



Comune di Bologna

***Area Sicurezza Urbana Integrata - Corpo di Polizia  
Locale***

Proposta N.: **DD/PRO/2021/11271**

**OGGETTO: SCARTO DI ATTI DALL'ARCHIVIO DEL CORPO POLIZIA LOCALE**

## **IL DIRETTORE**

### **Premesso che:**

- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2020/137, DC/PRO/2020/137, PG n. 535398/2020 del 17/12/2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023, sezione strategica e sezione operativa;
- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2020/138, DC/PRO/2020/129, PG n. 535593/2020 del 17/12/2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2021 – 2023;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2020/309, DG/PRO/2020/290, PG n. 540556/2020 del 22/12/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2020/312, DG/PRO/2020/355, PG n. 540561/2020 del 22/12/2020, è stato approvato il Piano della Performance-piano dettagliato degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti, Aree, Settori, Istituzioni ed Quartieri per l'anno 2021;
- fra le attività del Settore rientra anche quella all'ordinamento della documentazione conservata presso il proprio Archivio;
- nel corso di lavori di riordino della documentazione sono stati rinvenuti atti considerati non più utili ai fini della consultazione e privi di valore storico;

**Considerato** che degli atti per i quali si reputa non necessaria l'ulteriore conservazione, la cui consistenza è stimata in Kg. 1.466 per metri lineari presunti pari a 155 è stato redatto apposito elenco (in atti) e che la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna con nota in data 16/07/2021, ha concesso il nulla osta (in atti) previsto dall'art.21 del D Lgs. 22/01/2004, n. 42, relativo allo scarto degli atti descritti nell'elenco citato;

Visto l'art. 44 dello Statuto del Comune di Bologna;

**DETERMINA**

- di autorizzare l'eliminazione dall'archivio del Corpo degli atti sopracitati, ai sensi dell'art.21 del D Lgs. 22/01/2004, n. 42;

- di effettuare l'eliminazione, mediante cessione gratuita alla Croce Rossa Italiana - Comitato Regionale di Bologna del materiale di cui all'elenco in premessa;

- di inviare copia del verbale di consegna alla Croce Rossa Italiana al Ministero per i beni e le attività culturali - Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -