

*Area Segreteria Generale Partecipate e Appalti - UI
Servizi Demografici*

Proposta N.: **DD/PRO/2023/4887**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA ALLA SOCIETA' A.N.U.S.C.A S.R.L.
PER UN CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE IN MATERIA DEMOGRAFICA RIVOLTO AL
PERSONALE DELLA U.I. SERVIZI DEMOGRAFICI E DEGLI UFFICI URP DI QUARTIERE.
IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 21.052,00 (ONERI FISCALI COMPRESI).**

Importo: 21.052,00
CIG: Z993A6630F

Capofila P.G. n. 168635/2023

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2022/107, DC/PRO/2022/107, PG n. 846724/2022 del 23/12/2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, sezione strategica e sezione operativa;
- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2022/108, DC/PRO/2022/102, PG n. 846729/2022 del 23/12/2022, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2022/365, DG/PRO/2022/363, PG n. 850688/2022 del 23/12/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2022/369, DG/PRO/2022/430, PG n. 858047/2022 del 28/12/2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge N. 113/2021;
- con il Decreto Sindacale P.G. n. 54619/2023 del 30/01/2023 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e le deleghe sindacali a seguito di modifiche allo schema organizzativo dell'Ente;
- con determinazione dirigenziale Proposta n. DD/PRO/2023/4607, Repertorio n. DD/2023/4156, P.G. n. 168635/2023 del 16/03/2023 si è provveduto ad una "Rimodulazione delle risorse pianificate per una corretta riallocazione della spesa in relazione alle esigenze di utilizzo dell'U.I. Servizi Demografici dell'Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti".

Considerato che:

- nel corso del 2022 è stato avviato un percorso di confronto tra l'Anagrafe Centrale e gli URP di Quartiere al fine di migliorare la qualità del servizio offerto alla cittadinanza;
- il confronto in parola si è sviluppato nell'ambito di tre Gruppi di miglioramento dedicati rispettivamente alla formazione, ai flussi procedurali e al supporto giuridico amministrativo;
- i Gruppi di miglioramento hanno elaborato alcune proposte in termini di semplificazione, digitalizzazione, analisi dei flussi e ripartizione delle competenze al fine di poter garantire un'adeguata qualità nella gestione dei procedimenti di natura anagrafica, oltre a migliorare l'organizzazione lavorativa interna;
- tra le proposte avanzate rientra altresì l'attivazione di un percorso formativo in house, quale strumento efficace di aggiornamento del personale comunale, interessato negli ultimi anni da un significativo turn over;

Sottolineato che la realizzazione di un percorso formativo interno nelle materie demografiche può rispondere alle esigenze di aggiornamento degli operatori URP e dei servizi afferenti alla U.I. Servizi Demografici con particolare riferimento all'Anagrafe Centrale, allo Stato Civile e all'Ufficio Elettorale coinvolgendo complessivamente un numero indicativo di circa 160 persone;

Ricordato, inoltre, che il percorso in parola sarà ulteriormente arricchito da alcuni moduli formativi in tema di comunicazione esterna, di comunicazione di genere e di principi in materia di digitalizzazione, che saranno gestiti da personale interno a tempo indeterminato, senza alcun costo a carico dell'Amministrazione Comunale;

Richiamato, inoltre, il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare:

- l'art. 2 bis che, nell'elencare i valori dell'organizzazione, cita la valorizzazione delle persone e l'orientamento al servizio;
- l'art. 102 bis che dispone la promozione della formazione del personale quale processo volto all'accrescimento delle competenze delle persone per il miglioramento delle prestazioni individuali e collettive;

Ritenuto necessario:

- avvalersi, per la realizzazione del corso di formazione in house, di un soggetto esterno in grado di garantire un servizio con le caratteristiche qualitative che meglio rispondono alle effettive esigenze dell'Amministrazione comunale;
- nell'ambito del MEPA è stata individuata la società A.N.U.S.C.A s.r.l. quale fornitore in grado di garantire i servizi sopra specificati relativi al Corso sopra descritto, con le caratteristiche tecniche ed a condizioni congrue in considerazione oltre che del prezzo, anche per i termini e le modalità di svolgimento vantaggiosi e necessari per l'Amministrazione comunale;
- la società A.N.U.S.C.A s.r.l. a seguito di trattativa privata diretta su MEPA ha presentato un'offerta per complessivi euro 21.050,00 (esente IVA ai sensi del DPR 633/72, modificato dalla L. 537/93 art. 14 comma 10);

Fatto constare che la proposta presentata dalla società A.N.U.S.C.A s.r.l. prevede l'organizzazione e la realizzazione di un corso di formazione in-house su diverse tematiche, riservato al personale della U.I. Servizi Demografici e al personale assegnato agli Uffici URP di Quartiere del Comune di Bologna per un totale di circa 160 dipendenti;

Rilevato che la Società ANUSCA vanta un novero di docenti di grande professionalità, riconosciuti e livello nazionale, operanti nelle diverse materie che si intendono affrontare durante il percorso formativo in parola;

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi della società A.N.U.S.C.A s.r.l. di Castel San Pietro Terme (BO) - (cod. forn. 13956), accogliendo l'offerta presentata su MEPA e di procedere all'affidamento diretto alla stessa, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 correttivo del codice degli appalti e ss.mm.ii, del Corso di formazione in-house sopra specificato, per l'importo complessivo di euro 21.052,00 (esente IVA ai sensi del DPR 633/72, modificato dalla L. 537/93 art. 14 comma 10 e comprensivo dell'importo relativo all'imposta di bollo) e di impegnare la somma complessiva di euro 21.052,00 (esente IVA ai sensi del DPR 633/72, modificato dalla L. 537/93 art. 14 comma 10 e comprensivo dell'importo relativo all'imposta di bollo) sul Bilancio 2023, al Capitolo U11900-000 del P.E.G. "Servizi Demografici: spese per prestazioni di servizi vari";

Preso atto che in base alle disposizioni normative vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato chiesto, tramite il sistema informativo dell'ANAC, il codice CIG;

Rilevato che:

- per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario e pari o superiori ai 5.000 euro, l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 (così come modificato dalla L. n. 145/2018) prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero al mercato elettronico realizzato dalle centrali di committenza di riferimento di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 al punto bbbb), ribadisce che il «mercato elettronico» è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 6°, prevede che le stazioni appaltanti, per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria, possano procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- è stato preliminarmente verificato che allo stato attuale non sono attive convenzioni stipulate dalla CONSIP né dalla centrale di acquisto regionale Intercent-ER ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche e integrazioni, per i servizi di cui all'oggetto;

Dato atto:

- che l'impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000;
- del rispetto dell'articolo 3, commi 1 e 5, della L. 136/2010, così come modificato dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- del rispetto del D.Lgs. 33/2013;
- che della presente determinazione è stata data preventiva informazione all'Assessore Competente;
- ai sensi dell' art. 21 del D.L. 50/2016 tale previsione di spesa non va inserita nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- ai sensi dell'art. 31 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 viene individuato, quale RUP della presente procedura di acquisizione è la dott.ssa Nicoletta Marcolin Dirigente dell' U.I. Servizi Demografici dell' Area Segreteria Generale Partecipate e Appalti come da determinazione dirigenziale Proposta n. DD/PRO/2022/6820, Repertorio n. DD/2022/6142, PG. n. 205733/2022 del 02/05/2022;

- che il parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'art 147 bis d. lgs. n. 267/2000 s.m.i., è compreso nella sottoscrizione della presente determinazione da parte del responsabile

- che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art 147 bis d. lgs. n. 267/2000 s.m.i.

- del rispetto della circolare n. 25/2018 - P.G. n. 168570/2018 "Controlli per acquisti beni e servizi", è stata acquisita la seguente documentazione:

- 1) Regolarità del DURC
- 2) Visura casellario ANAC

- che la società A.N.U.S.C.A s.r.l. ha fatto pervenire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, come da indicazioni di cui alle Linee guida Anac n. 4 e che sono in corso i relativi accertamenti;

Considerato che alla stipulazione del contratto tramite la piattaforma telematica del ME.PA., ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si provvederà subordinatamente all'accertamento dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, il cui esito positivo determinerà l'efficacia della presente aggiudicazione;

Rilevato che ai sensi dell'art. 8 co.1 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11/09/2020, n. 120 "e' sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo D. Lgs., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Il D.Lgs. 118/2011 ed i relativi allegati, ivi compresi i principi contabili;
- Lo Statuto artt. 44 e 64;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. relativo alla pubblicazione;
- La determinazione dirigenziale Proposta n. DD/PRO/2021/17712, Repertorio n. DD/2021/16460, P.G. n. 541790/2021 del 01/12/2021 di Aggiornamento Deleghe di Funzioni e Responsabilità per l'Area Segreteria Generale Partecipate e Appalti Opere Pubbliche;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente riportati, di:

1) affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 correttivo del codice degli appalti e ss.mm.ii., l'organizzazione e la realizzazione del corso di formazione in-house su diverse tematiche, riservato al personale della U.I. Servizi Demografici e al personale assegnato agli Uffici URP di Quartiere del Comune di Bologna per un totale di circa 160 dipendenti, alla società A.N.U.S.C.A s.r.l. di Castel San Pietro Terme (BO) - (cod. forn. 13956) per l'importo complessivo di euro 21.052,00 (esente IVA ai sensi del DPR 633/72, modificato dalla L. 537/93 art. 14 comma 10 e comprensivo dell'importo relativo all'imposta di bollo);

2) dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Marcolin Dirigente dell'U.I. Servizi Demografici dell'Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti;

3) dare atto che in conformità all'art. 8 co.1 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la Legge di conversione 11/07/2020, n. 120, si procederà all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la

partecipazione alla procedura”;

4) dare atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si provvederà alla stipulazione del contratto tramite la piattaforma telematica del ME.PA. subordinatamente all'accertamento dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, il cui esito positivo determinerà l'efficacia della presente aggiudicazione;

5) impegnare e imputare la spesa complessiva di euro 21.052,00 (esente IVA ai sensi del DPR 633/72, modificato dalla L. 537/93 art. 14 comma 10 e comprensivo dell'importo relativo all'imposta di bollo) a carico del Bilancio 2023 come indicato nella seguente tabella:

IMPEGNO/PRENOTAZIONE								
Titolo		Missione		Programma		Macro aggregato		
01		01		07		103		
CDR		Descrizione CDR					TF	
008		Segreteria Generale					10	
Capitolo		Descrizione capitolo					Cod. vincolo	
U11900-000		SERVIZI DEMOGRAFICI: SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI					0	
Anno	Importo	Nr. impegno	Conto di V livello	Descrizione conto di V livello	I/P	Cod. fornitore	Desc. fornitore	Cod. intervento Sap
2023	21.052,00	0323004983	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento nac	I	0000013956	A.N.U.S.C.A. SRL	

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -