

*Area Risorse Finanziarie*

Proposta N.: **DD/PRO/2022/10790**

**OGGETTO: PARIFICA CONTO UNICO RIEPILOGATIVO IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2020**

LA DIRIGENTE

Visto il D.lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.lgs. n. 118/2011;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;  
Visto il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124.  
Vista la determina P.G. n. 404571 del 30/6/2022 di conferma deleghe di cui alla determinazione PG. n. 338950/2022;

Premesso che l'art. 139, del D.lgs. n. 174/2016 (Codice di giustizia contabile) dispone che:

- gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;
- l'amministrazione individua un Responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;

- Richiamata la deliberazione della Giunta comunale Progressivo N. 112/2017 – P.G. 166845/2017 del 16/05/2017 con la quale è stato individuato il Dott. Mauro Cammarata, Responsabile del Servizio Finanziario, quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 139 del D.lgs. 174/2016;

Vista la Circolare n. 1/2021 del Presidente della Sezione ad oggetto : “*Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e segg. Del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7/10/2019 ed istruzioni operative*”;

Considerato che i conti riferiti all'imposta di soggiorno sono di elevata numerosità (più di 2.000) e che

sarebbe stato eccessivamente oneroso per il comune gestire il deposito dei conti singolarmente, si è ritenuto opportuno elaborare un conto unico riepilogativo per l'anno 2020 sulla base di quanto previsto dall'art. 140 comma 1 del sopra richiamato Codice della Giustizia contabile;

Visto il conto unico riepilogativo anno 2020 oltre ai relativi allegati, parte integrante della presente determina, presentato in data 7/7/2022 dal Capo Area Risorse Finanziarie nonché Responsabile del Procedimento, Dott. Mauro Cammarata , dal quale emergono le seguenti risultanze :

I TRIMESTRE 2020	€ 1.259.870,52	€ 1.219.268,37	€ 40.602,15
II TRIMESTRE 2020	€ 168.910,66	€ 167.984,46	€ 926,20
III TRIMESTRE 2020	€ 845.534,87	€ 840.500,39	€ 5.034,48
IV TRIMESTRE 2020	€ 562.100,74	€ 559.588,93	€ 2.511,81
Totali	€2.836.416,79	€2.787.342,15	€49.074,64

Preso atto che :

la differenza di imposta non versata da parte dei gestori è oggetto di recupero da parte della U.I. Entrate tramite emissione di avvisi di accertamento esecutivi ;

l'importo versato dai gestori in relazione ai conti di gestione anno 2020 trova evidenza nelle bollette di incasso elencate nel conto allegato regolarmente acquisite ai competenti capitoli di entrata del bilancio comunale;

le bollette di incasso elencate sono relative ai periodici prelevamenti dal conto corrente postale dedicato all'imposta di soggiorno e comprendono anche di incassi riferiti a periodi di imposta di anni precedenti ;

Ritenuto pertanto di provvedere alla parifica del conto unico riepilogativo anno 2020 dell'imposta di soggiorno presentato dal Capo Area Risorse finanziarie, dopo averne riscontrato la regolarità e la coerenza con le scritture contabili dell'ente ;

#### DETERMINA

di parificare il conto unico riepilogativo della gestione dell'imposta di soggiorno anno 2020 presentato dal Capo Area Risorse Finanziarie Dott. Mauro Cammarata

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -