

# ACCORDO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO METROPOLITANO A.A.A.

**Azienda USL di Bologna** (C.F. e P.IVA 02406911202), nella persona del dott. Paolo Bordon, Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede legale di Via Castiglione, 29 Bologna

E

**Azienda USL di Imola** (CF 90000900374 e P.IVA 00705271203), nella persona del dott. Andrea Rossi, Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede legale di Viale Amendola, 2 Imola

E

**ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza** (C.F. e P.IVA 02985591201), nella persona della dott.ssa Francesca Isola, Presidente, domiciliata per la carica presso la sede legale di Via Cimarosa, 5/2 Casalecchio di Reno

E

**ASP Circondario Imolese** (C.F. e P.IVA 02799561200), nella persona dell'avv. Renata Rossi Solferini, Presidente, domiciliata per la carica presso la sede legale di Via Matteotti, 77 Castel S. Pietro Terme (BO)

E

**ASP Città di Bologna** Azienda pubblica di servizi alla persona (C.F. e P.IVA 03337111201), nella persona della dott. Stefano Brugnara Amministratore Unico, domiciliata per la carica presso la sede legale di Via Marsala, 7 Bologna

E

**ASP Seneca** (C.F. e P.IVA 02800411205), nella persona della dott.ssa Anna Cocchi, Amministratore Unico, domiciliata per la carica presso la sede legale di Via Matteotti, 191 Crevalcore (BO)

E

**Comune di Bologna** (C.F. e P.IVA 01232710374), nella persona del dott. Assessore alla Sanità e all'Integrazione Socio-Sanitaria, Luca Rizzo Nervo domiciliato per la carica presso la sede legale di Piazza Maggiore, 6 Bologna

E

**Comune di San Lazzaro di Savena** in qualità di Comune capofila del Distretto di San Lazzaro di Savena (C.F. 00754860377 P.IVA 00522421205), nella persona della dott.ssa Isabella Conti, Sindaca del Comune di San Lazzaro di Savena, domiciliata per la carica presso la sede legale di Piazza Bracci, 1 San Lazzaro di Savena

E

**Istituzione dei Servizi Sociali ed Educativi dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese** (C.F. e P.IVA 91362080375), nella persona del dott. Maurizio Fabbri, Presidente, domiciliato per la carica presso la sede legale di Piazza della Pace, 4 Vergato (BO)

E

**Unione Reno-Galliera** (P.I. e C.F. 02855851206) nella persona del dott. Claudio Pezzoli, Presidente, domiciliato per la carica presso la sede legale di Via Fariselli, 4 San Giorgio di Piano (BO)

## **VISTO**

- la Legge 476/1998 Ratifica ed esecuzione della Convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale, fatta a L'Aja il 29 maggio 1993. Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, in tema di adozione di minori stranieri;
- la Legge 149/2001 Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante «Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori», nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile;
- la DGR 1495/2003 Emilia-Romagna Approvazione Linee di indirizzo per le adozioni nazionali e internazionali in Emilia-Romagna in attuazione del Protocollo d'intesa di cui alla deliberazione del C.R. n. 331/2002, modifica della Deliberazione della G.R. n. 3080 DEL 28/12/2001;
- la DGR 1425/2004 Emilia-Romagna Protocollo regionale di intesa in materia di adozione tra Regione Emilia Romagna, Province, Enti titolari delle funzioni in materia di infanzia e adolescenza, Enti autorizzati di cui all'art. 39, C. 1, lettera C) della Legge 476/1998;
- la DGR 1904/2011 Emilia-Romagna Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari;
- la Legge 173/2015 di modifica alla legge 184/1983 sulla continuità affettiva;
- la DGR 817/2016 Emilia-Romagna Schema di protocollo in materia di adozione tra Regione Emilia-Romagna, Tribunale per i minorenni dell'Emilia-Romagna, Anci Emilia-Romagna, Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna, Enti autorizzati all'adozione internazionale, Associazioni di famiglie adottive e loro coordinamenti;
- la DGR 417/2016 Emilia-Romagna con Modifiche alla DGR 1495/2003;

## **CONSIDERATO**

- che la CTSS Metropolitana di Bologna ha approvato la “Proposta per la realizzazione del Centro metropolitano A.A.A. Adozione Affid Accoglienza” nella seduta del 12.7.2018

## **SI ACCORDANO SU QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1 - Centro Metropolitano A.A.A.**

Il presente accordo regola i rapporti tra gli Enti interessati per il funzionamento del Centro Metropolitano A.A.A. Adozione Affid Accoglienza (d'ora innanzi Centro AAA)

### **ART. 2 - Obiettivi del Centro AAA**

Il Centro AAA promuove e coordina attività di livello metropolitano e distrettuale volte a favorire un organico sviluppo delle azioni in materia di Adozione, Affid e Accoglienza.

In particolare con l'obiettivo di:

- a) rendere più efficienti alcune funzioni sociali e sanitarie integrate attualmente parcellizzate;
- b) supportare e migliorare l'attività di livello territoriale distrettuale attraverso il confronto, la distribuzione di risorse e il supporto;
- c) ampliare e migliorare le attività di supporto (individuale e di gruppo) alle famiglie, al fine di prevenire i fallimenti dei percorsi adottivi e affidatari, di ridurre il ricorso alle comunità residenziali ed avviare attività di preparazione e sostegno, anche gruppalmente a livello metropolitano, in particolare con minori adottati, in affid, genitori e bambini, fratelli;

- d) avviare e sviluppare la sperimentazione di progettazioni innovative nella continuità tra Adozione e le aree di intervento di Affidamento e Accoglienza;
- e) migliorare e qualificare la risposta, riducendo e omogeneizzando i tempi delle liste d'attesa nei diversi Distretti;
- f) raggiungere maggiore omogeneità dell'offerta confrontando e avvicinando le modalità di lavoro nei diversi distretti;
- g) razionalizzare le risorse economiche, di personale, di spazio e di strumenti/materiali;
- h) sperimentare modalità innovative di collaborazione con le famiglie nella co-costruzione dei servizi che li riguardano e nell'aiuto e scambio reciproco;
- i) sostenere la famiglia affidataria, sia a livello individuale, sia gruppale
- j) collaborare attivamente alla preparazione del minore all'affido e, in corso d'opera, offrirgli uno spazio di ascolto e di confronto. Al contempo l'equipe del territorio mantiene la referenza sul minore e sulla sua famiglia. In questa ottica di collaborazione, è fondamentale mantenere momenti di confronto e raccordo fra le due equipe.

### **ART. 3 - Forme di collaborazione**

Gli Enti firmatari si impegnano a concorrere al funzionamento del Centro AAA con le risorse di personale secondo quanto definito in questo accordo.

L'Azienda USL di Bologna mette a disposizione la figura dello psicologo responsabile/coordinatore del Centro AAA (con funzioni di supporto alle attività del Centro, ad esempio: sostegno del lavoro gruppale, lettura di situazioni complesse, conduzione degli incontri protetti più complessi dei bambini in affido, interventi al domicilio) e la figura amministrativa dedicata. Garantisce inoltre la supervisione rispetto alle situazioni di particolare gravità caratterizzate da traumi complessi, attraverso la figura del neuropsichiatra esperto.

L'Azienda di Imola collabora nell'organizzazione delle attività di formazione/supervisione, prevedendo (e quindi anche finanziando) parte delle iniziative all'interno della propria programmazione del PAF aziendale (Piano Attività Formative).

Gli Enti titolari della gestione dei Servizi Sociali Territoriali, area Tutela Minori, partecipano collegialmente alla funzione di coordinamento sociale nel Centro AAA attraverso gli assistenti sociali delle equipe territoriali. Tale funzione, dopo un anno di verifica dall'avvio del presente Accordo, potrà essere integrata da una figura sociale referente, individuata tra gli Enti titolari della gestione dei Servizi Sociali.

L'adesione alla progettualità per il Distretto di Pianura Ovest e per il Distretto di Imola rimane limitata alla partecipazione all'attività del gruppo di coordinamento e alla consueta collaborazione inter-istituzionale per la programmazione e realizzazione dei corsi in/formativi per le famiglie.

L'Ufficio Tutela Metropolitano assicura consulenze giuridiche e nel rapporto con l'Autorità

Giudiziaria.

Il Centro AAA potrà inoltre prevedere la collaborazione di professionisti e strutture degli Enti firmatari per la realizzazione di specifici progetti e programmi, attraverso modalità concordate di volta in volta.

#### **ART. 4 - Sede e obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008**

Il Centro AAA è collocato presso l'Azienda USL di Bologna che si impegna a mettere a disposizione locali e attrezzature presso la sede di Via Sant'Isaia idonee a garantire il funzionamento del Centro AAA e il regolare svolgimento delle attività, garantendo postazioni di lavoro adeguatamente attrezzate. L'Azienda USL di Bologna sostiene inoltre le spese per le utenze relative alla sede e per il funzionamento del Centro AAA.

I locali e le attrezzature sono conformi agli obblighi normativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei lavoratori. Tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ad esclusione di quelli collegati alla gestione delle interferenze con altre attività dell'Azienda USL di Bologna, sono a carico dei rispettivi Datori di Lavoro.

Al fine di evitare possibili interferenze e gestire nel modo ottimale le situazioni di emergenza, sono a carico dell'Azienda USL di Bologna gli obblighi di tipo informativo sulle condizioni di rischio ed emergenza della sede presso cui è ubicato il Centro AAA.

Tutto il personale operante nell'ambito del Centro AAA dovrà impegnarsi a collaborare attivamente nella gestione di eventuali emergenze e a prendere parte alle esercitazioni che saranno attivate nella sede della struttura.

#### **ART. 5 - Personale del Centro AAA**

Gli Enti si impegnano a concorrere al funzionamento del Centro AAA con le risorse di personale secondo quanto definito nell'attuale accordo (Allegato 2).

Si sottolinea che il personale indicato nel presente Accordo non è giuridicamente distaccato dagli Enti di appartenenza presso il Centro AAA.

Con il presente Accordo si prevede che la funzione di coordinamento sociale venga svolta collegialmente dagli assistenti sociali delle equipe territoriali, salvo successiva eventuale individuazione, dopo un anno di verifica, di una figura dedicata

È possibile l'assegnazione di ulteriore personale per la realizzazione di specifici progetti o gruppi di lavoro.

Si specifica che:

1. i costi del personale impegnato nel Centro AAA restano interamente a carico dell'ente di appartenenza (e non sono dovuti rimborsi o recuperi da parte degli altri Enti firmatari);
2. l'Azienda USL di Bologna fornisce l'attività di coordinamento dello psicologo e, attraverso il Dipartimento delle Attività Amministrative Territoriali, il supporto amministrativo;
3. i costi relativi ai locali utilizzati, alle attrezzature, ai beni di consumo e alle utenze sono a carico dell'Azienda USL di Bologna e non sono previsti rimborsi e/o compensazioni economiche da parte degli altri Enti firmatari;

4. Enti e Aziende firmatarie del presente Accordo possono definire eventuali partecipazioni economiche in funzione della realizzazione di specifici progetti.

#### **ART. 6 - Responsabilità per danni a persone e/o cose e corretto utilizzo dei beni**

È a carico degli Enti partecipanti il risarcimento per danni a persone o cose che possano derivare dall'utilizzo dei locali o dei beni in uso o al personale o a terzi nel periodo di vigenza del presente accordo.

In merito al corretto utilizzo dei beni si rinvia alle norme civilistiche in materia di concessioni in uso e comodato.

#### **ART. 7 - Durata**

Il presente Accordo:

- ha efficacia e validità dal 1 giugno 2022 fino al 31 dicembre 2026 e potrà essere prorogato in accordo tra le parti per un periodo di un anno dalla scadenza;
- sarà sottoposto ad un'attività di monitoraggio concordata tra Centro AAA e l'Ufficio di Supporto della CTSSM;
- potrà essere integrato, modificato e/o risolto nel periodo di validità, in accordo tra le parti, qualora sorgano esigenze organizzative diverse dalle attuali.

#### **ART. 8 - Allegati**

È parte integrante del presente Accordo:

- Allegato 1 - Dotazione personale Centro metropolitano AAA

In fede e in piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono.

Bologna, 26/5/2022

Firmato digitalmente da:

**Azienda USL di Bologna**

Paolo Bordon

**Azienda USL di Imola**

Andrea Rossi

**ASC InSieme - Azienda Servizi per la Cittadinanza**

Francesca Isola

**ASP Circondario Imolese**

Renata Rossi Solferini

**ASP Città di Bologna**

Stefano Brugnara

**ASP Seneca**

Anna Cocchi

**Comune di Bologna**

Luca Rizzo Nervo

**Comune di San Lazzaro di Savena**

Isabella Conti

**Istituzione dei Servizi Sociali ed Educativi dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese**

Maurizio Fabbri

**Unione Reno-Galliera**

Claudio Pezzoli