

Curriculum vitae MARTINA LODI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Martina Lodi

Incarico attuale

Project manager – Responsabile KICK-ER, servizio di orientamento al crowdfunding di ART-ER S. Cons. p. a.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Maggio 2013 – in corso

ART-ER S. Cons. p. a. – via Gobetti 101, 40129 Bologna

Società consortile tra la Regione Emilia-Romagna, le Università, gli Enti pubblici nazionali di ricerca CNR, ENEA, INFN e il sistema regionale delle Camere di Commercio che, in partnership con le associazioni imprenditoriali, promuove l'innovazione del sistema produttivo attraverso la collaborazione tra ricerca e impresa, lo sviluppo di strutture e servizi per la ricerca industriale e strategica e la valorizzazione del capitale umano impegnato in questi ambiti.

- Tipo di impiego

Project manager

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile attività legate al crowdfunding:

- Gestione servizio KICK-ER per l'orientamento e l'accompagnamento al crowdfunding dedicato a startup, progetti di impresa, imprese ed enti locali con un progetto innovativo di impatto sul territorio regionale (www.kick-er.it).
- Realizzazione di percorsi informativi e formativi in ambito crowdfunding (23 iniziative di divulgazione nel 2020 - workshop e webinar).
- Attività di studio e analisi sui modelli di match-funding e sinergie tra crowdfunding e fondi pubblici.

Project manager del Presidio Industrie Culturali e Creative. Mi occupo di diverse iniziative legate all'innovazione dei settori ICC e partecipo a cluster e piattaforme nazionali ed europee sul tema.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Marzo 2012 – Maggio 2013

Comitato Promotore Bologna 2021, Piazza Maggiore 6, 40124 Bologna

Comitato promosso da Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del Piano Strategico Metropolitano di Bologna

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Specialista junior – Contratto di collaborazione e progetto

Organizzazione dei lavori del processo di pianificazione strategica integrata della città metropolitana di Bologna. Supporto tecnico e organizzativo dei lavori dei tavoli di progettazione 'Innovazione e sviluppo' e 'Conoscenza, educazione e cultura'. Attività di comunicazione per l'organizzazione degli eventi pubblici del PSM (Forum metropolitano, tavoli di progettazione e gruppi di lavoro) e istruttorie preliminari delle idee progettuali pervenute dagli iscritti ai tavoli.

- Date (da – a) Giugno 2012 – Maggio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione GINGER – via Lodovico Berti, 2, 40138 Bologna
- Tipo di azienda o settore Associazione di promozione sociale per il crowdfunding in Emilia Romagna
- Tipo di impiego Co-fondatrice e project manager
- Principali mansioni e responsabilità Project manager di GINGER: contatti con partner e sponsor, ricerca e gestione degli stakeholders, organizzazione e co-gestione degli eventi. Ricerca e cura dei progetti, assistenza ai progettisti, definizione delle campagne di crowdfunding e relativa strategia.

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009 – 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Alma Mater di Bologna – Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita Laurea Magistralis internazionale cum laude in Gestione e Innovazione delle Organizzazioni Culturali e Artistiche (GIOCA)
- Date (da – a) 2002 – 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Alma Mater di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Culture e Diritti Umani

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [eccellente]
- Capacità di scrittura [eccellente]
- Capacità di espressione orale [buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi applicativi Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer. Buona conoscenza dei software di analisi statistica SAS e UCINET.

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Organizzazione di decine di workshop/webinar di approfondimento sul crowdfunding.
Partecipazione a eventi nazionali e internazionali sul tema crowdfunding.
Coordinamento del gruppo di lavoro su sinergie tra fondi strutturali e di investimento europei e crowdfunding all'interno dell'Italian Strategic Group coordinato da European Crowdfunding Network.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.