future, adottate dalle autorità competenti in materia di prevenzione e contrasto del virus SARS-CoV-2, e, ove necessario, vigilare sul rispetto delle stesse da parte dell'utenza.

## **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'appaltatore dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti del personale, che sia dipendente o socio occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla categoria.

L'appaltatore deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul Lavoro, in materia di igiene sul lavoro, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia, malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

L'appaltatore dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68,

“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'affidatario.

## **Art. 14 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario nell'esecuzione dell'appalto avrà l'obbligo di rispettare le condizioni del capitolato speciale e tutte le disposizioni normative e regolamentari che possano riguardare il servizio oggetto dell'appalto.

Dovrà inoltre garantire le attività e la qualità del servizio previste dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Nel caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel contratto, il Comune invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, richiesta di giustificazioni e invito a conformarsi alle condizioni contrattuali previste nei tempi che saranno espressamente indicati. In ogni caso il termine fissato per la risposta non potrà essere superiore a 10 giorni dal ricevimento della lettera. Salvo quanto di seguito disposto in materia di risoluzione, nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili ovvero nel caso di mancata risposta nel termine indicato, il Comune si riserva di applicare le seguenti penali:

- in caso di inosservanza senza giustificati motivi dei termini previsti all'art. 5.B potrà essere applicata una penale pari a € 200,00 per ogni mancato adempimento;
- in caso di altri inadempimenti rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, potrà essere applicata una penale fino a € 500,00 per ogni inadempimento in relazione alla gravità dell'inadempimento stesso.

L'applicazione delle penali avverrà a seguito di contestazione per iscritto dell'addebito, secondo la procedura sopra descritta, e solo a seguito di definitivo accertamento dell'inadempimento. In tali casi il Comune procederà a sospendere il pagamento dei corrispettivi, in attesa di definizione delle contestazione e, accertato definitivamente l'inadempimento, procederà a trattenere in via permanente la penale sulla prima fattura utile. L'applicazione delle penali avverrà pertanto mediante trattenuta dell'ammontare dall'importo della sanzione dai corrispettivi da liquidare con nota formale di addebito per l'importo delle penali applicate (importo escluso IVA ai sensi dell'art. 15 comma 1, punto 1) del D.P.R. 633/72 e s.m.i.

In mancanza di fatture da liquidare si procederà a trattenere dalla cauzione le somme dovute a titolo di penale.

Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50 del 2016 e per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il contratto potrà inoltre risolversi ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale che risultino fondate;
- grave inosservanza delle leggi, norme e regolamenti relativi al personale impiegato nel servizio, mancata applicazione del CCNL di settore e degli accordi sindacali integrativi vigenti, inosservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- inadeguata o carente capacità da parte dell'appaltatore del servizio di intervenire tempestivamente nelle situazioni segnalate dopo accertamento e verifica;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'appaltatore;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di quindici giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- frode o evasione fiscale dell'appaltatore;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione ;
- effettuazione di transazioni finanziarie relative al presente contratto senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, modificata dal D.L. n.187/2010

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra l'Amministrazione, accertato l'inadempimento contestato nelle modalità come sopra definite, provvederà ad inviare comunicazione di risoluzione del contratto all'appaltatore regolando al contempo modalità e termini per il completamento delle attività.

All'appaltatore non sarà dovuto alcun indennizzo per la risoluzione anticipata del contratto e l'Amministrazione comunale avrà facoltà di incamerare la cauzione, oltre al risarcimento dell'ulteriore danno che possa esserne derivato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di recedere dal contratto con le modalità previste dall'articolo 109 del Dlgs 50/2016.

## **Art. 15 - MODIFICHE CONTRATTUALI**

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del d. lgs. n. 50/2016. Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal RUP.

In caso di varianti entro il limite del 20% di cui all'art. Art.3, l'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario.

## **Art. 16 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della liquidazione delle fatture le stesse dovranno riportare chiaramente il numero di CIG relativo al servizio per il quale si presenta fattura, oltre al seguente codice IPA: G8F8H2.

I pagamenti avverranno secondo le seguenti modalità:

- per i servizi di cui all'Art. 4.A.1 - una fattura a gennaio per le attività relative al periodo settembre-dicembre e una fattura a giugno per le attività relative al periodo gennaio-giugno.
- per i servizi di cui all'Art. 4.A.2 - Art. 4.A.3 - Art. 4.B fatture con cadenza bimestrale precedute da un riepilogo inviato all'U.I. che dettagli le diverse tipologie di servizi resi nel bimestre.

A decorrere dalla data del 31/03/2015, il Comune può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Le fatture elettroniche dovranno essere complete degli elementi essenziali che verranno comunicati con apposita comunicazione all'aggiudicatario.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art.3 della Legge n.136 del 13.8.2010, l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane s.p.a, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al R.U.P. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. Il contratto è risolto, ai sensi del medesimo art.3 della legge citata, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **Art. 17 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso secondo la normativa vigente. L'impresa deve indicare, al momento della presentazione dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105 comma 3 del D.lgs 50\2016.

E' vietata la cessione del contratto pena la risoluzione ai sensi del precedente art. 14.

#### **Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In esecuzione del presente contratto l'aggiudicatario effettua il trattamento di dati personali di

titolarità dell'Ente.

L'aggiudicatario è pertanto designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 per i trattamenti conseguenti all'esecuzione del contratto.

In virtù di tale designazione, le parti stipuleranno un apposito accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento europeo n. 2016/679 e ad ogni altra normativa applicabile. Il rispetto delle istruzioni di cui al predetto accordo nonché delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi

L'aggiudicatario si impegna a garantire che tutti i trattamenti dei dati personali, effettuati per conto dell'Ente, avvengano in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalla disciplina nazionale di attuazione. In particolare si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

Sarà possibile ogni operazione di auditing, da parte dell'Amministrazione, attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza, di protezione di dati e di programmi nonché gli altri obblighi assunti.

L'Aggiudicatario non potrà conservare copia di dati, di documenti e di programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

## **Art. 19 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

## **Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

All'appalto in oggetto, oltre alle disposizioni di cui al presente capitolato, si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

Il Direttore  
Area Educazione, Istruzione e  
Nuove Generazioni  
*Pompilia Pepe*  
(firmato digitalmente)