

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIPERINI PIERA
Indirizzo	VIA 2 AGOSTO 1980, N. 3 – SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)
Telefono	+39 (349)6438378
Fax	
E-mail	Piera.viperini@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Unità operativa• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>APRILE 2023
Comune di Bologna</p> <p>Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere della Comunità, Unità Operativa Servizio Sociale di Comunità Borgo Reno</p> <p>Responsabile dell'Unità Operativa Servizio Sociale di Comunità Borgo Reno</p> <p>Gestione dello Sportello Sociale e sviluppo degli interventi di accoglienza del servizio sociale</p> <p>Gestione del Servizio Sociale Professionale relativo all'area della popolazione anziana non autosuff, della popolazione adulta in condizioni di povertà</p> <p>Coordinamento generale degli interventi di servizio sociale relativi all'ambito territoriale di riferimento</p> <p>Integrazione con le attività del quartiere per la partecipazione a progetti di sviluppo della comunità</p> <p>Collaborazione con altre aree e settori del comune e di altre amministrazioni per gli interventi l'integrazione con le attività del servizio sociale</p> <p>Integrazione organizzativa e professionale con l'Ausl per attività sociosanitarie</p> <p>Gestione e organizzazione del personale assegnato</p> <p>Partecipazione alle attività di coordinamento, programmazione e controllo del SST e di programmazione del sistema integrato dei servizi sociali</p> <p>Collaborazione alla predisposizione dei contenuti tecnici di atti amministrativi, compreso la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di servizi a terzi</p> <p>Gestione protocollo e archivio relativo alle unità di competenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Unità operativa• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>LUGLIO 2019 – MARZO 2023
Comune di Bologna</p> <p>Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere della Comunità, Unità Intermedia Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità</p> <p>Assistente Sociale contratto a tempo indeterminato</p> <p>Supporto tecnico alle attività, ai processi e alle strategie di sviluppo di interventi di natura sociale e socio-sanitaria a favore di cittadini adulti in condizione di disabilità e coordinamento specialistico cittadino interventi per le persone con disabilità</p> <p>Valutatore del sistema di accreditamento</p> |

Membro del gruppo tecnico per il monitoraggio dei contratti dei servizi accreditati.
 Membro di commissione giudicatrice per valutazione delle offerte nell'ambito di gare per l'assegnazione di servizi afferenti al Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità - Settore Servizio Sociale
 Referente territoriale caregiver Città Metropolitana
 Referente Servizio Supporto Caregiver Comune di Bologna.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Unità operativa
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 1996 – GIUGNO 2019

Comune di Bologna

Servizio Sociale Territoriale Area Non Autosufficienza presso Quartiere Borgo Panigale - Reno
 Assistente Sociale contratto a tempo indeterminato

Funzioni di valutazione, presa in carico, sviluppo di progettualità individualizzate a sostegno delle persone anziane non autosufficienti con attivazione integrata dei servizi e delle risorse sociali e socio-sanitarie e del privato sociale

Coordinamento equipe assistenza domiciliare

Membro del gruppo tecnico di progetto e verifica del servizio semi residenziale diurno specializzato per dementi "Margherita"

Referente per il servizio semi residenziale diurno ad utenza mista "S.Marta" e per il servizio semi residenziale diurno specializzato per demenze "Margherita"

Referente per il servizio semi residenziale diurno ad utenza mista "Villa Calvi"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Unità operativa
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 1996 – OTTOBRE 1996

Comune di Calderara di Reno (Bo)

Servizio Assistenza Anziani

Assistente Sociale contratto a tempo indeterminato

Funzioni di valutazione, presa in carico, sviluppo di progettualità individualizzate a sostegno delle persone anziane non autosufficienti con attivazione integrata dei servizi e delle risorse sociali e socio-sanitarie e del privato sociale

coordinamento del servizio di assistenza domiciliare comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Unità operativa
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1990 – APRILE 1996

Ottica Paoletti s.n.c. - Bo -

Ufficio amministrazione

Impiegata amministrativa contratto a tempo indeterminato

Contabilità aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000 - 2002

Università degli Studi di Trieste

Modelli di organizzazione del servizio sociale, Metodi di valutazione e progettazione per gli interventi di servizio sociale, Metodi e tecniche dell'intervento sociale, Servizio sociale di comunità

Diploma di Laurea in Servizio Sociale

- Date (da – a)

1990 – 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Scuola Diretta a fini speciali per assistenti sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi e fondamenti del servizio sociale, Metodi e tecniche del servizio sociale, Psicologia dello sviluppo, diritto pubblico, sociologia generale. Tirocinio professionale presso Servizio Materno Infantile/Età Evolutiva; Servizio post-penitenziaria, Servizio tossicodipendenze
• Qualifica conseguita	Diploma di Assistente Sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	inglese buono elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di ascolto e di comunicazione, empatia e gestione degli aspetti relazionali Consolidata competenza ed esperienza nella mediazione e risoluzione dei conflitti Senso di appartenenza e di responsabilità allargata Capacità di divisione dei ruoli e dei compiti a supporto dell'operatività del gruppo di lavoro Orientamento ai risultati complessivi
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di sviluppo delle relazioni con interlocutori pubblici e privati per progettualità congiunte, maturata anche in attività extralavorative Buona autonomia nella programmazione e gestione delle diverse attività per rispettare scadenze ed obiettivi Buona capacità di sistematizzare percorsi e strategie in coerenza con il quadro complessivo di riferimento Capacità di riordino/riorganizzazione in situazioni complesse e/o stratificate Capacità di studio ed approfondimento per lo sviluppo di competenze aggiuntive
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Consolidata competenza tecnica e professionale nelle aree non autosufficienza, fragilità e disabilità conoscenza dei riferimenti normativi, organizzativi e di processo Buona capacità di pianificazione e gestione di progetti Buona capacità di utilizzo dei sistemi gestionali dell'ente di appartenenza propri della operatività Buona capacità di utilizzo di software applicativi (Office, Chrome, Gsuite)
PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI	<p>2012 – 2016 Co-fondatore e Vicepresidente Radioimmaginaria Media Hub, Associazione di promozione sociale, primo media degli adolescenti in Italia (http://www.radioimmaginaria.it)</p> <p>Responsabilità nello sviluppo delle relazioni tra l'associazione e gli interlocutori privati e istituzionali per progettualità congiunte, delle attività di crowdfunding, della gestione delle relazioni intra-associative con adolescenti e famiglie e della strutturazione dell'area giuridica e della compliance etico-sociale dell'associazione</p> <p>“Metodologia dell'intervento e ruolo delle figure professionali”, Seminario “Demenza e Centro Diurno Margherita: un anno di sperimentazione in un servizio specializzato”, Bologna, 20 Maggio 2000</p> <p>Piera Viperini, Il Centro Diurno “Margherita” specializzato per anziani affetti da demenza: prima verifica dell'esperienza, Seminario “Verso l'elaborazione della carta dei diritti delle persona affette da demenza”, Bologna, 26 Febbraio 2000</p> <p>Alessandra Ortolani - Piera Viperini, “Un Centro Diurno per affetti da demenza”, IPAB OGGI, n.6/99</p>