



**Comune
di Bologna**

Quartiere
San Donato
San Vitale

ALLEGATO D DA INVIARE ALLA FINE DEL PROGETTO INSIEME AGLI ALLEGATI C e C BIS
ALLA MAIL UfficioSportSandonatoSanvitale@comune.bologna.it

RENDICONTAZIONE FINALE

La sottoscritta /Il sottoscritto

(nome) _____ (cognome) _____

nata/o a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in via _____

n. _____ cap _____ telefono _____

cell _____ email _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione /Società sportiva

denominata

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00)

dichiara

Titolo del progetto realizzato

Soggetto attuatore del progetto (Associazione/società sportiva e se iscritta elenco comunale LFA e/o RUNTS)

Referente del Progetto

Ambito territoriale di realizzazione (indicare luoghi del Quartiere)

Periodo di svolgimento – Indicare data inizio e data fine

Risultati raggiunti

Obiettivi/finalità/risultati attesi del progetto presentato (elencare)

N° e tipologia destinatari diretti raggiunti dall'iniziativa

N° e tipologia destinatari indiretti raggiunti dall'iniziativa

N° volontari coinvolti complessivamente nel Progetto

Accesso

Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto

Modalità di partecipazione da parte dei cittadini (accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione,ecc.)

Quante/i ragazze/i realmente inseriti in gratuità e quante/i in agevolata /indicare onerosità delle attività proposte

Inserite/i in Gratuità N. _____ Inserite/i in Agevolata N. _____

Descrizione dettagliata dello svolgimento del progetto/attività realizzate

Criticità riscontrate (difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto, con l'amministrazione comunale, ecc...)

Feedback utenti (aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc...)

Dove vengono pubblicati Statuto e Bilanci dell'Associazione scrivere il link

PIANO FINANZIARIO/QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

(scrivere importo in Euro non in lettere, da riportare nel Totale Entrate e Uscite)

Costo complessivo del progetto realizzato

RENDICONTO ECONOMICO FINALE¹

ENTRATE ²		USCITE	
Contributo assegnato dal Quartiere	€.	Personale non volontario impiegato ³	€.
Altri contributi concessi dal Comune di Bologna per le medesime attività (specificare da chi):	€.	Rimborso volontari ⁴ (titoli di viaggio, rimborsi chilometrici)	€.
Contributi concessi da altri soggetti pubblici (specificare soggetto):	€.	Servizi vari (specificare se assicurazioni, tributi vari, licenze, autorizzazioni, o altro)	€.
Contributi concessi da soggetti privati (specificare soggetto):	€.	Acquisto beni	€.
Sponsorizzazioni	€.	Personale amministrativo (indicare la somma corrispondente alla % del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
Autofinanziamento	€.	Altre spese di amministrazione (indicare la somma corrispondente alla % dei costi amm.vi totali se attività svolte in sede, es. telefono, pulizie, luce)	€.
Altro (specificare)		Materiale di consumo	€.
		Noleggi	€.
		Altro (specificare)	€.
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE	€.

Gli importi devono essere quelli effettivamente sostenuti, quindi con eventuali decimali e non arrotondati
Ai fini di un corretto riscontro degli allegati inviati PER I GIUSTIFICATIVI DI SPESA COMPILARE UN PROSPETTO RIEPILOGATIVO per le voci di spesa qui inserite

Data _____

Firma ⁵ _____

- 1 Allegare SOLO i giustificativi delle spese sostenute per la realizzazione del progetto **effettuate dalla data di chiusura del bando fino al 31.12.** Tutto in formato pdf.
SPESE NON AMMESSE: fatture per cene o pranzi a qualunque titolo, spese per soggiorni o alberghi, scontrini di TESSERE fedeltà (esempio socio Coop, ecc..).
- 2 L'elenco delle voci è puramente indicativo. Il totale delle voci di Entrate-Uscite deve essere in pareggio e l'eventuale differenza deve essere indicata a compensazione come autofinanziamento.
- 3 **Occorre stipulare un contratto di lavoro di vario tipo (lavoro subordinato, collaborazione occasionale, ecc.) e presentare una fattura/nota/cedolino spesa comprovante un contratto di servizio con la realtà a cui il personale impiegato appartiene.**
- 4 Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.
- 5 Allegare copia di un documento di identità valido.