

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | MARIKA MILANI  |
| <b>Qualifica</b>                      | Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali     |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI BOLOGNA  |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile U.I. Interventi urbani complessi – Direzione Generale |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 051 219 5813   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 051 219 3291   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | marika.milani@comune.bologna.it                                    |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Scienze Geologiche - Università di Bologna - 110/110 (1996)  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1997 Diploma di qualifica professionale di “Tecnico ambientale” conseguito presso il Centro Studi Aziendali (Bologna).</li><li>• 1989 Maturità Classica presso il Liceo M. Minghetti di Bologna con punti 50/60</li></ul>  |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 01/09/2023 a oggi – responsabile U.I. Interventi urbani complessi – Direzione Generale – Comune di Bologna</li><li>• dal 01/02/2022 al 28/02/2022 anche Direttore ad interim Settore Ambiente e Verde – Comune di Bologna</li><li>• dal 01/10/2020 al 28/02/2022 anche Direttore ad interim Settore Politiche abitative – Comune di Bologna</li><li>• dal 01/06/2020 al 31/08/2020 anche Capo Dipartimento ad interim Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio – Comune di Bologna</li><li>• dal 2018 al 31/07/2023 Capo Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente – Comune di Bologna</li><li>• 01/11/2016- 31/03/2017 anche Direttore a.i. Settore Servizi per l'Edilizia – Comune di Bologna</li><li>• dal 2011-2018 Capo Dipartimento Riqualificazione Urbana– Comune di Bologna</li><li>• 2008-2011 Dirigente Responsabile U.I. Sportello unico per l'edilizia – Settore Urbanistica – Comune di Bologna</li><li>• dal 2008 Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative, selezionato tramite concorso pubblico per esami – Comune di Bologna</li><li>• 2007-2008 Ricopre Posizione Organizzativa in staff al Direttore Operativo dell'Ente – Comune di Bologna</li><li>• 2005-2006 Funzionario in carico allo staff dell'Area</li></ul> |

|  |   |                        |                        |
|--|---|------------------------|------------------------|
|  | Urbanistica, Ambiente e Mobilità – Comune di Bologna <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2002-2005 Funzionario incaricato al coordinamento tecnico</li> <li>• dell'unità intermedia SIT – Sistema Informativo Territoriale – Comune di Bologna</li> <li>• 1997-2002 Attività di consulenza presso l'unità Sistema Informativo Territoriale del Comune di Bologna – libero professionista</li> </ul>  |                        |                        |
| <b>Capacità linguistiche</b>   | <b>Lingua</b>   | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
|  | Inglese   | Eccellente             | Eccellente             |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>  | Ottima conoscenza dell'utilizzo del computer, in particolare applicazioni di Office Automation e gestione di basi dati (MS Access) e di flussi documentali (piattaforma Lotus/Domino). Buona conoscenza di applicazioni GIS e web/GIS per la gestione e pubblicazione delle informazioni territoriali e di applicativi per la creazione di pagine web (Macromedia Dreamweaver), di software per la gestione delle immagini e di applicazioni di grafica CAD. Ottima conoscenza di sistemi di CMS – Content Management System per la gestione e la pubblicazione dei contenuti dei siti. Buona conoscenza delle applicazioni web 2.0 che permettono una migliore interazione con gli utenti. |                        |                        |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</b> | Partecipazione a progetti e iniziative legate alla informatizzazione progressiva delle basi dati territoriali e delle anagrafiche degli oggetti edilizi. Progettazione e coordinamento redazionale di siti web e pubblicazioni. Docenze in ambito Gis e produzione di contenuti per la formazione a distanza.   |                        |                        |

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**

**Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA**

**dirigente: MARIKA MILANI**

**incarico ricoperto: Responsabile U.I. Interventi Urbani complessi**

| <b>stipendio tabellare</b> | <b>posizione parte fissa</b> | <b>posizione parte variabile</b> | <b>retribuzione di risultato *</b> | <b>Altro**</b> | <b>TOTALE ANNUO LORDO</b> |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------------|
| € 46.480,59                | € 48.203,53                  | € 0,00                           | € 19.238,88                        | € 0,00         | € 113.923,00              |

\* retribuzione di risultato relativa al 2022, erogata nel 2023

\*\* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti