

**CONTRATTO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE DI MINORI E NUCLEI CON FIGLI MINORI, IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI DEL COMUNE DI BOLOGNA, PRESSO STRUTTURE UBICATE AL DI FUORI DEL TERRITORIO REGIONALE DELL’EMILIA-ROMAGNA - CIG [XXXXXXXXXX]**

tra

il COMUNE DI BOLOGNA – C.F. e P.IVA 01232710374, con sede in Palazzo d’Accursio, Piazza Maggiore n. 6, in persona del Dott. Chris Tomesani nella sua qualità di Direttore del Settore Servizio Sociale del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma a nome, per conto e nell’interesse del Comune di Bologna e agisce in base all’incarico conferitogli con atto del Sindaco in data 30/03/2023 - P.G. n. 213985/2023 e in base alla legittimazione conferitagli dall’art.107, comma 3, lett.c), del D.Lgs.18.08.2000, n. 267 e dell’art.44 dello Statuto comunale

e

[RAGIONE SOCIALE FORNITORE] (di seguito denominata anche Affidatario), con sede legale in [Città e indirizzo] – C.F. e P.IVA [xxxxxxxxxxxxxxxx], legalmente rappresentata da [Nome Cognome], in qualità di [xxxxxxxxxxxxxx], come da dichiarazione/certificazione acquisita agli atti del Settore.

**Premesso che** a seguito di [*specificare procedura di scelta*] l’Affidatario possiede i requisiti organizzativo-gestionali idonei alla realizzazione del servizio in oggetto, in qualità di soggetto autorizzato/accreditato ai sensi del [*estremi dell’atto normativo che disciplina l’autorizzazione al funzionamento e l’eventuale accreditamento*] per le unità di offerta dei servizi a favore di minori e nuclei con minori in situazione di fragilità sociale, come da provvedimenti di autorizzazione/accreditamento e da Carta dei servizi in corso di validità, acquisiti agli atti del Settore;

**Tutto ciò premesso** e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto tra il Comune di Bologna e l’Affidatario, come sopra rappresentati,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha ad oggetto l’affidamento dei servizi di accoglienza in regime residenziale e

semiresidenziale di minori e/o nuclei con figli minori in carico ai Servizi sociali territoriali del Comune di Bologna, presso le strutture dell'Affidatario autorizzate/accreditate ai sensi della normativa regionale applicabile sul territorio di funzionamento.

#### **Art. 2 Durata**

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione al [gg/mm/aaaa].

#### **Art. 3 Variazioni al periodo di permanenza e all'utenza accolta**

In caso di dimissioni anticipate di uno o più utenti rispetto al periodo contrattuale di cui sopra, nonché per ulteriori nuovi inserimenti o trasferimenti in corso d'anno effettuati presso le strutture dell'Affidatario, le variazioni contrattuali saranno concordate e integrate al presente contratto tramite comunicazioni a mezzo di posta elettronica certificata tra le parti contraenti.

#### **Art. 4 Condizioni economiche, pagamento e tracciabilità**

L'importo complessivo dei servizi oggetto del presente affidamento, comprensivi dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza, sarà riconosciuto a misura, sulla base della retta giornaliera definita nella Scheda dettaglio accoglienza redatta dal Servizio Sociale competente per ciascun utente accolto, ad esclusione del giorno di dimissione per il quale non è previsto il riconoscimento del corrispettivo. Eventuali spese aggiuntive non previste nella Scheda dettaglio accoglienza al momento dell'inserimento dovranno essere precisamente quantificate dall'Affidatario e previamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. Gli oneri da interferenza sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Affidatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente affidamento e a tal fine si impegna a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs 231/2002 il termine del pagamento della prestazione è di 30 giorni da data ricevimento fattura come da flusso di fatturazione elettronica.

#### **Art. 5 Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità e con l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia, dal presente contratto, nonché dalle prescrizioni tecniche relative alle accoglienze interessate, secondo quanto concordato con il Servizio Sociale inviante. L'Affidatario sarà in ogni caso tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'affidamento sono effettuate dal Responsabile unico del procedimento tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto e i propri referenti per la gestione dell'affidamento.

È obbligo dell'Affidatario stipulare specifica polizza assicurativa per Responsabilità Civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso i dipendenti, con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 3.000.000,00 per sinistro e con validità non inferiore alla durata dell'affidamento, e per RCO non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e con validità non inferiore alla durata dell'affidamento con espressa previsione del Comune di Bologna - Settore servizio Sociale nel novero dei terzi.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità avendo esse solo scopo di ulteriore garanzia. In alternativa alla stipulazione della polizza R.C. verso terzi di cui sopra, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza assicurativa R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate sopra, nella quale si specifichi che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6 Risoluzione del contratto e recesso**

Il contratto potrà essere risolto o rescisso nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e dal Codice Civile. La risoluzione o il recesso potranno riguardare anche parte del contratto; in tutti i casi nessun indennizzo è dovuto all'Affidatario, se non quanto previsto da norma di legge. Costituisce condizione risolutiva espressa, senza necessità di attivare il contraddittorio con i relativi

contraenti, il venire meno, anche mediante produzione di documentazione non veritiera o per l'aver reso informazioni mendaci, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il presente affidamento.

#### **Art. 7 Spese per la registrazione**

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula del presente contratto sono a carico dell'Affidatario, se non esente ai sensi dell'art. 82 D. Lgs. 117/2017 o dell'art. 27-bis all'Allegato B – DPR 642/1972. La registrazione è prevista in caso d'uso ai sensi dell'art. 6 del DPR 131/1986.

#### **Art. 8 Disposizioni ulteriori**

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della medesima.

#### **Art. 9 Domicilio delle parti**

Per gli effetti del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali.

#### **Art. 10 Foro competente**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto si conviene che il Foro competente esclusivo è quello di Bologna.

#### **Art. 11 Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Chris Tomesani, Direttore del Settore Servizio Sociale del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la D.ssa Gina Simona Simoni Responsabile dell'U.I. Sviluppo funzioni accoglienza - Interventi per famiglie/minori.

#### **Art. 12 – Riservatezza e trattamento dati**

Nel rispetto del GDPR 2016/679 "Regolamento generale per la protezione dei dati" l'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli

obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale. Con la firma dell'accordo sul trattamento dei dati allegato al presente contratto, l'Affidatario è designato responsabile del trattamento dei dati personali, con relativi obblighi e responsabilità ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in relazione alle attività svolte.

### **Art. 13 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente, agli allegati contrattuali e alla documentazione eventualmente prodotta e integrata al presente contratto nel corso dell'esecuzione dell'affidamento, nonché alle norme contenute nel Codice Civile, alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici e alle eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

\* \* \*

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale.

Per il Settore Servizio Sociale - Dr Chris Tomesani

Per l'Affidatario – [Nome Cognome]

Il contratto si intende stipulato alla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario.

### **Allegati:**

- accordo sul trattamento dei dati personali;
- patto di integrità.