

Curriculum vitae

Nome Valentina Lanza

Esperienze lavorative

Date	febbraio 2021 – in corso
Funzione o posto occupato	Responsabile ufficio Industrie creative e musica, Settore Cultura e creatività, Comune di Bologna
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di azioni nel campo del sostegno alle professioni e alle imprese in campo artistico, culturale e creativo, con particolare riferimento al settore musicale e in chiave sovralocale.</p> <p>Coordinamento delle attività di Bologna come città creativa della musica UNESCO e partecipazione a reti nazionali, europee e internazionali.</p> <p>Sviluppo e coordinamento di progetti di promozione musicale in ambito cittadino ed in relazione alle politiche regionali di produzione e promozione musicale.</p> <p>Coordinamento degli interventi nel campo dello sviluppo delle professioni e imprese artistiche, culturali e creative; progetto Incrediboll.</p> <p>Sviluppo e coordinamento attività culturali innovative a base creativa; partecipazione alle reti internazionali sulla creatività volta allo sviluppo locale, alla attrazione di talenti e al rafforzamento della dimensione industriale di questo settore.</p>
Date	gennaio 2019 – gennaio 2021
Funzione o posto occupato	responsabile U.o. Musica, Comune di Bologna
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento delle attività di Bologna città creativa della musica UNESCO; front office per gli operatori musicali cittadini;</p> <p>Comunicazione e promozione, scambi, residenze e progetti regionali, nazionali, europei e internazionali in campo musicale, anche in raccordo con le attività di promozione della città, valutazione d'impatto.</p>
Date	novembre 2009 – dicembre 2018
Funzione o posto occupato	U.o. Manifestazioni culturali, Comune di Bologna
Principali mansioni e responsabilità	<p>Organizzazione e gestione di eventi culturali.</p> <p>Programmazione, organizzazione e coordinamento di eventi culturali per il Settore Cultura del Comune di Bologna.</p>
Date	settembre 2006 – marzo 2008 e settembre 2008-ottobre 2009

Funzione o posto occupato	Ufficio stampa, Settore Cultura, Comune di Bologna
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa per gli eventi culturali del settore Cultura del Comune di Bologna.
Date	aprile 2008 – agosto 2008
Funzione o posto occupato	Ufficio stampa, MAMbo
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa presso il MAMbo Museo d'Arte Moderna di Bologna, istituzione del Comune di Bologna.
Date	marzo 2005 – agosto 2006
Funzione o posto occupato	Collaboratrice presso l'ufficio Nuove Istituzioni Museali del Comune di Bologna
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca nell'ambito delle nuove tecnologie applicate ai beni culturali

Istruzione e formazione

Date	settembre 1999 – luglio 2004
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di laurea
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia (DAMS - Discipline dell'arte della musica e dello spettacolo - indirizzo Arte).
Date	settembre 1994 – luglio 1999
Certificato o diploma ottenuto	Maturità classica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Dal Piaz, Feltre, Belluno

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese B2