

COMUNE DI BOLOGNA

Allegato alla Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2019/8521

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della disposizione Dirigenziale sopra citata, definisce con la/il dipendente:

Nominativo	VINCENZO DAPRILE
Area/Settore/Quartiere di appartenenza	MANUTENZIONE

un incarico per attività di docenza (tipo Z2) per la realizzazione della terza edizione del "Corso CFL - Parte specifica per CFL tecnici/geometri e ingegneri/architetti" rivolto a dipendenti del Comune di Bologna assunti con contratto di formazione lavoro. Tale incarico verrà svolto alle seguenti condizioni:

1. Il/La dipendente si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale, attività di docenza nell'ambito del corso sopra citato che si svolgerà presso il Centro Servizi Formativi – Piazza Liber Paradisus, 6 – Torre C – Aula 616 Bologna.
2. La prestazione sarà svolta dal/la Dipendente citato/a per complessive **14 ore effettuate fuori orario di lavoro**, ai sensi della Circolare 67/99 integrata dalla Circolare 63/06 del Settore Personale e Organizzazione.
3. L'incarico sarà svolto mantenendo un costante raccordo con l'Ufficio Formazione del Comune di Bologna.
4. L'incarico decorrerà per il/i giorno/i ed orari di seguito indicati:

Martedì 14/01/2020	Orario: 09.00 – 12.00	L'applicazione del Codice dei Contratti in fase progettuale
Giovedì 16/01/2020	Orario: 09.00 – 12.00	Sopralluoghi, verifica e rielaborazione documenti tecnici
Martedì 21/01/2020	Orario: 09.00 – 12.00	Applicazione del Codice dei Contratti in fase esecutiva
Giovedì 23/01/2020	Orario: 09.00 – 11.00	Applicazione del Codice dei Contratti per i servizi e per le
Venerdì 24/01/2020	Orario: 09.00 – 12.00	forniture

5. Il compenso corrispondente ad Euro **560.00** (al lordo delle ritenute fiscali) relativo alle 14 ore di attività di docenza svolta fuori orario di lavoro sarà liquidato in un'unica soluzione previa verifica della docenza effettivamente svolta, e sarà liquidato nello stipendio mensile, al termine dell'attività stessa. L'Incaricata/o, predisporrà apposito materiale da distribuire ai partecipanti al corso.
6. L'incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora il/la dipendente non presti la propria attività di docenza conformemente alle disposizioni di massima impartite, non consegna il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;
7. L'incaricata/o, con la presente, autorizza il Comune di Bologna - Ufficio Formazione al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali); qualora tratti dati personali in relazione all'attuazione dell'incarico, dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dal Decreto stesso;
8. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute, e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegata al DPR. 642/72.

Bologna, lì _____

Per accettazione:

L'incaricato/a
Vincenzo Daprile

Per il Comune di Bologna
Il Capo Area
Daniela Gemelli

Area Personale e Organizzazione
Formazione

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10 - tel. 051 219 4958 - fax 051 219 4963 - e-mail: formazione@comune.bologna.it