

ALLEGATO 1

DECLARATORIA DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DIGITALE E TELEMATICA DELLE COMUNICAZIONI FRA TRIBUNALE E COMUNE DI BOLOGNA INERENTI AGLI AGGIORNAMENTI DI STATO CIVILE

La presente declaratoria fornisce la descrizione puntuale e di dettaglio delle modalità di gestione delle comunicazioni fra Tribunale e Comune di Bologna inerenti agli aggiornamenti di stato civile (annotazioni, trascrizioni, correzioni, rettifiche), ai sensi del DPR 396/2000. Il lavoro di analisi, condotto in collaborazione fra Comune e Tribunale di Bologna, ha portato alla definizione dei seguenti ambiti procedurali:

- Separazioni e Divorzi
- Tutele, Curatele e Amministrazioni di Sostegno
- Nascite, adozioni, riconoscimenti e disconoscimenti
- Rettificazioni ex Artt. 95-96-97, DPR 396/2000
- Correzioni ex Artt. 98-99-100, DPR 396/2000

Sono state inoltre "mappate" le singole comunicazioni per ogni ambito procedurale e individuate le tipologie di atti inviati nell'ambito di ciascuna comunicazione, che sono le seguenti:

- Sentenze
- Omologhe
- Decreti
- Comunicazioni generiche inerenti specifici atti e provvedimenti (decreti di Volontaria Giurisdizione e ricorsi per Divorzio)

È infine stato possibile rilevare che le fasi previste dall'attuale gestione (cartacea) delle comunicazioni e disposizioni di stato civile, notificate dal Tribunale al Comune di Bologna, sono le seguenti:

- notifica del Tribunale e ricezione da parte del Comune di sentenze, omologhe, decreti e comunicazioni, attraverso buste cartacee contenenti una quantità variabile di fascicoli;
- assegnazione delle comunicazioni e disposizioni pervenute agli uffici competenti dell'U.O. Stato Civile dell'Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche;
- aggiornamenti dei registri di stato civile (tramite annotazione, correzione, rettifica);
- invio al Tribunale, da parte dell'ufficio competente del Comune:
 - di una conferma di ricezione della comunicazione del Tribunale
- o, in alternativa
 - di una comunicazione di conferma di aggiornamento.

Il lavoro di sviluppo successivo all'analisi ha condotto alla definizione di un flusso di gestione digitale e telematica di tutte le comunicazioni che può essere sintetizzato nelle seguenti fasi:

1. il Tribunale invia al Comune una "trasmissione di cancelleria", ossia un messaggio di Posta Elettronica Certificata strutturato in base alle regole del Processo Telematico contenente dati e documenti in formato digitale;
2. a seguito della trasmissione, la cancelleria del Tribunale riceverà una "ricevuta di avvenuta consegna", come previsto dalle specifiche tecniche della PEC. Questa ricevuta conferma il buon esito della trasmissione;
3. la ricezione della trasmissione di cancelleria è gestita direttamente dal Comune attraverso la piattaforma Giustizia Metropolitana, integrata con la casella PEC, permettendo che dati e documenti vengano automaticamente resi disponibili all'ufficio competente. La casella PEC del Comune destinataria della comunicazione corrisponde all'indirizzo **notifiche@processotelematico.comune.bologna.it** ed è una casella di servizio utilizzata per questo specifico tipo di trasmissioni;
4. l'ufficio competente del Comune (Ufficio Matrimoni o Ufficio Nascite e Cittadinanza dell'U.O. Stato Civile), presa in carico la trasmissione, procederà all'aggiornamento del registro di stato civile, confermando sull'applicazione gestionale di stato civile il completamento dell'attività;
5. ad esito dell'aggiornamento di cui al punto 4, il funzionario competente predisporrà l'avviso di conferma dell'avvenuta annotazione/aggiornamento del registro, che costituirà l'"atto principale" allegato al deposito telematico di risposta alla trasmissione di cancelleria. Il funzionario effettuerà il deposito telematico dall'applicazione gestionale dopo avere firmato digitalmente l'avviso e il descrittore xml di accompagnamento. Il sistema effettuerà il monitoraggio della trasmissione PEC della busta digitale di deposito, dando conferma del buon esito dell'invio;
6. la cancelleria riceve il deposito dell'avviso di conferma dell'avvenuto aggiornamento del registro di stato civile. L'accettazione del deposito aggiornerà automaticamente i sistemi di cancelleria registrando l'evento e aggiungendo il documento ricevuto al fascicolo elettronico di cancelleria.

Nella tabella seguente si evidenzia la mappatura dettagliata dei flussi documentali suddivisi in tre colonne:

1. tipologia delle trasmissioni di cancelleria previste dalla normativa in vigore (prima colonna);
2. atti inviati nell'ambito di ciascuna comunicazione nella gestione cartacea (seconda colonna);
3. eventi telematici disponibili per la gestione delle trasmissioni di cancelleria in formato digitale (terza colonna).

TIPOLOGIA TRASMISSIONI	ATTI INVIATI (gestione cartacea)	TRASMISSIONI DI CANCELLERIA TELEMATICA
SEPARAZIONI E DIVORZI		
Separazioni consensuali (omologhe)	COMUNIC. OMOLOGA SEPARAZ. CONSENSUALE	OM – OMOLOGA (Emissione Decreto di Omologa)
Separazioni giudiziali (sentenza)	SENTENZA	2E - DEPOSITO SENTENZA – PUBBLICAZIONE Da inviarsi al momento dell'effettivo passaggio in giudicato e inserendo nel testo della trasmissione di cancelleria la seguente dicitura: È copia della sentenza telematica passata in giudicato che si trasmette all'ufficiale dello stato civile per la disposta annotazione. Il cancelliere... (nome e cognome)
Cessazione effetti civili matrimonio concordatario	SENTENZA	2E - DEPOSITO SENTENZA – PUBBLICAZIONE Da inviarsi al momento dell'effettivo passaggio in giudicato e inserendo nel testo della trasmissione di cancelleria la seguente dicitura: È copia della sentenza telematica passata in giudicato che si trasmette all'ufficiale dello stato civile per la disposta annotazione. Il cancelliere... (nome e cognome)
Scioglimento matrimonio civile	SENTENZA	2E - DEPOSITO SENTENZA – PUBBLICAZIONE Da inviarsi al momento dell'effettivo passaggio in giudicato e inserendo nel testo della trasmissione di cancelleria la seguente dicitura: È copia della sentenza telematica passata in giudicato che si trasmette all'ufficiale dello stato civile per la disposta annotazione. Il cancelliere... (nome e cognome)
Ricorsi per scioglimento matrimonio civile	COMUNICAZIONE DI DEPOSITO RICORSO	Ricorso depositato in formato cartaceo Invio del documento digitale "Comunicazione di deposito del ricorso per scioglimento" selezionando l'evento iscritto a ruolo <u>Ricorso depositato in formato digitale e modalità telematica</u> Invio del documento digitale "Comunicazione di deposito del ricorso per scioglimento" tramite evento generico "Annotazione"

Ricorsi per cessazione effetti matrimonio civile	COMUNICAZIONE DI DEPOSITO RICORSO	<u>Ricorso depositato in formato cartaceo</u> Invio del documento digitale " <i>Comunicazione di deposito del ricorso per scioglimento</i> " selezionando l'evento iscritto a ruolo <u>Ricorso depositato in formato digitale e modalità telematica</u> Invio del documento digitale " <i>Comunicazione di deposito del ricorso per scioglimento</i> " tramite evento generico "Annotazione"
Autorizzazione a vivere separati	COMUNICAZIONE informa dell'Ordinanza del Giudice di autorizzazione a vivere separati	ANNOTAZIONE con allegazione della Comunicazione
Formazione Atto di Matrimonio	DECRETO	ANNOTAZIONE con allegazione del Decreto
TUTELE/CURATELE/AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO		
Apertura Tutele/Curatele/Amm.ni di Sostegno	COMUNICAZIONE generica, relativa alla casistica indicata	Scarico dell'evento specifico (ad es. "DECRETO DI APERTURA AMMINISTRAZIONE") e invio del documento digitale sintetico relativo ("APERTURA AMM.NE DI SOSTEGNO", "APERTURA TUTELA", etc), generato tramite SICID
Nomina Tutele/Curatele/Amm.ni di Sostegno	COMUNICAZIONE generica, relativa alla casistica indicata	
Chiusura Tutele/Curatele/Amm.ni di Sostegno	COMUNICAZIONE generica, relativa alla casistica indicata	Scarico dell'evento specifico (ad es. "CHIUSURA TUTELA") e invio del documento digitale sintetico relativo ("CHIUSURA TUTELA"), generato tramite SICID e firmato digitalmente
Revoca interdizione	COMUNICAZIONE generica, relativa alla casistica indicata	Scarico dell'evento specifico e invio del documento digitale sintetico relativo generato tramite SICID e firmato digitalmente.
Revoca curatela	COMUNICAZIONE generica, relativa alla casistica indicata	Scarico dell'evento specifico e invio del documento digitale sintetico relativo generato tramite SICID e firmato digitalmente.
ALTRE RETTIFICHE – NASCITE E CITTADINANZA		
Sentenze di adozione	SENTENZA	2E - DEPOSITO SENTENZA – PUBBLICAZIONE Da inviarsi al momento dell'effettivo passaggio in giudicato e inserendo nel testo della trasmissione di cancelleria la seguente dicitura: È copia della sentenza telematica passata in giudicato che si trasmette all'ufficiale dello stato civile per la disposta annotazione. Il cancelliere... (nome e cognome)

Riconoscimento/Disconoscimento giudiziario	SENTENZA	2E - DEPOSITO SENTENZA – PUBBLICAZIONE Da inviarsi al momento dell'effettivo passaggio in giudicato e inserendo nel testo della trasmissione di cancelleria la seguente dicitura: È copia della sentenza telematica passata in giudicato che si trasmette all'ufficiale dello stato civile per la disposta annotazione. Il cancelliere... (nome e cognome)
Formazione atto di nascita	DECRETO	ANNOTAZIONE con allegazione del decreto
Attribuzione del cognome a seguito di riconoscimento successivo del padre	DECRETO	ANNOTAZIONE con allegazione del decreto
Rettifiche dello stato civile art. 95, DPR 396/2000	DECRETO	ANNOTAZIONE con allegazione del decreto
Riconoscimento cittadinanza italiana	DECRETO	ANNOTAZIONE con allegazione del decreto
Sentenza cambiamento di sesso	SENTENZA	2E - DEPOSITO SENTENZA – PUBBLICAZIONE Da inviarsi al momento dell'effettivo passaggio in giudicato e inserendo nel testo della trasmissione di cancelleria la seguente dicitura: È copia della sentenza telematica passata in giudicato che si trasmette all'ufficiale dello stato civile per la disposta annotazione. Il cancelliere... (nome e cognome)

Nota relativa alla trasmissione telematica delle sentenze

Tribunale e Comune di Bologna convengono che sarebbe auspicabile l'introduzione di un nuovo evento telematico nel sistema di cancelleria, denominato "ATTESTAZIONE PASSAGGIO IN GIUDICATO", che permetta, specificamente, l'invio di sentenze passate in giudicato.

Nell'assenza di tale evento, si propone l'utilizzo dell'evento telematico "DEPOSITO SENTENZA – PUBBLICAZIONE", che risulta efficace e corrispondente a quanto previsto dal DPR 396/2000, da inviare a seguito del passaggio in giudicato della sentenza.