

DISCIPLINARE D'INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LE ATTIVITA' DI ALTA SORVEGLIANZA IN FASE DI GESTIONE NELL'AMBITO DELLA CONCESSIONE PER LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI UNA INFRASTRUTTURA DI TRASPORTO RAPIDO DI MASSA PER IL TRA L'AEROPORTO G. MARCONI E LA STAZIONE CENTRALE FF.SS. DI BOLOGNA DENOMINATO "PEOPLE MOVER"

1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Bologna affida a (di seguito "SOGGETTO INCARICATO") con il presente disciplinare l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale, inerente lo svolgimento di attività di supporto specialistico al Responsabile del Procedimento (di seguito "RUP"), nei suoi compiti di Direttore dell'esecuzione, nelle attività di vigilanza e controllo sullo svolgimento del rapporto concessorio nelle valutazioni tecniche riferibili alle opere civili ed in particolare alle strutture del sistema innovativo di trasporto rapido di massa per il collegamento tra l'aeroporto "G. Marconi" e la stazione centrale FF.SS di Bologna "People Mover" (di seguito "People Mover") nell'ambito della fase di gestione

2- PRESTAZIONI – ATTIVITÀ ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Soggetto Incaricato dovrà:

A. partecipare ad eventuali sopralluoghi, prove, attività tecniche disposte dalla Procura della Repubblica, o Suoi delegati alle indagini, nell'ambito delle indagini attualmente in corso sull'infrastruttura People Mover, quale supporto specialistico del RUP nel caso lo stesso, per Conto del Comune di Bologna nella qualità di proprietario dell'opera, fosse invitato a partecipare alle attività operative;

B. supportare il RUP nelle valutazioni tecniche riferibili alle opere civili ed in particolare alle strutture nella fase di gestione dell'infrastruttura People Mover affinché lo stesso operi una costante vigilanza sulle attività del Concessionario Marconi Express SpA, del gestore Tper SpA e del Costruttore CMSA Soc Coop.; in particolare:

- alta sorveglianza nei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla sistemazione, riparazione e superamento delle criticità emerse in fase di esercizio che hanno comportato i fermi del sistema e più in generale nei lavori di manutenzione non programmata ;
- analisi della documentazione prodotta dal Concessionario a dimostrazione del superamento delle prescrizioni emesse nel Collaudo Statico, ivi compreso il Collaudo Supplementare, al fine di rendere definitivo il Collaudo Tecnico Amministrativo emesso nel 2019;
- effettuare le istruttorie tecniche nel caso di rilevanti guasti al sistema effettuando opportuni sopralluoghi, supportando il RUP nella redazione delle richieste da formulare al Concessionario e analizzare la conseguente documentazione prodotta dallo stesso;
- verifica, per le parti più rilevanti, delle attività di competenza del Gestore o del Costruttore rispetto a quanto indicato nei Piani di manutenzione dell'opera;
- effettuare le istruttorie tecniche nel caso di presentazione di modifiche rilevanti che il Concessionario intende apportare all'infrastruttura collaudata al fine di fornire al RUP gli strumenti di valutazione, per quanto di sua competenza;
- verifica a campione sulla documentazione As Built prodotta dal Concessionario al fine di verificarne la congruità con quanto costruito;

Il Soggetto Incaricato si impegna a partecipare alle riunioni necessarie al corretto espletamento del presente incarico ed in particolare a tutti gli incontri che si renderanno necessari col RUP ed i suoi collaboratori.

3-OPZIONE

Nel caso se ne presentasse la necessità, la stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora sussistano le condizioni finanziarie, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare al Soggetto incaricato analoghe prestazioni di Alta Sorveglianza, quale nuovo servizio consistente nella ripetizione di servizi analoghi tale ulteriore affidamento sarà regolato da tutto quanto indicato nel presente documento sotto la voce "Servizio opzionale".

Tale eventuale affidamento avverrà a seguito di trattativa diretta, ferma restando il mantenimento del ribasso offerto per l'affidamento dell'incarico principale. Al servizio opzionale si applicheranno le condizioni contrattuali previste nel presente capitolato, ferma restando la permanenza della loro compatibilità e applicabilità in relazione all'oggetto del futuro affidamento e alle esigenze della stazione appaltante.

4-SVOLGIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico avrà durata di 180 giorni naturali e consecutivi. Ai sensi dell'art. 31 comma 8 D.Lgs. 50/2016, nonché l'art. 2232 del Codice Civile l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

Il presente contratto è relativo a servizi di natura intellettuale, pertanto non si applicano le disposizioni relative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi, anche se effettuato presso il Comune.

“Servizio opzionale”: Il servizio opzionale avrà durata di 180 giorni naturali e consecutivi

5-SOSPENSIONE E RECESSO DALL'INCARICO

Il Comune ha la facoltà di sospendere o recedere dall'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Soggetto Incaricato.

In tal caso il Soggetto Incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o recesso, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto. Il Soggetto Incaricato non ha diritto a risarcimento danni.

Qualora il Comune intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di recesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

Il recesso dall'incarico da parte del Soggetto Incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati.

6- DETERMINAZIONE ONORARIO

Per le attività di supporto specialistico al RUP di cui all'art.2 l'onorario viene determinato, sulla base dello schema di cui al D.M. 17/06/2016, in euro 18.000,00, oltre ad oneri previdenziali e fiscali, al quale andrà applicato il ribasso offerto.

L'onorario comprende quanto dovuto al Soggetto Incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio necessarie ad esso. Tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico del Soggetto Incaricato. Oltre all'onorario di cui sopra null'altro spetta al Soggetto Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui al presente atto.

“Servizio opzionale”: per Il servizio opzionale l'onorario verrà determinato, sulla base dello schema di cui al D.M. 17/06/2016 e delle prestazioni assegnate, per un importo massimo di euro 18.000,00, oltre ad oneri previdenziali e fiscali, al quale andrà applicato il ribasso offerto.

7- MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'ONORARIO

La corresponsione dell'onorario di cui all'art.6 avverrà dopo presentazione di regolare fattura da parte del soggetto incaricato:

- dopo 2 mesi dalla sottoscrizione del presente atto per l'acconto pari al 50%
- dopo 4 mesi dalla sottoscrizione del presente atto per l'acconto pari al 30%
- a conclusione delle attività oggetto del presente incarico per il saldo.

Le fatture dovranno necessariamente contenere l'indicazione della banca (codice IBAN; istituto, agenzia) o della persona fisica delegata all'incasso, oppure il numero di conto corrente postale.

Il termine di pagamento è di 30 giorni, dal ricevimento della fattura

Ai fini del ritardato pagamento della fattura, l'Amministrazione intende prevedere quale interesse di mora quello fissato ai sensi dell'art. 1284 C.C. per gli interessi legali (se inferiore a quello ancorato al tasso BCE tempo per tempo vigente).

Nel caso il risultato della prestazione fornita venga giudicato, da parte del RUP quale Direttore dell'esecuzione del presente Contratto, assolutamente non conforme a quanto previsto nel presente atto non sarà riconosciuto alcun

compenso; qualora invece sia giudicato non perfettamente conforme a quanto previsto nel presente atto verrà applicata una decurtazione affinché l'onorario sia commisurato al risultato della prestazione fornita

8- SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione Comunale e il professionista incaricato.

9- REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente revocare motivatamente l'incarico conferito, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso il professionista non osservi le disposizioni del presente disciplinare di incarico. Si potrà altresì prevedere l'eventuale conclusione anticipata del presente incarico concordata tra le parti.

Nel caso di revoca dell'incarico spetterà al professionista unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l'opera svolta sino alla notifica della revoca.

10- INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

Il Soggetto Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali.

Parimenti dichiara di non esercitare altre attività o di non trovarsi in altre circostanze tali da porre il Soggetto incaricato in situazione di potenziale conflitto di interessi con il Comune.

Il Soggetto incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

11- ASSICURAZIONE, RISCHI ED INFORTUNI

Il soggetto incaricato è tenuto, ai sensi dell'art.31 comma 11 del DL50/2016, a dotarsi di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali per tutta la durata dell'incarico.

Il Comune di Bologna non si assume rischi infortunistici nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, in quanto è esclusa, da parte di entrambi i contraenti, qualsiasi volontà di inserimento del Soggetto Incaricato nella struttura organizzativa istituzionale del Comune, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica e di prestazione di orario di lavoro.

12- CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

13- PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, i documenti prodotti dal soggetto incaricato resteranno di proprietà piena ed assoluta della Amministrazione.

14- OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Amministrazione comunale provvede al trattamento dei dati personali in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003.

L'incaricato è nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico ai sensi delle disposizioni di cui al citato D.Lgs. 196/2003 a cui dovrà attenersi, pertanto il soggetto Incaricato è tenuto al segreto su dati, atti o notizie apprese nell'espletamento dell'incarico e deve trattare i dati personali di cui viene a conoscenza garantendone la sicurezza e l'integrità.

15 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono, si intendono applicabili al presente Contratto le disposizioni del vigente D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 2230 e seguenti del Codice Civile disciplinanti le prestazioni

d'opera intellettuali.