



Estratto dell'atto di liquidazione per la pubblicazione online

Area Personale e Organizzazione

Proposta N.: **DD/PRO/2023/19484**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE COMPETENZE DEL MESE DI DICEMBRE 2023 AL PERSONALE COMUNALE IN SERVIZIO ED IN QUIESCENZA, AGLI AMMINISTRATORI ED ALTRI PERCETTORI DI REDDITI ASSIMILATI. CONTABILIZZAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI DOVUTI AGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA.

Importo: 22.153.654,16

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2022/107, DC/PRO/2022/107, PG n. 846724/2022 del 23/12/2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025, sezione strategica e sezione operativa;
- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2022/108, DC/PRO/2022/102, PG n. 846729/2022 del 23/12/2022, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2023 - 2025;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2022/365, DG/PRO/2022/363, PG n. 850688/2022 del 23/12/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2022/369, DG/PRO/2022/430, PG n. 858047/2022 del 28/12/2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge N. 113/2021.

Rilevato che:

- per il mese di DICEMBRE 2023 si deve provvedere alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto al personale comunale in attività di servizio ed in quiescenza ed agli Amministratori, nonché dei relativi contributi di legge, agli Istituti di previdenza ed assistenza;
- occorre altresì provvedere alla liquidazione ed al pagamento di quanto spettante sulla base delle comunicazioni ricevute, agli atti dei competenti uffici dell'Area Personale e Organizzazione, ai soggetti esterni i cui compensi sono da trattarsi, sul piano esclusivamente fiscale, come redditi assimilati al lavoro dipendente, di cui alle Determinazioni sottoindicate:

- P.G.N 443838/2022 Staff del Consiglio Comunale per compenso al Garante dei diritti delle persone private della libertà personale;

Dato atto che vengono liquidate, sulla base delle comunicazioni ricevute, agli atti dei competenti uffici dell'Area Personale e Organizzazione, al personale dipendente o ex dipendente anche le somme impeginate con le sottoindicate Determinazioni, secondo quanto disposto negli atti stessi:

- P.G.N. 668889/2022 del Settore Polizia Municipale, per rimborso forfettario ai conduttori di unità cinofila;

Dato atto che si provvede, inoltre:

- alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute dagli Amministratori che, in ragione del loro mandato, si sono recati in missione fuori dal territorio comunale, così come stabilito dall'art. 84 - comma 3 del D.L.gs 267/2000 e nei limiti fissati dal Decreto emanato il 4/8/2011 del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, dopo aver verificato la regolarità contabile e fiscale della documentazione giustificativa;

- alla liquidazione delle spese di missione effettivamente sostenute, dopo aver verificato la regolarità contabile e fiscale della documentazione giustificativa, a favore dei soggetti individuati dal Sindaco con decreto P.G. N. 494039/2021 come previsto dalla determinazione del direttore Generale PG N 87066/2022, ;

- alla liquidazione ai dipendenti interessati delle spese di missione effettivamente sostenute, dopo aver verificato la regolarità contabile e fiscale della documentazione giustificativa;

- alla liquidazione al personale dipendente, a fronte della documentazione presentata, degli assegni nucleo familiare spettanti per il mese di Dicembre 2023 in base alla normativa attualmente vigente;

- alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario svolte dal personale dipendente secondo gli elenchi sottoscritti dai Dirigenti responsabili delle diverse articolazioni organizzative comunali;

- alla liquidazione del salario accessorio spettante ai dipendenti interessati, sulla base degli elenchi sottoscritti dai Responsabili delle diverse articolazioni organizzative comunali, nel rispetto di quanto previsto dagli accordi sindacali sottoscritti e nei limiti degli appositi fondi;

- alla liquidazione dell'indennità di funzione al personale della Polizia Locale per l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito, corrispondendo l'importo mensile, previsto dal vigente CCI riguardante la Polizia Locale, ai dipendenti individuati dal Corpo di Polizia Locale e salvo conguaglio nel mese successivo;

- alla liquidazione del progetto di reinternalizzazione del servizio di ritiro/consegna della corrispondenza interna, sulla base dell'allegato 3 del CCI siglato il 28/12/2018 e dell'elenco delle somme da attribuire ai singoli dipendenti per il mese di Ottobre 2023 sottoscritto dal Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione;

- al rimborso ad una dipendente delle spese legali sostenute, come da determinazione dirigenziale P.G. n. 765686/2023;

- alla liquidazione, ai dipendenti assunti a tempo indeterminato, dell'acconto, previsto dall'art 3 del D.L. 145/2023, relativo all'aumento dell'indennità di vacanza contrattuale dell'anno 2024;

Atteso che si è proceduto ad operare a carico di un dipendente la trattenuta cautelare, pari ad 1/5 dello stipendio, a seguito della verifica di cui all'art 48-bis del DPR 602/1973, secondo quanto previsto dal DM 40 del 18.01.2008;

Considerato che, contestualmente al pagamento delle competenze, al personale in oggetto verranno effettuate le ritenute di legge e quelle relative a deleghe rilasciate dai dipendenti;

Ciò premesso, visti gli artt. 44 e 64 dello Statuto del Comune di Bologna, nonché gli artt. 21 e 22 del Regolamento di contabilità;

Dato atto del rispetto del D. Lgs. 33/2013;

Visto l'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'atto di delega P.G.N. 762993/2023

Vista la determinazione del Capo Area Risorse Finanziarie P.G.N. 741522/2022 che autorizza tre dipendenti dell'Area Personale e Organizzazione all'esercizio di funzioni di Ragioneria;

DETERMINA

1 - di liquidare al personale comunale a tempo indeterminato in attività di servizio ed in quiescenza, agli Amministratori e ad altri percettori di redditi assimilati gli emolumenti relativi al mese di DICEMBRE 2023, comprensivi di tutto quanto esposto in premessa, per un importo complessivo di EURO 22.048.203,78;

2 - di liquidare al Fondo pensione PERSEO-SIRIO quanto dovuto per contributi di previdenza complementare sugli emolumenti suddetti per un importo complessivo di EURO 105.450,38;

3 - di emettere i mandati di pagamento relativi alle liquidazioni su indicate;

4 - di provvedere, contemporaneamente, alla contabilizzazione di quanto dovuto per contributi sugli emolumenti suddetti agli Istituti previdenziali ed assistenziali per un importo complessivo di EURO 7.094.105,06 come da allegato;

5 - di dare atto che con successiva Determinazione si provvederà alla liquidazione e l'emissione dei mandati di pagamento relativi ai contributi a regolarizzazione dell'addebito derivante dal pagamento del modello F24EP da parte della Banca d'Italia, come richiesto dal Tesoriere comunale e come previsto dalla nuova piattaforma di trasmissione dei flussi dei pagamenti, denominata SIOPE+, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato e dalla stessa Banca d'Italia;

6 - di imputare la spesa complessiva, di EURO 29.247.759,22 ai Bilanci, capitoli del P.E.G. ed impegni come risulta dagli elenchi allegati, che presentano la necessaria disponibilità;

7 - di introitare le ritenute di legge e quelle relative a deleghe dei dipendenti, per un importo complessivo di EURO 7.506.569,44 ai bilanci, capitoli del PEG ed accertamenti come risulta dagli elenchi allegati.

LA DIRIGENTE
(DOTT.SSA LUISA BERTOLUZZA)

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -