

INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ALL'ARTISTA GUIDO GUIDI PER GLI SCATTI FOTOGRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO STRATEGIA FOTOGRAFIA 2022 DEL MIC E PER LA COLLABORAZIONE ALLA PREPARAZIONE DELLA MOSTRA "ARCHITETTURA RURALE IN EMILIA ROMAGNA", PER UNA SPESA DI EURO 10.000,00 ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI INCLUSI

In esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. _____/2023

Il Comune di Bologna/Settore Musei Civici Bologna (C.Fisc./P.IVA 01232710374), Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna, rappresentato dalla Direttrice Eva Degl'Innocenti che agisce in base all'incarico conferitole con Atto del Sindaco P.G.n. 23289/2023 del 13/01/2023

Premesso che

- il progetto intitolato "ARCHITETTURA RURALE IN EMILIA ROMAGNA-" di Guido Guidi, a cura di Lorenzo Balbi e Maura Savini, è risultato vincitore dell'avviso pubblico STRATEGIA FOTOGRAFIA 2022 del Ministero della Cultura;
- il progetto di produzione e mostra è pensato per il MAMbo da Guido Guidi, artista fotografo;

AFFIDA

A GUIDO GUIDI, C.F. _____, P.IVA _____ nato a _____ il _____ e residente in _____

un incarico di collaborazione professionale per gli scatti che costituiranno una nuova opera fotografica nell'ambito del progetto vincitore dell'avviso pubblico Strategia Fotografia 2022, i cui diritti economici e di riproduzione verranno successivamente acquisiti dal Settore Musei per destinare l'opera alla collezione del MAMbo, e verranno esposti presso gli spazi del MAMbo a settembre 2023;

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente accordo e si concluderà alla consegna degli scatti e del progetto di allestimento della mostra e comunque non oltre il 1 Settembre 2023.

Tale incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato e si svolgerà senza alcun coordinamento funzionale con l'Amministrazione committente, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

I compiti attinenti l'incarico in questione comprendono:

- realizzazione di scatti fotografici come da Avviso pubblico Strategia Fotografia 2022;
- partecipazione alla preparazione dell'evento espositivo in collaborazione con il MAMbo nella fase preparatoria alla realizzazione e alla buona riuscita della mostra, tra cui, a soli fini esplicativi:

- a) scatti fotografici;
- b) ideazione e progettazione del focus espositivo;
- c) ideazione e progettazione della pubblicazione dedicata

L'incaricato è tenuto a non divulgare, senza esserne preventivamente autorizzato, dati, notizie ed informazioni di qualsiasi natura comunque acquisiti durante l'attuazione del proprio incarico, e a non servirsene in ambiti diversi dal rapporto con il Settore Musei Civici Bologna.

All'incaricato sarà riconosciuto un compenso pari a complessivi euro 10.000,00 comprensivi di oneri

erariali e previdenziali (Euro 7.881,46 +INPS 4% =8.196,72 oltre IVA applicando Ritenuta di acconto 20%), e sarà corrisposto in un'unica tranches a conclusione dell'incarico. Il pagamento della fattura dovrà essere liquidato entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della stessa.

All'incaricato è attribuita facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 90 giorni. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Inoltre, nel caso in cui l'Incaricato non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di cui al presente disciplinare, l'incarico potrà cessare anche prima della scadenza. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Nel caso la mostra non venisse realizzata per cause di forza maggiore o per insindacabile decisione del Settore Musei Civici Bologna, il corrispettivo sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese.

Il rapporto di lavoro è svolto senza che sussistano motivi d'incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico. Esso si basa sulle norme contenute nel presente disciplinare soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 co. 2 e art. 40 del DPR 131/1986, e tutte le spese relative alla scrittura del presente atto sono a carico dell'incaricato.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Le parti dichiarano di acconsentire il trattamento dei dati ai sensi del regolamento Privacy (UE) 2016/679 per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

Nessun termine del presente contratto potrà essere sottoposto a modifica o deroga senza il consenso scritto del Settore Musei Civici Bologna.

Il presente contratto, redatto in italiano in due copie, è sottoposto alla Legge Italiana. Per ogni controversia fra le parti, non risolubile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Bologna, _____

L'incaricato

Guido Guidi

La Direttrice del Settore Musei Civici Bologna

Eva Degl'Innocenti