

ORGANIZZAZIONE AREA EDUCAZIONE ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI - FUNZIONIGRAMMA

U.I. SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA ZERO A SEI ANNI

- Programmazione dell'offerta dei servizi e delle altre opportunità educative per l'infanzia 0-6 in raccordo con i quartieri cittadini;
- Coordinamento delle procedure di accesso ai servizi per l'infanzia e predisposizione dei relativi bandi e informative agli utenti;
- Supporto tecnico alla predisposizione dei regolamenti comunali, delle carte dei servizi e dei sistemi tariffari di competenza;
- Organizzazione e gestione diretta dei servizi 0-6;
- Organizzazione e gestione dei servizi educativi territoriali rivolti all'infanzia (SET);
- Gestione amministrativa del personale assegnato ai servizi 0-6 a gestione diretta;
- Programmazione e approvazione degli interventi educativi di inclusione scolastica a sostegno della disabilità nei servizi 0-6 a gestione diretta
- Promozione dei processi partecipativi delle famiglie;
- Gestione dei procedimenti di autorizzazione al funzionamento nonché del sistema di accreditamento dei servizi educativi privati per l'infanzia, con il supporto del Coordinamento pedagogico territoriale;
- Regolazione del sistema generale di convenzioni con i gestori dei servizi per l'infanzia, educativi e scuole d'infanzia, statali e private paritarie;
- Promozione e qualificazione del sistema integrato 0-6;
- Guida del Coordinamento pedagogico territoriale di area metropolitana (CPT)
- Programmazione e gestione delle iniziative di conciliazione e dei servizi di supporto alla genitorialità.

L'Unità intermedia si articola nelle seguenti unità organizzative:

U.O. Programmazione dell'offerta e coordinamento dell'accesso ai servizi

- a) Programmazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia 0-6 in raccordo con i quartieri cittadini e le Unità territoriali dei servizi 0-6;
- b) Coordinamento delle procedure di accesso ai servizi nidi e scuole d'infanzia e predisposizione dei relativi bandi e informative agli utenti, in raccordo con i Quartieri e le Unità territoriali dei servizi 0-6;
- c) Supporto tecnico alla predisposizione dei regolamenti comunali, delle carte dei servizi e dei sistemi tariffari che attengono ai servizi 0/6
- d) Gestione dei procedimenti di autorizzazione al funzionamento nonché del sistema di accreditamento dei servizi educativi privati per l'infanzia, con il supporto del Coordinamento pedagogico territoriale;
- e) Regolazione del sistema generale di convenzioni con i gestori dei servizi per l'infanzia, educativi e scuole d'infanzia, statali e private paritarie, compresi i relativi controlli, da attuarsi con il supporto dell'Unità Organizzativa "Innovazione e Qualificazione del sistema integrato dei servizi 0/6 - Sostegno alla genitorialità" ;
- f) Definizione e gestione dei sistemi tariffari dei servizi 0/6 in stretto raccordo con l'Unità Rete scolastica, diritto allo studio e servizi estivi;
- g) Partecipazione al Coordinamento pedagogico territoriale di area metropolitana (CPT) e al comitato interno di regia del CPT.

U.O. Coordinamento, Innovazione e qualificazione del sistema integrato dei servizi 0/6 - Sostegno alla genitorialità

- a) Coordinamento dei Centri Bambini e Famiglie e dei nuovi progetti finalizzati al sostegno della genitorialità;
- b) Sviluppo di progetti e altre opportunità di qualificazione dell'offerta educativa e formativa del sistema integrato dei servizi 0/6 della città di Bologna - gestione diretta e altre gestioni statali, private autorizzate/paritarie - curando i rapporti con istituzioni, agenzie formative e soggetti diversi proponenti o incaricati della realizzazione;
- c) Supporto specialistico per lo sviluppo e l'attuazione di specifiche linee progettuali finalizzate all'innovazione organizzativa e formativa dei servizi 0/6 a gestione diretta, in collaborazione con il centro Riesco per l'utilizzo di risorse specialistiche, e in stretto raccordo con i Responsabili delle unità territoriali della gestione diretta dei servizi 0/6;
- d) Definizione del piano della formazione dei servizi 0/6 comunali e del sistema integrato 0/6;
- e) Coordinamento delle relazioni interistituzionali per la realizzazione dei programmi di tirocinio nei servizi a gestione diretta;
- f) Coordinamento delle relazioni con l'Università di Bologna per l'attuazione degli Accordi quadro in essere per lo sviluppo di nuove politiche per l'infanzia e le famiglie e per l'innovazione e la qualificazione dei servizi 0/6;
- g) Supporto allo sviluppo di politiche di conciliazione e sostegno alla genitorialità, gestione dei progetti e contributi in questo ambito, quali "tata bologna", "educare in famiglia";
- h) Guida del coordinamento pedagogico territoriale di area metropolitana (CPT), quale luogo di scambio e di elaborazione di proposte pedagogiche e formative a sostegno dello sviluppo dei servizi 0/6, nonché di supporto al processo di accreditamento dei servizi 0-3 anni;
- i) Guida del Coordinamento pedagogico cittadino, quale livello di coordinamento tecnico-pedagogico del sistema integrato 0-6 del Comune di Bologna;
- j) Coordinamento del comitato di regia interno (funzionale alla condivisione interna all'Area del piano di lavoro da sviluppare nel CPT), di cui fanno parte il responsabile del Centro Riesco, il responsabile della programmazione dell'offerta 0/6, i responsabili delle Unità territoriali della gestione diretta.
- k) Progetti relativi a scambi internazionali e a partenariati nell'ambito dei programmi europei;
- l) Coordinamento dei Servizi Educativi Territoriali (SET)
- m) sviluppo di nuove progettualità anche in collaborazione con gli altri settori dell'ente (ambiente e sostenibilità, verde, biblioteche, musei e welfare culturale)

Alla U.O. sono altresì assegnate le seguenti funzioni trasversali:

- Coordinamento della Direzione Pedagogica del sistema dei servizi 0/6 comunali, di seguito indicata;
- Coordinamento tecnico-pedagogico delle Unità Territoriali con sostituzione dei singoli Responsabili in caso di assenza o di impedimento temporaneo;
- Guida del coordinamento pedagogico dei servizi 0/6 comunali per l'implementazione delle azioni necessarie all'attuazione delle Traiettorie Pedagogiche definite dall'Ente per lo sviluppo dei servizi, servizi,

U.O. Unità territoriali dei servizi comunali 0-6 a gestione diretta (U.T. Borgo Panigale - Reno, U.T. Navile, U.T. Porto - Saragozza, U.T. San Donato - San Vitale, U.T. Santo Stefano -Savena)

Sono le cinque Unità organizzative in cui è articolata la gestione diretta dei servizi 0-6, corrispondenti ai territori dei 6 Quartieri cittadini. Rientrano tra le funzioni di tutte le Unità territoriali:

- Organizzazione e gestione dei servizi 0/6 di competenza e guida dell'equipe pedagogica di riferimento, coordinamento degli organismi collegiali che coinvolgono il personale dei servizi di competenza (collegio docenti, inter collettivi, commissioni, ecc);
- Presidio della qualità dell'offerta educativa e formativa dei servizi di competenza, in attuazione degli indirizzi cittadini, concorrendo alla loro definizione attraverso la partecipazione agli organismi di coordinamento e altri strumenti a ciò deputati;
- Promozione e cura dei processi partecipativi delle famiglie coerentemente con i principi fondanti del progetto educativo e pedagogico dei servizi 0-6;
- Applicazione delle procedure di autocontrollo e delle corrette prassi igieniche, sotto la supervisione ed il supporto tecnico della Unità che si occupa dei Controlli dei pasti e delle procedure igieniche nei servizi 0/6;
- Partecipazione al processo di programmazione dell'offerta educativa e formativa 0/6 del territorio di riferimento in raccordo con il Responsabile dell'Unità che si occupa della programmazione e in relazione con il Responsabile dei servizi educativi e scolastici del territorio di riferimento;
- Rapporto con il Quartiere di riferimento per tutte le valutazioni che attengono all'accesso, all'orientamento, ad ogni altro aspetto della relazione con gli utenti inseriti nei servizi di competenza;
- Partecipazione al processo di programmazione delle risorse umane e strumentali (beni e servizi) dei servizi 0/6 comunali a gestione diretta, compresa la programmazione degli interventi educativi di inclusione scolastica per bambine/i con disabilità;
- Cura della rete di relazioni, territoriale e/o cittadina, con i soggetti che concorrono allo sviluppo e al sostegno dei servizi 0/6 di competenza, nei diversi ambiti rilevanti (educativo, culturale, sociale, sanitario) in una logica di sistema formativo integrato;
- Cura dei rapporti con le istituzioni educative e scolastiche del territorio di riferimento per favorire lo scambio pedagogico, la gestione di progetti e l'implementazione di indirizzi comuni al sistema integrato, nonché per la gestione dei progetti di continuità dei bambini che passano da un segmento all'altro del sistema educativo e formativo;
- Partecipazione alla progettazione di interventi cittadini innovativi per lo sviluppo e la qualificazione dei servizi e successiva implementazione di tali interventi nei servizi di competenza, in raccordo con il responsabile della Unità che si occupa della qualificazione e dell'innovazione del sistema integrato dei servizi 0/6;
- Partecipazione al Coordinamento pedagogico territoriale di area metropolitana (CPT) e al comitato interno di regia del CPT.

Le figure responsabili delle cinque Unità Territoriali, insieme al Responsabile della U.O. *Coordinamento, innovazione e qualificazione del sistema integrato dei servizi 0/6 - Sostegno alla genitorialità*, costituiscono collegialmente la "Direzione Pedagogica" dei Servizi educativi 0/6 comunali.

U.O. Programmazione risorse e gestione amministrativa del personale

In questa Unità rientrano le seguenti funzioni riferibili ai soli servizi a gestione diretta:

- Programmazione delle risorse umane e monitoraggio in corso d'anno del turn over e dell'andamento delle sostituzioni e delle risorse finanziarie destinate all'assunzione del personale a tempo determinato;
- Coordinamento delle fasi di programmazione degli interventi relativi ai progetti di inclusione scolastica, interventi di pulizia e supporto nelle scuole dell'infanzia o di altri interventi di carattere trasversale ai servizi 0/6 a gestione diretta, in raccordo con le Unità Territoriali, elaborazione del quadro complessivo delle risorse necessarie e monitoraggio in corso d'anno;
- Attività di gestione amministrativa del personale, formazione sulla sicurezza, definizione delle relative procedure e presidio degli strumenti attuativi dei contratti collettivi di lavoro, nazionali e integrativi, compresa la predisposizione e attuazione delle circolari interne;
- Coordinamento delle fasi interne alla UI relative al processo di rilevazione dei fabbisogni di beni e di servizi funzionali alla redazione del programma delle forniture, in raccordo l'ufficio amministrativo e l'unità che si occupa di approvvigionamenti e supporto alle strutture;
- Coordinamento di procedimenti amministrativi di carattere trasversale ai servizi 0/6 a gestione diretta e supporto amministrativo alle Unità Territoriali;
- Gestione dei procedimenti connessi alla realizzazione dei tirocini, al riconoscimento della parità delle scuole dell'infanzia, rilevazione e comunicazione dati dei servizi al Ministero, alla Regione e agli altri enti di riferimento.

U.I. SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO E SERVIZI EDUCATIVI 6-18

- Coordinamento del Piano Adolescenza del Comune di Bologna: analisi dei bisogni, programmazione e progettazione degli interventi educativi a favore di adolescenti e a supporto delle famiglie, rapportandosi con gli altri soggetti che si occupano di adolescenti (altri settori comunali e interlocutori esterni all'Ente);
- Programmazione e coordinamento, d'intesa con i servizi educativi territoriali, dei servizi/opportunità educative per gli adolescenti, tra i quali i servizi comunali extrascolastici e Scuole Aperte Tutto l'anno e del lavoro di rete degli educatori;
- Programmazione degli interventi di orientamento scolastico per il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica;
- Promozione e monitoraggio delle convenzioni e dei Protocolli con le scuole statali (Protocollo NAI; Protocollo con IC e IISS in tema di evasione e dispersione scolastica, contrasto al disagio; Protocollo Sportelli di Ascolto scolastici; Protocollo Scuole Aperte tutto l'anno);
- Supporto al sistema delle autonomie scolastiche, organizzazione della rete scolastica e dimensionamento degli Istituti scolastici;
- Vigilanza su l'evasione dell'obbligo scolastico;
- Raccolta dati e monitoraggio sull'andamento della popolazione scolastica 0/14 anni e programmazione dell'offerta formativa;
- Attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali di acquisto e la dismissione di arredi da parte delle scuole statali e per l'assegnazione alle scuole dei contributi finanziari necessari all'acquisto di materiali e attrezzature varie;
- Programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica in stretto raccordo

con i settori tecnici;

- Programmazione e sviluppo qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi integrativi scolastici ed extrascolastici e di diritto allo studio, compresa la programmazione e l'approvazione degli interventi di inclusione scolastica nelle scuole di ogni ordine e grado, ad esclusione della scuola comunale a gestione diretta e delle scuole paritarie, in raccordo con i servizi educativi e scolastici territoriali dei Quartieri; gestione e monitoraggio dei contratti di servizio;
- Partecipazione ai tavoli provinciali per la definizione dei Programmi per l'Integrazione scolastica dei bambini disabili e coordinamento dei tavoli cittadini. Monitoraggio sull'applicazione degli Accordi;
- Programmazione dei servizi estivi e coordinamento del sistema integrato che concorre all'offerta dei servizi;
- Coordinamento delle procedure di accesso ai servizi di competenza (servizi integrativi, refezione, servizi estivi), predisposizione dei relativi bandi e informative agli utenti, raccordandosi con i Quartieri;
- Programmazione e gestione di servizi interculturali nelle scuole volti a favorire l'integrazione degli studenti di nazionalità non italiana, organizzazione di attività di integrazione interculturale rivolte alle famiglie
- Produzione, raccolta e gestione della documentazione educativa e interculturale (CD/LEI);
- Promozione della rete cittadina dei soggetti pubblici e privati interni ed esterni all'Amministrazione comunale (altri settori comunali, Università, Fondazioni, Istituzioni, Associazioni, altri soggetti del terzo settore), che concorrono allo sviluppo dell'offerta cittadina del sistema formativo integrato;
- Coordinamento della Rete Nazionale Città Educative, organizzazione di eventi ed iniziative che promuovano i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza
- Programmazione attività formative a supporto del sistema integrato 0/18;
- Coordinamento delle attività di raccolta dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) offerti dai Settori comunali da proporre alle scuole secondarie di secondo grado;
- Promozione della formazione tecnica e scientifica;
- Predisposizione dei regolamenti comunali e delle carte dei servizi relative ai servizi di competenza;
- Elaborazione dei sistemi tariffari dei servizi di competenza e supporto tecnico al monitoraggio e presidio complessivo dei sistemi tariffari di tutti i servizi di competenza dell'Area nell'ambito delle più complessive politiche tariffarie;
- promozione e diffusione in ambito scolastico di progetti di educazione alla sostenibilità ambientale;
- promozione e diffusione in ambito scolastico di progetti volti alla conoscenza delle discipline sportive, all'attività motoria e al benessere delle ragazze e dei ragazzi dai 6 ai 18 anni;

L'Unità intermedia si articola nelle seguenti unità organizzative:

U.O. Adolescenti e Centro Risorse del sistema formativo integrato

- Promozione della rete cittadina dei soggetti pubblici e privati interni ed esterni all'Amministrazione comunale che concorrono allo sviluppo dell'offerta educativa, anche extrascolastica (altri settori comunali, AUSL, Università, Fondazioni, Istituzioni, Associazioni, altri soggetti del terzo settore), ;

- Coordinamento della Rete Nazionale Città Educative, organizzazione di eventi ed iniziative che promuovano i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- Coordinamento delle attività di raccolta dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) offerti dai Settori comunali da proporre alle scuole secondarie di secondo grado;
- Produzione, raccolta e gestione della documentazione educativa e interculturale (CD/LEI);
- Programmazione, organizzazione e gestione di attività formative a supporto del sistema integrato 0/18;
- Programmazione e gestione di servizi interculturali nelle scuole volti a favorire l'integrazione degli studenti di nazionalità non italiana, organizzazione di attività di integrazione interculturale rivolte alle famiglie;
- Supporto allo sviluppo delle politiche cittadine integrate del Piano cittadino per l'Adolescenza, in raccordo con i Quartieri e con gli altri settori dell'Ente che realizzano attività a favore di questa fascia di età. Coordinamento del tavolo cittadino interistituzionale dedicato agli adolescenti nell'ambito dell'Ufficio di Piano;
- Programmazione e coordinamento, d'intesa con i servizi educativi territoriali, degli interventi di sviluppo qualitativo e quantitativo dei servizi/opportunità per gli adolescenti, tra i quali i servizi comunali extrascolastici e Scuole Aperte Tutto l'anno e del lavoro di rete degli educatori;
- Progettazione di nuovi interventi educativi rivolti agli adolescenti e promozione di attività di ricerca e di sperimentazione in raccordo con i quartieri cittadini e gli altri settori comunali;
- Programmazione degli interventi di orientamento scolastico per il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica;
- Promozione e monitoraggio delle convenzioni e dei Protocolli con le scuole statali (Protocollo NAI; Protocollo con IC e IISS in tema di evasione e dispersione scolastica, contrasto al disagio; Protocollo Sportelli di Ascolto scolastici; Protocollo Scuole Aperte tutto l'anno)
- Coordinamento della struttura e delle attività del Museo didattico scientifico Bombicci;
- Coordinamento di progetti di educazione alla Legalità e alla cittadinanza attiva e responsabile L.R. n. 18/2016;
- Supporto alla genitorialità attraverso la consulenza educativa e iniziative informative per le famiglie in collaborazione con Dipartimento Welfare e i Servizi del territorio;
- Coordinamento della biblioteca del Centro Riesco;
- Raccordi con Dipartimento Welfare, programmazione e monitoraggio collaborazione SST e SEST, Linee guida SED, partecipazione all'UVM, progettazioni condivise.

U.O. Rete scolastica, Diritto allo studio, Servizi per la Promozione delle autonomie e della cultura per le giovani generazioni e Servizi Estivi

- Supporto all'organizzazione della rete scolastica cittadina e dimensionamento degli Istituti Comprensivi in collaborazione con i Quartieri.
- Supporto all'attività di raccolta dati e monitoraggio sull'andamento della popolazione scolastica 0/14 anni - supporto all'elaborazione del piano di interventi di edilizia scolastica e manutenzione.
- Supporto all'attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali di acquisto di arredi e successiva dismissione da parte delle scuole statali, in collaborazione con il Settore Gare;
- Programmazione e sviluppo dell'offerta di servizi integrativi scolastici ed extrascolastici e di

diritto allo studio a sostegno del sistema scolastico: pre/post scuola, assistenza alla refezione, trasporto scolastico collettivo, ausili , contributo libri di testo, in luogo della refezione. Attività sperimentali con scuole ad essi connesse.

- Coordinamento degli uffici scuola Territoriali per le procedure di accesso ai servizi di competenza (servizi integrativi, refezione);
- Monitoraggio dell'andamento dei servizi e predisposizione dei bandi per l'accesso ai servizi e ai contributi , informative agli utenti in raccordo con i Quartieri e con i sistemi informativi;
- Supporto all'elaborazione delle politiche tariffarie e gestione dei sistemi tariffari ;
- Programmazione dei servizi estivi e coordinamento del sistema integrato che concorre all'offerta dei servizi;
- Supporto alla predisposizione dei regolamenti comunali, delle carte dei servizi
- Predisposizione documentazione di gara per l'attivazione dei servizi integrativi e di assistenza alla disabilità
- Monitoraggio e verifica andamento della spesa per ottimizzare la programmazione dei servizi ;
 - Elaborazione degli standard di servizio, qualitativi e quantitativi, relativi a: servizi integrativi scolastici e del diritto allo studio;
- Promozione e sviluppo dei servizi per l'inclusione scolastica da 6 a 18 anni in collaborazione con i Quartieri, la rete scolastica;
- Programmazione e approvazione degli interventi di inclusione scolastica in tutte le scuole di ogni ordine e grado (ad esclusione delle scuole comunali 0-6 a gestione diretta), in raccordo con le/i responsabili dei Servizi educativi e scolastici territoriali dei Quartieri.
- Servizi di trasporto individuale per alunni/e con disabilità;
- Contributi in luogo del trasporto individuale;
- Partecipazione al Tavolo Metropolitano per il rinnovo degli accordi di programma per l'inclusione scolastica degli/le alunni/e con disabilità . Monitoraggio sull'applicazione degli accordi:
- Sperimentazione attività extrascolastiche per ragazzi e ragazze con disabilità attraverso contributi contributi al terzo settore per la realizzazione di percorsi di autonomia e socializzazione
- Sviluppo del progetto di inclusione nei centri estivi con attività di ricerca azione condotte in collaborazione con l'Università di Bologna
- Mappatura delle Associazioni che promuovono attività estive per inclusione per la fascia di età 14/19 anni . Pubblicazione delle iniziative e supporto per l'erogazione del contributo alle famiglie.
- Promozione e diffusione in ambito scolastico di progetti di educazione alla sostenibilità ambientale in collaborazione con il settore Mobilità, la Fondazione IU, Rusconi, Ghigi (pedibus, bicibus, piazze scolastiche, progetti sulla transizione ecologica e Città 30).
- Promozione e diffusione in ambito scolastico di progetti volti alla conoscenza delle discipline sportive, all'attività motoria e al benessere delle ragazze e dei ragazzi dai 6 ai 18 anni.
- Realizzazione di attività educative in raccordo con il Settore Biblioteche: progetto Officina Adolescenti e Salaborsa Lab.
- Scambi europei per adolescenti;
- Collaborazione con LL.PP per la realizzazione e manutenzione di spazi assegnati all'AREA per la fascia di età 6/18 anni.
- Programmazione e coordinamento dell'offerta per adolescenti con proposte di soggiorni in

natura per favorire esperienze di autonomia e aggregazione.

- Gestione dei contributi regionali e comunali erogati alle famiglie per facilitare l'iscrizione ai centri estivi (progetto conciliazione): predisposizione bando contributi in collaborazione con i sistemi informativi , controllo requisiti in collaborazione con i Quartieri, assegnazione, verifica dell'utilizzo e predisposizione dei rimborsi ai gestori su delega delle famiglie, rendicontazione dei fondi alla Regione Emilia Romagna.

U.O. Formazione tecnica e scientifica

- Cura delle relazioni con i soggetti pubblici e privati (Enti, associazioni, scuole) che operano in questo ambito della cultura e della formazione, favorendo la messa in rete di risorse attualmente presenti sul territorio, con l'obiettivo di innovare l'orientamento e le modalità formative legate ad ambiti tecnico scientifici;

- Sviluppo di strumenti per l'orientamento dei ragazzi nelle scuole in un ambito metropolitano.

- Sviluppo della rete tra scuola e aziende, per favorire ed incentivare la costruzione di percorsi formativi che abbiano come sottofondo la cultura d'impresa, l'innovazione e la ricerca;

- Sviluppo del "sistema Aldini" e dell'integrazione dei rapporti tra l'Istituto Aldini Valeriani, la Fondazione ITS per la formazione tecnica superiore, la Fondazione Aldini Valeriani, il Museo del patrimonio industriale;

- Coordinamento delle attività dello sportello Aldini, sportello di orientamento alla formazione e al lavoro in ambito tecnico che opera all'interno dell'Istituto Aldini Valeriani.

QUALITA' PASTI REFEZIONE E PRASSI IGIENICHE NEI SERVIZI 0-6

- Programmazione quali/quantitativa del servizio di ristorazione scolastica;

- Gestione diretta del contratto di fornitura del servizio in tutte le sue fasi comprese quelle amministrativo/contabili;

- Controlli e monitoraggio della qualità del servizio lungo tutte le fasi del processo produttivo e distributivo, attraverso audit diretti nei centri pasto e nelle scuole e la predisposizione e l'aggiornamento di idonei indicatori di qualità a partire dagli standard contrattuali Cura dei rapporti con Istituzioni scolastiche, Pediatria di Comunità (AUSL), Servizio veterinario (AUSL), Servizio igiene alimenti e nutrizione (AUSL);

- Gestione dei processi partecipativi degli utenti - genitori e scuole - attraverso gli organismi delle commissioni mensa, finalizzati al costante miglioramento della qualità del servizio.

- Coordinamento dei tavoli tecnici (es. tavolo di monitoraggio e progettazione del menu) che contemplano la partecipazione dei genitori e che coinvolgono scuole, Ausl e gestore Sviluppo e monitoraggio di progetti e iniziative di educazione alimentare;

- Coordinamento specialistico dell'alimentazione dei nidi, monitoraggio e controlli della qualità alimentare e igienico-sanitari, raccordandosi con i responsabili delle Unità territoriali di gestione diretta;

- Presidio degli aspetti di comunicazione esterna finalizzata a rappresentare l'andamento del servizio e gli esiti dei controlli e del monitoraggio, raccordandosi con l'unità dell'Area che si occupa di comunicazione;

- Predisposizione delle procedure di corretta prassi igienica nei nidi e nelle scuole d'infanzia e controlli sulle applicazioni, dirette o tramite appalto di servizi, raccordandosi con i responsabili delle Unità territoriali di gestione diretta.

SUPPORTO TECNICO E APPROVVIGIONAMENTI STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE

- Programmazione, gestione e monitoraggio dei piani di approvvigionamento nei servizi (arredi interni ed esterni, attrezzature, ecc) e dei servizi di logistica nei servizi a gestione diretta;
- supporto alla programmazione e al monitoraggio degli interventi di manutenzione negli immobili e relative aree esterne sede dei servizi a gestione diretta, raccordandosi con i settori tecnici competenti (Edilizia e Verde);
- Coordinamento dell'applicazione normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e supporto alla predisposizione Piano di sicurezza ai sensi della legge n. 81/2008, in raccordo con il Responsabile della sicurezza aziendale;
- Gestione piccole manutenzioni sulle attrezzature a gestione diretta;
- Raccordo con la funzione di tutoraggio informatico per interventi nei servizi a gestione diretta;
- Gestione di contratti assicurativi, utenze, parco mezzi in raccordo coi settori competenti;
- Gestione inventari;
- Supporto alla logistica degli immobili sede dei servizi;
- Supporto tecnico per la gestione dei progetti di progetti di cittadinanza attiva, che coinvolgono i servizi di competenza, compresi quelli di partecipazione dei comitati di gestione dei servizi 0/6 a gestione diretta.

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO CITTADINO

- Definizione delle strategie comunicative e promozionali dell'Area, in accordo con la Direzione;
- Coordinamento del lavoro delle colleghe e dei colleghi che nei vari uffici e nelle varie sedi si occupano di attività di comunicazione, attraverso un'azione di indirizzo, di continua supervisione e tramite l'organizzazione di riunioni periodiche;
- Coordinamento e supervisione della promozione di tutte le iniziative organizzate o ospitate nelle varie sedi che afferiscono all'Area;
- Raccolta dei dati statistici generati dall'Area, loro valorizzazione e successiva comunicazione;
- Gestione del budget assegnato e dedicato alla comunicazione e alla promozione e gestione del budget assegnato all'Area presso la tipografia comunale;
- Coordinamento della gestione per la stampa di materiali di comunicazione, segnaletica e pubblicazioni per tutta l'Area;
- Implementazione e gestione dell' immagine coordinata e identità visiva dell'Area in abbinamento con quella del Comune di Bologna;
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Stampa del Comune di Bologna per la redazione dei comunicati stampa per singole iniziative o particolari occasioni e per l'organizzazione delle conferenze stampa dell'Area;
- Gestione dei rapporti con gli organi di stampa cittadini e nazionali;
- Gestione del sito internet dell'Area
- Preparazione e invio della newsletter mensile dell'Area alle persone iscritte;
- Gestione del canale Telegram dell'Area;
- Gestione dello spazio tematico Area Educazione sulla intranet IONOI;
- Collaborazione con la Direzione per la gestione e sviluppo di relazioni con altri settori comunali e di altri enti territoriali e con l'associazionismo.

FONDO SOCIALE EUROPEO PN+ E PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE 0 - 18

Sviluppo e implementazione di progetti di innovazione sociale trasversali all'area con particolare riferimento alla fascia d'età 0 - 18:

- coordinamento progetto Patente Smartphone;
- supporto all'avvio e alla programmazione di progetti innovativi quali: scuole aperte tutto l'anno, attivismo civico giovanile e nuove scuole di quartiere (CQR, volontariato, servizio civile, ...); innovazione e welfare familiare 0-6;
- referente organizzativo per le progettazioni integrate in ambito di welfare culturale;
- partecipazione ad avvisi nazionali ed europei per le tematiche di competenza;
- promozione e sviluppo di percorsi di valutazione di impatto;
- supporto a percorsi di coprogrammazione e coprogettazione avviati dall'area nella cornice del patto con il terzo settore, del nuovo regolamento comunale e della normativa nazionale.

Coordinamento delle azioni finanziate tramite il FSE nell'ambito del PN Metro+ previste nel Piano Operativo, in collaborazione con il settore Europa e Internazionale e con i diversi dipartimenti e settori coinvolti:

- supporto alla stesura di documenti programmatici e operativi (strategia; schede progetto; ammissione al finanziamento, presentazioni, ...)
- supporto ai beneficiari esterni per il coordinamento progettuale;
- interfaccia con gli esperti tematici dell'Autorità di Gestione;
- collaborazione alla stesura di bandi e avvisi;
- verifica della coerenza delle operazioni con le disposizioni del Programma;
- coordinamento e integrazione OP4 - Un'Europa più sociale e OP5 - un'Europa più vicina ai cittadini nella programmazione PN Metro + 21 -27;
- supporto al monitoraggio e alla rilevazione degli indicatori;
- supervisione alla corretta redazione del materiale divulgativo e la creazione/promozione di eventi in collaborazione con l'unità operativa comunicazione e promozione del sistema educativo cittadino e il settore Europa e internazionale;

SERVIZI PER I GIOVANI, SCAMBI E SOGGIORNI ALL'ESTERO

- Ideazione, programmazione, gestione di interventi e azioni rivolte ai giovani under 35 del territorio cittadino e metropolitano, prevedendo il loro diretto coinvolgimento, con la finalità di valorizzare i giovani come risorsa e come produttori di idee e servizi rivolti a sé stessi; favorire la partecipazione e integrazione cittadina dei giovani attraverso il loro protagonismo e valorizzare il loro talento in progetti utili alla comunità; creare forme concrete di transizione studio/lavoro, favorendo l'uso delle tecnologie digitali; promuovere la mobilità internazionale per sviluppare le loro competenze e aumentare l'occupabilità;

- Gestione delle attività dell'Informagiovani Multitasking:

- Consulenze personalizzate front office su formazione, lavoro, autoimprenditorialità, creatività, mobilità internazionale, volontariato, associazionismo, benessere psicosociale, ecc. Supporto alla stesura del curriculum vitae. Supporto tecnico/informatico per l'accesso ai Programmi Regionali di Politica Attiva del Lavoro in collaborazione con l'Agenzia Regionale del Lavoro;

- Consulenze individuali di professionisti ed esperti, a cura di associazioni e ordini professionali:

sportello dell'autoimprenditorialità, sportello del Commercialista, sportello dei Consulenti del Lavoro,

sportello sulla mobilità internazionale, sportello di ascolto psicologico;

- Incontri, focus group e webinar di primo orientamento formativo e lavorativo per i giovani adulti in transizione studio-lavoro, in particolare NEET, grazie a co-progettazioni e collaborazioni con associazioni, Agenzie Regionale per il Lavoro, agenzie del lavoro, enti di formazione, ecc;

- YoungERcard, per giovani tra i 14 e 29 anni che vivono, studiano o lavorano in Emilia Romagna. per agevolazioni alla fruizione di servizi culturali e sportivi e sconti presso esercizi commerciali, della regione, nonché come “carta etica” legata a progetti di volontariato e cittadinanza attiva, in partnership con associazioni del territorio;
- Gestione del portale Flashgiovani, network metropolitano dell’Informagiovani Multitasking: spazio laboratorio dove i giovani sono i protagonisti, in cui le redazioni web e video rappresentano opportunità concrete per giovani tirocinanti post-laurea, curriculari, PCTO e volontari del Servizio Civile Universale di sperimentarsi e acquisire competenze per offrire ai loro coetanei servizi di informazione, comunicazione e orientamento, incontro e partecipazione;
- Gestione di progetti per l’accoglienza negli uffici di volontari del Servizio Civile Universale, per l’attivazione di tirocini post-laurea e curriculari in collaborazione con UNIBO e altre Università, per l’accoglienza di studenti in PCTO in collaborazione con gli Istituti secondari di secondo grado del territorio metropolitano;
- Realizzazione di video di documentazione e promozione a supporto delle attività dell’Ufficio Stampa del Comune, dei quartieri e della cittadinanza, coinvolta con patti di collaborazione con l’Amministrazione;
- Organizzazione e gestione di progetti, eventi e concorsi rivolti ai giovani anche in co-progettazione e/o collaborazione con enti e associazioni del territorio;
- Organizzazione di laboratori creativi e professionalizzanti di videomaking rivolti agli adolescenti in collaborazione con OfficinaAdolescenti;
- Progettazione e gestione di azioni per la promozione di una cultura sull’uso consapevole delle nuove tecnologie (smartphone, ecc) tra i giovani e gli adulti di riferimento;
- Elaborazione e realizzazione di progetti cofinanziati dalla Regione Emilia Romagna, dal Dipartimento delle Politiche Giovanili, ANCI nazionale e altri enti in partnership con realtà pubbliche e private del territorio;
- Partecipazione a progetti rivolti ai NEET e ai lavori nell’ambito della Cabina di regia costituita per dare attuazione al Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali, siglato dalla Città metropolitana, dal Comune di Bologna e da varie organizzazioni del Terzo Settore;
- Coordinamento delle attività di promozione della creatività giovanile con le reti nazionali e internazionali GAER, GAI e BJCEM;
- Collaborazioni come mediapartner, a progetti, festival, eventi, proposti da realtà giovanili del territorio metropolitano;
- Cura e redazione del portale regionale rivolto ai giovani Giovazoom per la Regione Emilia-Romagna - Servizio Cultura e Giovani;
- Programmazione e promozione, organizzazione e gestione dei soggiorni di studio e scambi internazionali, che coinvolgono ragazzi, famiglie, scuole del territorio metropolitano;
- Promozione e supporto, attraverso la fornitura di servizi, contributi economici, agli scambi scolastici realizzati dalle scuole secondarie di I e II grado del territorio metropolitano, oltre all’erogazione di servizi quali lezioni tematiche, anche in lingua straniera, presso le scuole; visite guidate in lingua straniera, al centro storico di Bologna e visite guidate al Palazzo Comunale per le nostre scuole e quelle ospiti;
- Ideazione e redazione di pubblicazioni riferite alle eccellenze della città pensate come offerta didattica nelle scuole.

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONE BILANCIO

- Predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria (bilancio di previsione,

budget, verifiche sull'andamento della spesa, consuntivi, produzioni di report) e controllo economico e gestionale).

- Presidio sulla gestione del bilancio dell'Area, Entrate e Uscite, controllo di gestione, rilevazione indici e indicatori;
- Riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione dei rendiconti;
- Cura dell'iter amministrativo degli atti deliberativi e regolamentari dei servizi di competenza dell'Area, in stretto raccordo con le altre unità intermedie;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili di tutta l'area Educazione, Istruzione e nuove generazioni, in raccordo con i responsabili delle unità intermedie che ne presidiano i contenuti;
- Gestione del contratto del servizio di pulizia nelle scuole dell'infanzia e delle derrate alimentari per i nidi d'infanzia;
- Istruttorie tecnico-contabili per i servizi di competenza;
- Elaborazione di schemi di convenzioni, accordi, concessioni e contratti in genere e presidio della procedura di stipulazione per i servizi di competenza;
- Elaborazione dei programmi di acquisizione di beni e servizi e relativa gestione;
- Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per la ricerca dei fornitori;
- Rendicontazioni finanziarie dei progetti finanziati con risorse assegnate da altri enti pubblici e privati;
- Predisposizione, su richiesta dei fornitori, delle attestazioni dei servizi fatturati;
- Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie afferenti al cdr 70 (Servizi del diritto allo studio delegati ai Quartieri) e raccordo dei processi trasversali all'Area e ai Quartieri, per quanto attiene agli aspetti di carattere amministrativo-contabile, al fine di garantire una gestione coordinata e integrata del sistema dei servizi.
- Coordinamento procedure per l'affidamento dei servizi del cdr 70 in collaborazione con gli uffici amministrativi dei Quartieri.
- Supporto al Settore Quartieri, Amministrazione condivisa Sussidiarietà e Partecipazione alla predisposizione dei documenti di programmazione dei Quartieri (Indirizzi per la redazione dei Programmi Obiettivo nell'ambito del documento Unico di Programmazione, con riferimento alle risorse del cdr 70).
- Supporto al Settore Quartieri, Amministrazione condivisa Sussidiarietà e Partecipazione per il monitoraggio dell'andamento della spesa dei Quartieri per contributi in luogo di servizi educativi e scolastici.

CONTROLLO STRATEGICO E SVILUPPO SERVIZI

- Supporto alla Direzione per le funzioni attinenti al controllo strategico e al ciclo della performance, coordinandosi con i referenti delle diverse unità organizzative;
- Supporto alle unità intermedie per la individuazione degli indicatori di qualità dei servizi che afferiscono all'Area;
- Supporto alle altre unità intermedie per l'attivazione di progetti di semplificazione e innovazione dei processi, funzionali anche allo sviluppo dei sistemi informativi dei servizi dell'Area;
 - Presidio dei progetti di innovazione e di efficientamento dell'Area e di quelli trasversali tra Area e Quartieri.

Funzioni trasversali

- 1) Attività trasversali all'Area, con particolare riferimento a: supporto alla gestione del ciclo

della performance, referente per i sistemi di trattamento dei dati personali, supporto alla direzione per la gestione di comunicazioni con gli altri settori dell'Ente per attività trasversali alle diverse unità dell'Area, attività di segreteria e gestione della posta istituzionale dell'Area, gestione console di IO/NOI per quanto attiene ai fascicoli di competenza della Direzione dell'Area, supporto alla gestione amministrativa del personale assegnato agli uffici dell'Area ubicati in via Ca' Selvatica 7;

2) Supporto al processo di comunicazione e Gestione degli strumenti di comunicazione esterna (newsletter, canale instagram, iperbole ecc) in raccordo con gli uffici centrali dell'Ente che si occupano di comunicazione.