

## **ACCORDO TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E ASP CITTA' DI BOLOGNA PER LA COPERTURA DI FABBISOGNO DI PERSONALE**

Il **Comune di Bologna**, con sede in Bologna, Piazza Maggiore 6, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Virianna Vinci in qualità di Dirigente Area Personale e Organizzazione;

E

**Asp Città di Bologna**, con sede legale in Bologna, Via Marsala, 7 rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Maria Adele Mimmi in qualità di Direttrice Generale;

### **Premesso:**

- che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

### **Visti:**

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

### **Considerato che:**

- Asp Città di Bologna non dispone di una graduatoria per l'assunzione di personale con profilo di Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative, ed ha esigenza di coprire n.1 unità di personale a tempo indeterminato con personale avente analogo profilo professionale;

- l'utilizzo della graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di 'Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative', tuttora valida, del Comune di Bologna, consente di perseguire la finalità di coprire il posto vacante di Dirigente di Asp Città di Bologna ;

- Asp Città di Bologna ha in programma lo svolgimento di un concorso per l'assunzione di personale con il profilo di Assistente sociale e il Comune di Bologna conviene sull'utilità di convenzionarsi per il futuro utilizzo della graduatoria;

Tutto ciò premesso, il Comune di Bologna e Asp Città di Bologna

## **STIPULANO E CONVENGONO**

quanto segue:

### **Oggetto**

Asp Città di Bologna, firmataria del presente accordo, preso atto che il Comune di Bologna ha una graduatoria vigente a seguito del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di 'Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative', conviene sull'opportunità e convenienza di utilizzare la graduatoria finale dei candidati idonei per l'assunzione di n.1 unità di personale con profilo analogo presso il proprio Ente.

E

Il Comune di Bologna, firmatario del presente accordo, preso atto che Asp Città di Bologna ha in programma lo svolgimento di un concorso per l'assunzione di personale con il profilo di Assistente sociale, conviene sull'utilità di utilizzarne la futura graduatoria finale dei candidati idonei per l'assunzione di unità di personale con profilo analogo presso il proprio Ente.

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproche e le modalità di utilizzo delle rispettive graduatorie e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

### **Finalità**

Il presente accordo si propone di conseguire le finalità e gli obiettivi di seguito riportati:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali;
- consentire l'utilizzo delle rispettive graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.
- 

### **Svolgimento delle attività istruttorie**

Il Comune di Bologna e Asp Città di Bologna comunicano reciprocamente il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti l'accordo.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Il Comune di Bologna e Asp Città di Bologna aderiscono alle procedure avviate autonomamente da entrambi gli enti, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per assunzioni presso il proprio ente.

### **Utilizzo della rispettive graduatorie**

Il Comune di Bologna potrà utilizzare la graduatoria finale di merito fino alla scadenza o esaurimento di Asp Città di Bologna per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato di Assistente sociale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

E

Asp Città di Bologna utilizzerà la graduatoria finale di merito del Comune di Bologna per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente a tempo indeterminato nell'arco di validità della graduatoria.

L'eventuale rifiuto del candidato all'assunzione presso l'ente non titolare della graduatoria, non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

### **Durata**

Il presente accordo ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione per tutto l'arco di validità delle rispettive graduatorie degli enti sottoscrittori.

### **Imposta di Bollo e di registro**

Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L.241/90.

Per il Comune di Bologna

La Dirigente Area Personale e Organizzazione

(Dott.ssa Virianna Vinci)

Per Asp Città di Bologna

La Direttrice Generale

(Dott.ssa Maria Adele Mimmi)