



Comune di Bologna

Istituzione Bologna Musei

Proposta N.: **DD/PRO/2021/6754**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER EURO 391.47 A PICTOR SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
IMPRESA SOCIALE PER SERVIZI STRAORDINARI DI PULIZIA PRESSO VARIE SEDI MUSEALI
DELL'ISTITUZIONE PER L'ANNO 2021.**

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare, P.G. n. 535398/2020, esecutiva il 18 dicembre 2020, il Consiglio Comunale approvava il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 - Sezione Strategica e Sezione Operativa;
- con deliberazione consiliare, P.G. n. 535593/2020, esecutiva il 18 dicembre 2020, il Consiglio Comunale approvava il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- con deliberazione n.23, P.G. n. 510603 del 23 dicembre 2020, il C.d.A. dell'Istituzione approva il Piano Programma 2021-2023, nonché il Bilancio di Previsione 2021-2023, successivamente resa esecutiva dal Consiglio Comunale di Bologna con delibera P.G. n.23820 del 18 gennaio 2021, ai sensi dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Bologna ed aggiornato con la delibera n.4 del C.d.A. del 3 marzo 2021, P.G. n.69479/2021, resa esecutiva con atto del Consiglio Comunale P.G. n.146388/2021;

Premesso inoltre che:

- in data 15.03.2021 è stata stipulata fra l'Agenzia regionale Intercent-ER e Rekeep spa, con sede legale in Zola Predosa (Bologna) e P. IVA 02402671206, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, con sede legale in Modena e P. IVA 03194231209, la convenzione "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5- Lotto 9" riguardante i servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi della Giunta, degli Enti e delle Agenzie Regionali, dell'Assemblea legislativa, del Comune e della Città Metropolitana di Bologna situati nella provincia di Bologna;
- con determinazione dirigenziale P.G. n. 187789/2021 l'Area Risorse Finanziarie - U.I. Acquisti ha aderito alla sopra citata convenzione Intercenter per il periodo maggio 2021 - maggio 2024, con impegno della spesa complessiva di 7.134.963,89;
- i servizi di pulizia presso le sedi museali sono a carico del Comune di Bologna solo per quanto riguarda l'attività ordinaria, ma nelle diverse sedi dell'istituzione sono necessari servizi di pulizia integrativi, in relazione alle diverse attività organizzate e che pertanto si rende necessario provvedere alla copertura di tali spese aggiuntive in proprio;
- con determinazione dirigenziale P.G.n. 208237/2021 si rimodulavano le risorse per una corretta allocazione contabile della spesa;

Dato atto che:

- presso le sedi museali verranno organizzati eventi anche durante le giornate festive dell'anno;
- presso l'appartamento denominato Casa Natali verrà organizzata la residenza per artisti;
- come verificato con Resp. convenzione Intercenter, lotto 9, la tipologia di frequenza e la modalità di esecuzione di detti servizi aggiuntivi necessari all'istituzione non rientra nelle specifiche di convenzione che coprono servizi continuativi a canone concordato;

Considerato che:

- le sedi espositive, nonché Casa Natali necessitano di servizi di pulizie aggiuntive rispetto al servizio ordinario proposto da Rekeep s.p.a., affidataria del servizio di pulizia dal Comune di Bologna, così come dalle stime effettuate riportate nel documento allegato;
- con determinazione dirigenziale P.G. n. 20880/2021 del 06/05/2021 si è proceduto all'affidamento a Rekeep S.p.A. per euro 4.322,08 per servizi di pulizia straordinaria presso le sedi museali dell'Istituzione per l'anno 2021;
- solo successivamente Rekeep ha comunicato che in alcune sedi le pulizie saranno effettuate da Pictor Società Cooperativa Sociale e fatturate direttamente dalla medesima cooperativa;
- le sedi interessate sono le seguenti. Museo della Musica, Museo Davia Bargellini, Casa Morandi e Museo della Memoria di Ustica;
- si rende pertanto necessario procedere ad affidamento diretto a Pictor Società Cooperativa Sociale per i servizi di pulizia straordinaria che verranno eseguiti presso dette sedi;
- per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di euro 5.000,00 l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) prevede la possibilità per le amministrazioni statali, centrali e periferiche di non far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- è stato preliminarmente verificato che allo stato attuale non sono attive convenzioni stipulate dalla Consip e che non può essere utilizzata la sopra citata convenzione Intercenter-ER ai sensi dell'art. 26, c. 1, L. 488/1999 e s.m.i. per la tipologia di servizio di cui all'oggetto;
- ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett.a) della Legge 11 settembre 2020, n. 121, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a euro 75.000;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ai sensi dell'art. 36 co. 2 d.lgs. n. 50/2016, facendo ricorso ad affidamento diretto a e valutata congrua, conveniente e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione, la spesa complessiva di euro 391,47 (euro 320,88 oltre IVA) per servizi di pulizia presso varie sedi Museali dell'istituzione per l'anno 2021;

Dato atto:

- del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 8 comma 8 del DL 66/2014 e che il RUP relativamente alla spesa in oggetto è il Direttore dell'Istituzione Bologna Musei;
- del riscontro positivo dei controlli effettuati in ottemperanza alle Linee Guida n. 4 dell'Anac;
- del rispetto dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione progressivo trasparenza n. 1511/2021;

Visti:

- gli artt. 107, 147 - bis comma 1, 191 e 192 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 57 dello Statuto del Comune di Bologna;
- l'art. 18 del Regolamento di Contabilità del Comune di Bologna;
- la delega conferita con P.G. n. 242774/2018 del 7/6/2018;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono richiamate:

- di autorizzare la spesa complessiva di euro 391,47 (euro 320,88 oltre IVA) per per servizi di pulizia presso le sedi Museali dell'istituzione Casa Morandi, Museo della Memoria di Ustica, Museo della Musica e Museo Davia Bargellini, per l'anno 2021;
- di affidare il servizio suddetto alla ditta di seguito specificata, con una spesa complessiva di euro 4.322,08 (euro 3.542,69 oltre IVA)

-Pictor Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale (P.iva 01554711208 - codice fornitore 125943);

- di imputare la spesa complessiva di euro 391,47 (euro 320,88 oltre IVA) al Bilancio 2021, che presenta la necessaria disponibilità, come di seguito specificato:

Cig n.	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Riferimento bilancio	
Z6D31BCBB9	05	02	01	03	2021	
Importo €	Ordine Interno	Capitolo/articolo	Conto finanziario	Descrizione	Impegno n.	Riga n.
119.54	400003	UG0050-000	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	321004800	1
271,94	400061	UG0050-000	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	321004800	2

p. Il Direttore t.a.
Emanuela Rosaria Casamassima

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -