



COMUNE DI BOLOGNA

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Manutenzione
40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE DI SERVIZIO PER SUPPORTO AL RUP
RELATIVAMENTE ALLE INDAGINI GEOLOGICHE, GEOTECNICHE, SISMICHE,
AMBIENTALI, IDRAULICHE, VERIFICHE ARCHEOLOGICHE e RELAZIONI
TECNICHE DI SINTESI DI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BOLOGNA**

Scrittura privata tra il Comune di Bologna ed il
Sig..... per l'incarico di SUPPORTO AL RUP
RELATIVAMENTE ALLE INDAGINI GEOLOGICHE, GEOTECNICHE, SISMICHE,
AMBIENTALI, IDRAULICHE, ARCHEOLOGICHE e RELAZIONI TECNICHE DI SINTESI DI
EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BOLOGNA relativamente ai seguenti edifici
siti in Bologna:

- nuova scuola nell'area Parco Grosso
- riqualificazione e consolidamento di Villa Spada, via di Casaglia 3
- interventi di riqualificazione dell'edificio in via dello Scalo 21
- nuova scuola in viale Lenin
- nuovo edificio pubblico nel giardino in via della Birra
- interventi in piazza "Porta Ravegnana"
- interventi su edificio scolastico "Marzabotto" via Marzabotto

Con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge

tra

il Comune di Bologna (C.F. 01232710374), legalmente rappresentato da
....., domiciliato per la sua carica in Piazza Liber Paradisus,10 40129
Bologna, che interviene in questo atto per dare esecuzione alla deliberazione progr.
n.° del, esecutiva ai sensi di legge,

e

..... (Codice
Fiscale - Partita .I.V.A.)
nato a il, residente a in
vian.°

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Esecutività dell'incarico

L'incarico affidato dall'Amministrazione comunale allo studio viene conferito in

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna				Pag. 1 di 6
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.

conformità all'atto dirigenziale P.G. N..... del esecutivo ai sensi di legge.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione comunale affida con il presente capitolato prestazione a..... l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale per l'incarico di supporto al Rup per indagini di geologiche, geotecniche, sismiche, ambientali, idrauliche, verifiche archeologiche e relazioni tecniche di sintesi di diversi progetti meglio descritto nell'articolo seguente, il tutto nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 smi e delle NTC 2018 e relativa circolare, D.Lgs. 152/2006 smi e relativi Regolamenti Nazionali e Regionali e del D.Lgs 42/2004 smi, oltre che tutte le Leggi Regionali e Regolamenti anche Comunali.

Importo del servizio complessivo pari a 37.800,00 al netto dell'I.V.A. e oneri previdenziali.

L'incarico sopra descritto è valida per i seguenti immobili:

- ~~nuova palestra, spogliatoi e pista di atletica di via dell'Arcoveggio~~
- ~~nuova scuola nell'area Parco Grosso~~
- ~~nuova scuola "Tempesta", via Martelli 37~~
- ~~riqualificazione e consolidamento di Villa Spada, via di Casaglia 3~~
- ~~interventi di riqualificazione dell'edificio in via dello Scalo 21~~
- ~~nuova scuola in viale Lenin~~
- ~~nuovo edificio pubblico nel giardino in via della Birra~~
- ~~interventi su edificio scolastico "A. Volta" e "G. Mazzini", via Biancolelli~~
- ~~interventi in piazza "Porta Ravegnana"~~
- ~~interventi su edificio scolastico "Marzabotto" via Marzabotto~~

Si precisa che detto elenco può essere modificato, in accordo con il tecnico aggiudicatario e nel rispetto delle condizioni contrattuali.

Art. 3 Attività ed obblighi del soggetto incaricato

E' fatto obbligo al soggetto incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico conferito, di essere presente durante tutti gli incontri previsti il tutto nel rispetto del nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 smi e delle NTC 2018 e relativa circolare, D.Lgs. 152/2006 smi e relativi Regolamenti Nazionali e Regionali e del D.Lgs 42/2004 smi, oltre che tutte le Leggi Regionali e Regolamenti anche Comunali.

Il soggetto incaricato dovrà eseguire:

1) indagini di carattere geognostico, tra cui

- a) esecuzione di indagini geologiche, geotecniche, compreso sondaggi a carotaggio continuo, prove di laboratorio e redazione di relazione tecnica geologica, geotecnica, sismica, analisi RSL e verifica a liquefazione, il tutto nel rispetto del D.M. 17/01/2018, relativa circolare esplicativa n. 7/2019 e Legge regionale 19 del 2008 e smi;
- b) esecuzione di indagini geotecniche e sismica, comprensiva di indagini CPTe, Prova sismica MASW, prova sismica HVSR, oltre che analisi sismica di terzo livello di approfondimento;
- c) esecuzione di adeguate indagini, compreso sondaggi ambientali e analisi chimiche dei terreni e redazione della relazione finale contenente gli esiti della caratterizzazione, rispettando le prescrizioni dettate dal D.Lgs.152/06smi, dalla Legge Regionale 5/2006 smi e relative Delibere di G.R. dell'E.R.;

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna				Pag. 2 di 6
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.

2) indagini e studi di carattere archeologico, quali:

- a) esecuzione di studi, ricerche oltre che indagini archeologiche, comprensivo di scavo, rilievo delle evidenze archeologiche di interesse scientifico, e la cernita, lavaggio e stoccaggio degli eventuali reperti rinvenuti, oltre alla redazione della relazione tecnica, comprensiva di una planimetria con l'indicazione della posizione delle evidenze più significative, le schede delle unità stratigrafiche e della documentazione fotografica, compreso relazione descrittiva e tutta la pratica da presentare in Soprintendenza per ottenere adeguato Nulla Osta.

Nella tabella seguente sono riportati gli edifici/interventi sui quali dovranno essere eseguite le indagini, distinguendo tra indagini di carattere archeologico e quelle di carattere geognostico che il soggetto incaricato dovrà eseguire:

EDIFICIO/INTERVENTO	INDAGINI ARCHEOLOGICHE	INDAGINI GEOGNOSTICHE
Scuola Parco Grosso	X	X
Villa Spada		X
Edificio via dello Scalo 21		X
Scuola viale Lenin	X	X
Edificio in giardino via della Birra		X
Piazza Porta Ravegnana	X	
Scuola Marzabotto	X	X

Il Responsabile del Procedimento (RUP), è stato individuato nella persona dell'**Ing. Vincenzo Daprile** del Comune di Bologna, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Al soggetto incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale e tutta la documentazione aggiornata fino al giorno di avvio del servizio in oggetto.

Il soggetto incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il soggetto incaricato svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa. Qualora reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

Per quanto riguarda l'applicazione del DM 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e relativo allegato, il Direttore operativo avente funzione di Coordinatore in fase di esecuzione dovrà verificare, raccogliere la documentazione tecnica necessaria a dimostrare il rispetto dei requisiti, per quanto applicabile all'incarico oggetto del presente disciplinare.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il soggetto incaricato dovrà costantemente rapportarsi con il Responsabile del Procedimento individuato nella persona dell'Ing. Vincenzo Daprile, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna				Pag. 3 di 6
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.

Art. 4 - Oneri del soggetto incaricato

L'aggiudicatario è tenuto a fornire gli elaborati richiesti nei seguenti supporti e numero:

- una copia su supporto informatico, utilizzando i software e leggibili in uso presso il Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio del Comune di Bologna;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG e DOC, oltre che PDF.

Tutti i documenti che saranno presentati dovranno obbligatoriamente riportare anche la firma digitale.

Art. 5 - Garanzie che deve prestare l'aggiudicatario avente funzione di Supporto al RUP

In considerazione della tipologia del servizio ed incarico, non è richiesta la garanzia definitiva, l'operatore economico, nella redazione dell'offerta, deve considerare e tenere conto della mancata applicazione di tale clausola.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve trasmettere alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 **della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.**

Art. 6 - Durata della prestazione

Il tempo utile per dare ultimato il servizio è fissato in giorni 200 (duecento) naturali consecutivi, dove per ogni intervento sono previsti 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della lettera d'ordine dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di concedere, a suo insindacabile giudizio, eventuali proroghe.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile come sopra stabilito, per cause addebitabili all'Aggiudicatario, in conformità all'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà applicata una penale di Euro 50,00 (Euro cinquanta), salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

Art. 7 – Compenso professionale

L'ammontare del servizio a base gara, comprensivo delle spese di esecuzione delle indagini e degli oneri per redazione delle relazioni di sintesi di ogni singolo intervento oltre che oneri accessori, è stabilito in netti euro 37.800,00 (escluso IVA e oneri previdenziali) soggetti all'applicazione del ribasso che verrà presentato dall'operatore economico in sede di gara.

La prestazione professionale non è compresa nel nuovo decreto parametri del Ministero della Giustizia, decreto 17 giugno 2016 (GU n.174 del 27/7/2016), ma è stato determinato facendo riferimento al prezzario regionale della regione Emilia Romagna attualmente in vigore e da una ricerca di servizi simili.

L'importo della prestazione è stato pertanto calcolato a vacazione, tenendo conto del numero delle visite, dei sopralluoghi e certificazioni presumibilmente necessari allo svolgimento della prestazione, delle condizioni di mercato e del tempo assegnato per lo svolgimento dell'incarico a cui è stato applicato lo sconto offerto dal professionista, è di €. al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista, il soggetto dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna				Pag. 4 di 6
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.

modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al soggetto incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolare fattura, come segue:

- 1° SAL in corrispondenza dell'avvenuta esecuzione delle indagini e trasmissione via PEC delle relazioni di sintesi relativamente ad un primo gruppo di quattro interventi
- 2° SAL in corrispondenza dell'avvenuta esecuzione delle indagini e trasmissione via PEC delle relazioni di sintesi relativamente ad un secondo gruppo di tre interventi
- saldo ad avvenuta esecuzione delle indagini e trasmissione via PEC della relazione di sintesi relativamente agli interventi rimanenti

La cronologia per l'esecuzione delle indagini relativamente ai diversi interventi dovrà essere concordato con il Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione della prestazione, inviterà l'aggiudicatario ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà all'aggiudicatario i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

La fattura dovrà inoltre contenere con esattezza gli estremi del progetto di riferimento:

Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il CIG e il cod.int. che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

Le fatture prive degli elementi sopra indicati non saranno accettate dal Comune di Bologna.

Le modalità di attuazione della prestazione devono garantire il rispetto del principio di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti il corrispettivo. L'affidatario garantisce di adottare procedure di conservazione di tutti i documenti relativi così come previsto ai sensi dell'art. 140, comma 1, Reg. (UE) n. 1303/2013.

L'affidatario, presentando offerta, è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e accetta le condizioni contrattuali e penali previste nei documenti posti a base di gara.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture del professionista incarico, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna				Pag. 5 di 6
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.

L'incarico di cui al presente Disciplinare è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Al termine delle attività di verifica, quando risulti che l'Aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali:

- Il Responsabile del Procedimento rilascia, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione, il certificato di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione della relazione sopracitata ed all'approvazione dell'Amministrazione, si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni.

Art. 9 - Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista incaricato.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

E' facoltà del Committente revocare motivatamente l'incarico conferito, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso il professionista incaricato non osservi le norme vigenti anche in materia di sicurezza o le disposizioni del presente disciplinare e in particolare le disposizioni di cui all'art. 3. Nel caso di revoca dell'incarico spetterà all'operatore economico incaricato unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l'opera svolta sino alla notifica della revoca fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

Art. 11 - Riservatezza e proprietà

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

Art. 12 - Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì

L'INCARICATO

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna				Pag. 6 di 6
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.