

## COMUNE DI BOLOGNA

Allegato alla Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2019/4274

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della disposizione Dirigenziale sopra citata, definisce con la/il dipendente:

Nominativo	MARIA FILOMENA FALIVENE
Area/Settore/Quartiere di appartenenza	SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI OPERE PUBBLICHE

un incarico per attività di docenza (tipo Z2) per la realizzazione della quarta edizione del "Corso CFL - Parte specifica per CFL amministrativi" rivolto a dipendenti del Comune di Bologna assunti con contratto di formazione lavoro. Tale incarico verrà svolto alle seguenti condizioni:

1. Il/La dipendente si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale, attività di docenza nell'ambito del corso sopra citato che si svolgerà presso il Centro Servizi Formativi – Piazza Liber Paradisus, 6 – Torre C – Aula 616 - Bologna.
2. La prestazione sarà svolta dal/la Dipendente citato/a per complessive **6 ore effettuate fuori orario di lavoro**, ai sensi della Circolare 67/99 integrata dalla Circolare 63/06 del Settore Personale e Organizzazione.
3. L'incarico sarà svolto mantenendo un costante raccordo con l'Ufficio Formazione del Comune di Bologna.
4. L'incarico decorrerà per il/i giorno/i ed orari di seguito indicati:

Giovedì 17/10/2019	Orario: 09.00 – 12.00	Normativa degli appalti pubblici. Fonti normative e principali Esecuzione
Mercoledì 30/10/2019	Orario: 09.00 – 12.00	

5. Il compenso corrispondente ad Euro **240,00** (al lordo delle ritenute fiscali) relativo alle 6 ore di attività di docenza svolta fuori orario di lavoro sarà liquidato in un'unica soluzione, previa verifica della docenza effettivamente svolta, e sarà liquidato nello stipendio mensile, al termine dell'attività stessa. L'Incaricata/o, predisporrà apposito materiale da distribuire ai partecipanti al corso.
6. L'incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora il/la dipendente non presti la propria attività di docenza conformemente alle disposizioni di massima impartite, non consegna il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;
7. L'incaricata/o, con la presente, autorizza il Comune di Bologna - Ufficio Formazione al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali); qualora tratti dati personali in relazione all'attuazione dell'incarico, dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dal Decreto stesso;
8. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute, e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegata al DPR. 642/72.

Bologna, lì \_\_\_\_\_

Per accettazione:

L'incaricato/a  
Maria Filomena Falivene

**Per il Comune di Bologna**  
Il Capo Area  
Mariagrazia Bonzagni

Area Personale e Organizzazione  
Formazione

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10 - tel. 051 219 4958 - fax 051 219 4963 - e-mail: formazione@comune.bologna.it