



Comune di Bologna



Sviluppo economico
è Bologna

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SOSTEGNO E LA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI RIVENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA SITA IN VIA

Il giorno _____ gennaio 2020 in Bologna, Piazza Liber Paradisus 10, presso l'U.I. Attività Produttive e Commercio del Comune di Bologna si stipula la presente convenzione

TRA

l'Area Economia e Lavoro - U.I. Attività Produttive e Commercio del Comune di Bologna, di seguito denominato "Comune", avente sede in Bologna, Piazza Liber Paradisus 10 - 40129 Bologna CF 01232710374, rappresentato ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Pierina Martinelli, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune ed in esecuzione dell'atto di delega P.G. N. 212245/2019;

E

_____, CF _____, conduttore dell'attività di rivendita di stampa quotidiana e periodica localizzata in via _____.

E SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

1. La presente convenzione, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale P.G. n. 210679/2019, del Protocollo di intesa tra il Comune e le organizzazioni sindacali dei rivenditori di giornali e riviste per il sostegno e la valorizzazione delle edicole situate sul territorio comunale, P.G. n. 214191 del 9 maggio 2019, e della determinazione dirigenziale P.G. n. -----, ha ad oggetto il sostegno e la valorizzazione dell'attività di rivendita di quotidiani e riviste sita in via _____, esercitata in locale/chiosco su area pubblica/chiosco su area privata.
2. Ogni comunicazione riguardante la presente convenzione, sia da parte del Comune, che da parte del conduttore dell'attività sarà inviata solo ed esclusivamente utilizzando il canale della posta elettronica certificata.

2. IMPEGNI ASSUNTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Per la valorizzazione dell'attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione comunale si impegna a:
 - (CHIOSCHI SU AREA PUBBLICA) ridurre il canone per l'occupazione di suolo pubblico in misura pari al 50% (attività localizzate nell'ambito del centro storico) /75% (attività localizzate all'esterno del centro storico);
 - (CHIOSCHI SU AREA PRIVATA/LOCALI) erogare un contributo pari ad euro 600;
 - fornire i moduli e materiali informativi di cui al successivo art. 3, che dovranno essere distribuiti nel punto vendita stesso;
 - valutare le richieste di posizionamento di monitor per la diffusione di messaggi pubblicitari, in considerazione delle prescrizioni attinenti le misure di tutela dei contesti di pregio storico-architettonico

ed il rispetto del Codice della Strada e dei regolamenti comunali.

3. IMPEGNI ASSUNTI DAL CONDUTTORE DELL'ATTIVITA'

1. Per la valorizzazione dell'attività oggetto della presente convenzione il conduttore dell'attività si impegna a:

- provvedere alla distribuzione del materiale di informazione turistica e promozione culturale fornito dall'Amministrazione comunale;
- inviare segnalazioni all'Amministrazione comunale, sia in prima persona utilizzando il link dedicato "segnalare un problema" reperibile sul sito Iperbole, sia raccogliendo i moduli forniti dall'Amministrazione comunale che verranno compilati direttamente dai cittadini ed inviati all'Amministrazione secondo le modalità indicate;
- distribuire il materiale fornito dall'Amministrazione comunale riferito, ad esempio, alla chiusura di tratti stradali, all'esecuzione di lavori, all'emanazione di bandi, ecc... ed i volantini informativi contenenti indicazioni sulle corrette modalità di segnalazione di disservizi/malfunzionamenti di servizi gestiti, ad esempio, da Hera, Enel, TPer;
- inoltrare segnalazioni all'Amministrazione Comunale scrivendo alla casella di posta elettronica rifiuti@comune.bologna.it, oppure al gestore del servizio di raccolta rifiuti Hera S.p.A. contattando il call center al numero 800.999.500, oppure utilizzando la app "Il Rifiutologo", per segnalazioni riguardanti la pulizia delle strade e l'abbandono di rifiuti;
- distribuire materiale relativo a proposte di collaborazione ed interventi di cura occasionale di cui al Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani al fine di informare i cittadini e raccogliere eventuali adesioni;
- mettere a disposizione dei cittadini una stazione di ricarica per smartphone;
- attivare un punto hotspot wi-fi, liberamente fruibile, da mettere a disposizione di cittadini e turisti.

4. ULTERIORI IMPEGNI

1. Le parti firmatarie della presente convenzione si impegnano a valutare ulteriori azioni che potranno essere successivamente avviate, con particolare riferimento all'attivazione di servizi ulteriori per i cittadini (ad esempio pagamento ticket, prenotazione visite mediche, spedizione e recapito corrispondenza, ricarica velocipedi e monopattini elettrici, rilascio certificati anagrafici).
2. *(comma da inserire solo in caso di edicola in chiosco)* Il conduttore dell'attività oggetto della presente convenzione, quale proprietario del manufatto di riferimento, esprime il proprio interesse a partecipare ad ulteriori progetti volti alla riqualificazione e ristrutturazione del manufatto attuati con impulso e supporto dell'Amministrazione comunale, anche attraverso percorsi di accompagnamento per l'ottenimento di finanziamenti a tassi agevolati e la concessione di contributi.

5. VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Corpo di Polizia Locale provvederà ad effettuare periodici controlli sull'ottemperanza agli impegni di cui all'art. 3 da parte del conduttore dell'attività.

6. DURATA, RECESSO, SUBENTRO E DECADENZA

1. La presente convenzione ha scadenza fissata al 31 dicembre 2020.



Comune di Bologna



Sviluppo economico
è Bologna

2. È onere del conduttore dell'attività di rivendita di quotidiani e riviste dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sul contenuto della presente convenzione.
3. In caso di cessione dell'attività oggetto della presente convenzione quest'ultima sarà ritenuta decaduta ove il subentrante non faccia pervenire al Comune richiesta di subentro nella convenzione stessa entro dieci giorni dalla suddetta cessione.
4. In caso di inadempienza da parte del conduttore dell'attività agli impegni di cui al precedente art. 3, il Comune provvederà ad inviare un avviso, esclusivamente via posta elettronica certificata, al quale farà seguito, decorsi quindici giorni dal ricevimento senza che il conduttore abbia inviato memorie, la decadenza della presente convenzione, che opererà di diritto – senza che sia necessaria l'adozione di alcun atto da parte del Comune – e verrà comunicata al destinatario via posta elettronica certificata.

Letto e sottoscritto per accettazione

IL COMUNE DI BOLOGNA

Dirigente UI Attività Produttive e Commercio

Pierina Martinelli

Edicola _____

Società o ditta individuale

Il rappresentante legale

nome e cognome
