



COMUNE DI BOLOGNA

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE relativamente a lavori di "ATTUAZIONE PSSU - PUNTI NERI: MESSA IN SICUREZZA E INTERVENTI DI SEGNALETICA SULLE STRADE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE"

CODICE SMART CIG ZB8297E015

COD. INT. 6232

CODICE CUP F39J19000310004

L'ing. _____ (C.F. _____) residente a _____ in via _____ n.____, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di _____ al n° _____, ed in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.

accetta l'incarico secondo quanto di seguito riportato:

Art. 1 - Esecutività dell'incarico

L'incarico affidato dall'Amministrazione comunale (Committente) all'Ing. _____ viene conferito in conformità all'atto dirigenziale P.G. N. _____ del _____, esecutivo ai sensi di legge.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Con il presente disciplinare, il Committente affida all'Ing. _____ l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione di cui all'art. 90 del D.Lgs. 81/2008, per la realizzazione delle seguenti opere:

"ATTUAZIONE PSSU - PUNTI NERI: MESSA IN SICUREZZA E INTERVENTI DI SEGNALETICA SULLE STRADE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE"

che interessano in particolare la rotatoria Verenin Grazia e le vie Roma e Cavina.

Importo dei lavori più oneri per la sicurezza pari a € 617.500,00 al netto dell'I.V.A..

Art. 3 Attività ed obblighi del professionista incaricato

E' fatto obbligo al Professionista, durante lo svolgimento dell'incarico conferito, di attenersi a quanto previsto D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e in particolare:

Verificare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, la corretta applicazione delle procedure di lavoro e l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) predisposto dal Committente, oltre che del/i Piano/i Operativo/i di Sicurezza (POS) art. 89 del D.Lgs. 81/2008 predisposto/i dalla/e impresa/e esecutrice/i. Verificare l'idoneità del/i POS predisposto/i dalla/e impresa/e, assicurandone la coerenza con il PSC predisposto dal Committente in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte della/e impresa/e esecutrice/i dirette a migliorare la sicurezza in cantiere. Verificare inoltre che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi POS. Adeguare inoltre il Fascicolo e il PSC.

Organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione.

Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza, finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere, anche mettendo loro a disposizione copia dei Piani di Sicurezza.

Verificare la documentazione obbligatoria (registro infortuni; libretti apparecchi di sollevamento e recipienti a pressione; esposizione al rumore; denunce impianti di terra e contro le scariche atmosferiche; conformità impianto elettrico di cantiere, ecc.).

Informare periodicamente il Committente o il Responsabile dei Lavori sull'applicazione della normativa di sicurezza in cantiere e sull'esito delle visite periodiche effettuate nello stesso cantiere.

Segnalare al Committente o al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e alle prescrizioni contenute nel PSC.

Proporre al Committente o al Responsabile dei Lavori la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.

Sospendere, in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Raccogliere gli eventuali verbali rilasciati dagli organi di vigilanza e documentare gli adempimenti alle prescrizioni impartite.

Nell'adempimento dell'incarico, il Professionista Coordinatore dovrà operare di concerto con l'ufficio di direzione dei lavori, programmando con adeguata frequenza visite in cantiere che accertino l'osservanza da parte della/e impresa/e di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza, mantenendo aggiornati i documenti in materia previdenziale, infortunistica, assistenziale, nonché fiscale e predisponendo riunioni periodiche. Il Professionista dovrà rendere conto per iscritto dell'attività svolta al Responsabile dei Lavori.

Il Responsabile dei Lavori è stato individuato dal Committente nella persona del Responsabile del Procedimento dell'intervento, Ing. Federico Paveggio del Comune di Bologna, piazza Liber Paradisus 10, torre A, 40129 Bologna.

In particolare è fatto obbligo al Professionista incaricato di verificare con regolarità, al fine di contrastare il lavoro nero, che l'Appaltatore esponga in cantiere l'elenco giornaliero dei propri dipendenti nominalmente individuati, nonché delle eventuali imprese subappaltatrici regolarmente autorizzate e delle altre imprese esecutrici (anche con noli a caldo e forniture con posa in opera) che operano nel cantiere, oltre all'elenco dei lavoratori autonomi regolarmente autorizzati. Il Professionista incaricato a ogni visita dovrà verificare che i nominativi riportati nell'elenco giornaliero delle presenze corrispondano al personale effettivamente presente in cantiere e a nominativi riportati nei POS delle imprese esecutrici; in caso di presenza di personale non risultante dai POS, il Professionista disporrà l'immediato allontanamento dal cantiere di tale personale, informandone il Direttore dei Lavori e il Responsabile dei Lavori.

Il professionista è tenuto alla presentazione delle garanzie di cui al D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 - Variazioni Progettuali

Il Committente si impegna a comunicare tempestivamente al Professionista incaricato ogni variazione del progetto esecutivo che possa incidere sull'organizzazione della sicurezza in cantiere, ovvero determinare l'esigenza di ulteriori adempimenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Art. 5 Garanzie che deve prestare il progettista

Il professionista incaricato, in base alla normativa vigente, dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle

attività di propria competenza, avente le caratteristiche e i massimali previsti, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. La mancata presentazione di tale polizza esonera l'Amministrazione comunale dal pagamento della parcella professionale.

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico, avrà decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare, e avrà scadenza alla data del Certificato di Ultimazione dei Lavori emesso dal Direttore dei Lavori, per una durata dei lavori complessivamente stimata in 224 giorni e comunque per tutta la durata dei lavori.

Art. 7 - Compenso professionale

L'ammontare dell'onorario comprensivo delle spese e degli oneri accessori, come risulta dall'offerta presentata dal Professionista (facente parte del presente disciplinare) elaborata sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 a cui è stato applicato lo sconto offerto dal Professionista, è di euro (*al netto di ribasso*) al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, il Professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al Professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, come segue:

- una prima rata fino al 50 % proporzionalmente al corrispondente stato di avanzamento del cantiere e alle prestazioni accertate dal Direttore dei Lavori o dal RUP;
- la quota a saldo restante all'emissione del Certificato di Ultimazione Lavori, a seguito di verifica da parte del RUP dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto.

Il RUP, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il Professionista incaricato a emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al Professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere: l'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il Professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte.

Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture del professionista incarico, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

Art. 9 Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista incaricato.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

E' facoltà del Committente revocare motivatamente l'incarico conferito, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso il professionista non osservi le norme previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza o le disposizioni del presente disciplinare di incarico e in particolare le disposizioni di cui all'art. 3. Nel caso di revoca dell'incarico spetterà all'operatore economico incaricato unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l'opera svolta sino alla notifica della revoca fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

Art. 11 Riservatezza e proprietà

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore degli elaborati prodotti sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati stessi dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

Art. 12 - Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì

L'INCARICATO

Ing. _____
(nome, cognome)

.....

.....
(firma e timbro)