

ACCORDO TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E L'UNIONE TERRE D'ACQUA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ISTRUTTORE IN AMBITO CONTABILE EX CAT.GIUR C PER ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA.

Il **Comune di Bologna**, con sede in Bologna, Piazza Maggiore 6, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Virianna Vinci in qualità di Dirigente dell'U.I. Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane;

E

L'Unione Terre d'Acqua con sede legale in San Giovanni in Persiceto, Corso Italia n. 74, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo da Artioli Cinzia in qualità di Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione;

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Visti

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Considerato che:

- L'Unione Terre d'Acqua non dispone di una graduatoria per l'assunzione di personale con profilo di istruttore amministrativo contabile, ed ha esigenza di coprire inizialmente n.1 posizione a tempo indeterminato con personale avente analogo profilo professionale nel Comune di Anzola dell'Emilia;
- l'utilizzo della graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.10 posti di Categoria C in ambito contabile e finanziario, tuttora valida, del Comune di Bologna, consente di perseguire la finalità di coprire il posto vacante del Comune di Anzola di n.1 posizione a tempo indeterminato con personale avente analogo profilo professionale;

Richiamata la nota con cui l'Unione Terre d'Acqua ha richiesto la disponibilità alla sottoscrizione di un accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico sopra richiamata;

Dato atto che il Comune di Bologna è disponibile alla sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo della stessa graduatoria da parte dell'Unione Terre d'Acqua per l'assunzione di n.1 posizione di personale con analogo profilo professionale presso il Comune di Anzola dell'Emilia e per eventuali ulteriori utilizzi secondo quanto di seguito precisato;

Tutto ciò premesso,

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto

L'Unione Terre d'Acqua, firmataria del presente accordo, preso atto che il Comune di Bologna ha concluso un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.10 posti di Categoria C in ambito contabile e finanziario, conviene sull'utilità di utilizzarne la graduatoria finale dei/delle candidati/e idonei/e per l'assunzione di n.1 candidato/a con profilo analogo presso il Comune di Anzola dell'Emilia e per eventuali ulteriori utilizzi secondo quanto di seguito precisato.

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Finalità

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai/alle candidati/e maggiori possibilità occupazionali;
- consentire la copertura del posto vacante di istruttore amministrativo contabile o profilo analogo del Comune di Anzola dell'Emilia in assenza di una graduatoria della medesima.

Svolgimento delle attività istruttorie

L'Unione Terre d'Acqua comunica al Comune di Bologna il nominativo di un/a referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti l'accordo.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

L'Unione Terre d'Acqua aderisce alla procedura avviata autonomamente dal Comune di Bologna dopo la sua conclusione, al fine di utilizzare la graduatoria finale per l'assunzione di n.1 candidato a tempo indeterminato presso il Comune di Anzola dell'Emilia.

Utilizzo della graduatoria per assunzione

L'Unione Terre d'Acqua può utilizzare la graduatoria finale di merito per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato vacanti in pari area/categoria o analogo profilo professionale,

nell'arco di validità della graduatoria, fermo restando che, in caso di necessità il Comune di Bologna si riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere l'utilizzo per fare fronte ad assunzioni da effettuare.

L'accettazione da parte del/della candidato/a della proposta di assunzione formulata dall'Unione Terre d'Acqua e la conseguente presa di servizio, comporta la cancellazione dalla graduatoria. L'eventuale rifiuto da parte del/della candidato/a a prendere servizio presso il Comune di Anzola dell'Emilia, non pregiudica in alcun modo la sua permanenza e la sua posizione in graduatoria.

Nell'ambito del presente Accordo potrà, altresì, essere concesso all'Unione Terre d'Acqua, l'utilizzo della graduatoria in esame per ulteriore n.1 unità di personale, a fronte di ulteriore specifica richiesta e di espresso assenso da parte del Comune di Bologna, e ferma restando, in ogni caso, la facoltà del Comune di sospendere l'utilizzo per fare fronte ad assunzioni da effettuare.

Durata

Il presente accordo ha validità fino alla scadenza della graduatoria di cui trattasi.

Imposta di Bollo e di registro

Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L.241/90.

Per il Comune di Bologna
La Dirigente U.I. Programmazione,
acquisizione e assegnazione risorse umane
Area Personale e Organizzazione
(Dott.ssa Virianna Vinci)

Per l'Unione Terre d'Acqua,
La Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione
Dell'Unione Terred'Acqua
(Sig.ra Artioli Cinzia)