

## **Allegato A**

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della presente determinazione dirigenziale, definisce con la/il dipendente:

appartenente a:

una serie di compiti per lo svolgimento dell'attività di rilevatore per l'indagine statistica "Usa del Tempo (TUS) - anni 2022-2023".

### **1. Condizioni e svolgimento dell'indagine**

Il rilevatore si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale tutti gli adempimenti legati all'effettuazione dell'indagine statistica precisati nella circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) prot. n. 1571930/22 nonché tutti gli altri compiti affidati dalla Dirigente dell'Ufficio Comunale di Statistica per garantire il corretto svolgimento della rilevazione.

Nell'espletamento degli stessi è fatto divieto di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle assegnate e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. 322/1989 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

In tutte le fasi della rilevazione, il comportamento deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico. In particolare, il rilevatore deve rendere nota la propria identità attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento nel caso in cui siano previsti dei contatti con i soggetti rispondenti.

I compiti da svolgere sono di natura strettamente personale. Pertanto, viene fatto esplicito divieto di avvalersi di sostituti o ausiliari.

### **2. Durata della rilevazione**

Salvo diverse indicazioni da parte dell'Istat, la rilevazione decorre dal 21 novembre 2022 e si conclude il 22 dicembre 2023 e ha durata limitata alla corretta e completa esecuzione dei compiti affidati, da svolgere entro i termini stabiliti dall'Istat per la rilevazione. Ai sensi della Circolare 67/99, la prestazione deve essere completamente svolta al di fuori dell'orario di lavoro.

### **3. Corrispettivo e modalità di liquidazione del compenso**

Il compenso, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, è determinato come segue:

- 1) **Euro 20,00** per ogni rilevatore che abbia completato il percorso formativo. L'attività di formazione sarà effettuata in aula virtuale ed erogata in due sessioni della durata di circa tre ore e mezza durante il mese precedente l'inizio della rilevazione. Il compenso sarà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal test finale di apprendimento con una votazione pari o superiore di 7. Il contributo sarà corrisposto solo se risulterà effettuata almeno una intervista valida, indipendentemente dall'esito della stessa.
- 2) **Euro 56,40** per l'attività di intervista di cui:
  - a) **Euro 44,40** per ciascuna famiglia con intervista completa. L'intervista è considerata completa se risulteranno regolarmente spediti all'Istat i modelli di rilevazione ISTAT/IMF-13/A.22-23 e gli eventuali ISTAT/IMF-13/Abis.22-23, il diario autocompilato da ciascun componente della famiglia ISTAT/IMF-13/B.22-23 e/o ISTAT/IMF-13/C.22-23. Condizione vincolante è la presenza sul questionario e sui diari delle etichette con il codice identificativo della famiglia e dell'individuo chiamato a rispondere. La presenza dell'etichetta permette la ricostruzione della composizione del

nucleo familiare oggetto dell'intervista.

- b) **Euro 5,00** per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso in cui il rilevatore abbia partecipato alle attività di formazione previste per la rilevazione;
- c) **Euro 7,00** per ciascuna famiglia se risulta correttamente effettuata nei modelli ISTAT/IMF-13/A.22-23 e ISTAT/IMF-13/Abis.22-23 la codifica delle professioni, ove richiesta, per i vari componenti della famiglia (è vincolante che il Responsabile provveda alla verifica dell'effettuazione di tale attività da parte del rilevatore)

**In caso di intervista interrotta non sarà corrisposto alcun compenso.** Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui nel Mod. ISTAT/IMF-13/A.22-23 non risulti compilata o compilata solo in parte la Scheda generale, il questionario familiare e le schede individuali una per ciascun componente della famiglia e se i diari per autocompilazione Modd. ISTAT/IMF-13/B.22-23 o ISTAT/IMF13/C.22-23 non risultino completi e/o non risultano compilati accuratamente il frontespizio e lo spazio "RISERVATO AL RILEVATORE. In questo caso non sarà erogato alcun contributo.

- 3) **Euro 5,00** per l'attività di monitoraggio. In particolare, il compenso viene corrisposto per ogni famiglia assegnata e con intervista completa e/o per ogni famiglia assegnata ma non intervistata per la quale sia stata effettuata la registrazione sul sistema in SGI delle informazioni contenute nella scheda di monitoraggio complete di esito definitivo. Tale importo sarà corrisposto esclusivamente se sarà riscontrata la registrazione sul sistema SGI. Il contributo sarà corrisposto al Comune SOLO nel caso in cui il rilevatore non abbia inserito/registrato autonomamente tramite SGI, le informazioni dell'esito definitivo.

La scheda cartacea di monitoraggio NON dovrà essere inviata all'Istat alla fine della rilevazione. L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati anche ricontattando telefonicamente le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Se dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate secondo le indicazioni fornite dall'Istat o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli e nella codifica delle professioni non verrà corrisposto il contributo riferito all'attività di intervista e a quella di monitoraggio.

La liquidazione del compenso, comprensivo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico dell'interessato, avverrà, a indagine conclusa, sulla base di un rendiconto contenente tutti gli elementi necessari per il calcolo del corrispettivo.

#### **4. Copertura assicurativa**

Come previsto nella circolare prot. 1571930/22, l'Istat ha contratto una polizza cumulativa di assicurazione a favore dei soggetti incaricati di volta in volta all'effettuazione delle rilevazioni. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

#### **5. Trattamento dei dati personali**

Al rilevatore viene attribuita la qualifica di autorizzato al trattamento dei dati personali limitatamente all'effettuazione dei compiti previsti dall'indagine statistica TUS. In particolare, dovrà attenersi alle seguenti istruzioni operative:

- a) trattare i dati solo per lo svolgimento delle attività connesse all'effettuazione della TUS e per la durata delle stesse;
- b) trattare i dati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del d.lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal d.lgs. 101/2018, delle "Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di

- ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale*” e in conformità alle istruzioni impartite;
- c) non utilizzare i dati personali di cui sia venuto a conoscenza in occasione della presente rilevazione per finalità diverse da quelle relative ai propri compiti pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria a norma dell'articolo 83 del Regolamento UE 2016/679;
  - d) garantire la riservatezza dei dati;
  - e) custodire con diligenza le credenziali di accesso in quanto sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quelli a cui sono state assegnate;
  - f) assicurarsi che siano fornite alle famiglie del campione che dovessero contattare il Comune di Bologna tutte le informazioni relative al trattamento dei dati previste dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 *"Informazioni da fornire qualora i dati siano raccolti presso l'interessato"*, coerentemente con quanto indicato nella lettera informativa inviata dall'Istat;
  - g) fornire una tempestiva comunicazione scritta al Responsabile del trattamento nei casi in cui l'autorizzato riceva da un interessato richieste di esercizio dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679 o venga a conoscenza di una violazione dei dati personali di cui all'art. 33 del Regolamento sopra citato;
  - h) tenere conto delle prime istruzioni operative fornite dai soggetti coordinatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali effettuati dal Comune di Bologna in esecuzione del Regolamento UE 2016/679 ai sensi del modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali approvato con determinazione dirigenziale P.G. n. 245724/2018 del 11 giugno 2018 e ss.mm.ii.

## **6. Disposizioni finali**

Al rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento dell'indagine o non svolga quanto pattuito nei modi e nei tempi concordati sarà vietato l'ulteriore svolgimento dell'attività. La sottoscrizione delle presenti disposizioni costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esse contenute e vale come comunicazione del conferimento dei compiti di rilevatore.

Ai sensi dell'art. 25 tabella B allegata al d.p.r. 642/72, l'imposta di bollo non è dovuta.

Bologna, lì

Per accettazione:

Per il Comune di Bologna  
La Dirigente dell'Ufficio Comunale di Statistica  
Dr.ssa Silvia Marreddu