



**Comune
di Bologna**

Verbale della Seduta di Giunta del 20/10/2026 n. 45/2026

Delibera di Giunta di approvazione proposta

Rep. n. DG/2026/282 P.g.n. 827318/2026

Oggetto: PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PIETRO GIACOMO RUSCONI, VILLA GHIGI, PER L'INNOVAZIONE URBANA, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 - ADDENDUM.

Il giorno 20 (venti martedì) del mese di ottobre 2026 (duemilaventisei) alle ore 09:00 e ss., con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, nella Civica Residenza.

Sono presenti all'atto della trattazione dell'argomento in oggetto:

PRESENZE di GIUNTA		
Sindaco	MATTEO LEPORE	ASSENTE
Vice Sindaca	EMILY MARION CLANCY	PRESENTE
Assessore	DANIELE DEL POZZO	PRESENTE
Assessora	ANNA LISA BONI	PRESENTE
Assessore	DANIELE ARA	PRESENTE
Assessore	RAFFAELE LAUDANI	PRESENTE
Assessora	MATILDE MADRID	PRESENTE
Assessore	SIMONE BORSARI	PRESENTE
Assessore	MICHELE CAMPANIELLO	PRESENTE
Assessora	ROBERTA LI CALZI	PRESENTE
Assessora	LUISA GUIDONE	PRESENTE

Si dà atto che la seduta di Giunta si è svolta in modalità mista.

Le Assessore Boni e Guidone, e l'Assessore Borsari sono presenti in videoconferenza.

Assume la presidenza la Vice Sindaca Emily Marion Clancy.

Assiste la Vice Segretaria Generale Vicaria Dott.ssa Lara Bonfiglioli.

Sono presenti il Direttore Generale Dott. Valerio Montalto e il Capo di Gabinetto Dott. Sergio Lo Giudice.

Verificata la validità della seduta, si procede con la trattazione del seguente punto all'ordine del giorno della convocazione.



**Comune
di Bologna**

Vista l'allegata proposta deliberativa DG/PRO/2026/281 avente ad oggetto:

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PIETRO GIACOMO RUSCONI, VILLA GHIGI, PER L'INNOVAZIONE URBANA, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 - ADDENDUM.

Visti i pareri di regolarità tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L 174/2012.

DELIBERA

di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti, l'allegata proposta deliberativa, avente ad oggetto:

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PIETRO GIACOMO RUSCONI, VILLA GHIGI, PER L'INNOVAZIONE URBANA, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 - ADDENDUM.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005.

La Vice Sindaca
Emily Marion Clancy

La Vice Segretaria Generale Vicaria
Lara Bonfiglioli

A seguire il testo della proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente verbale.



**Comune
di Bologna**

Dipartimento Lavori Pubblici Verde e Mobilità

Proposta N.: **DG/PRO/2026/281**

Repertorio N.: **DG/2026/282**

PG.N. 827318/2026

**OGGETTO: PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PIETRO GIACOMO
RUSCONI, VILLA GHIGI, PER L'INNOVAZIONE URBANA, PER LO SVOLGIMENTO
DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE PER IL TRIENNIO 2024 -
2026 - ADDENDUM.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Premesso che:

con deliberazione consiliare O.d.G. n. 424 del 4 dicembre 2017, P.G. n. 411449/2017, veniva approvata la costituzione di una Fondazione, derivante dalla trasformazione del preesistente "Comitato Urban Center Bologna", avente lo scopo di sviluppare e ampliare i progetti di collaborazione nel campo dell'innovazione urbana, stimolando la partecipazione dei cittadini e le diverse forme di collaborazione tra i differenti attori della città, sperimentando e promuovendo nuove ricerche e azioni, con una particolare attenzione ai temi legati alle nuove economie e all'innovazione tecnologica, all'ambiente e alla mobilità, alla pianificazione e alla rigenerazione urbana, alla cura del territorio e della comunità, sia dal punto di vista fisico che immateriale;

con deliberazione DC/PRO/2023/46 Rep. DC/2023/43 P.G. n. 439056/2023 esecutiva dal 27/06 /2023, il Consiglio ha approvato la costituzione di una nuova Fondazione, derivante dalla fusione per incorporazione di Fondazione per l'Innovazione Urbana, e Fondazione Villa Ghigi in Fondazione Rusconi con decorrenza 1 gennaio 2024;

lo Statuto della Fondazione all'art. 2 prevede i seguenti obiettivi e le seguenti finalità:

promuovere l'innovazione urbana di Bologna attraverso il metodo dell'immaginazione civica, per costruire un futuro di giustizia ambientale e sociale per tutte le cittadine e i cittadini, per contrastare le disuguaglianze, per promuovere la cura dei beni comuni e la biodiversità;

contribuire ad affrontare le attuali sfide climatiche, sociali ed economiche, attraverso la promozione in ambito culturale e artistico, la valorizzazione e la tutela del patrimonio architettonico, gli strumenti del coinvolgimento civico, della formazione e della condivisione, della ricerca collaborativa e dell'innovazione, della cooperazione economica e della transizione digitale inclusiva.

Rilevato che:

con delibera di Giunta comunale DG/PRO/2024/84 Rep. DG/2024/77 P.G. n. 271557/2024 esecutiva dal 29/04/2024 è stato preso atto del Programma delle attività in materia di mobilità sostenibile presentato dalla Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi per l'innovazione Urbana per il triennio 2024 - 2026. Il provvedimento, in particolare, dispone che:

l'Allegato, di valenza triennale, contiene il programma delle attività puntuali della Fondazione per il corrente anno 2024, ed assume il carattere di programma di massima per gli anni 2025 e 2026, con facoltà, per tutto il triennio, di modifiche da approvare con atto del direttore del Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture in sede di impegno;

con determina dirigenziale Proposta DD/PRO/2026/3762 Rep. DD/2026/3666 P.G. n. 174150/2026 esecutiva dal 12/03/2026 è stato successivamente approvato il programma puntuale delle attività per l'anno 2026.

Considerato che:

la Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana (di seguito Fondazione) si occupa di trasformazioni urbane e politiche territoriali, con particolare attenzione alle tematiche ambientali, alla mobilità attiva, sostenibile, ai progetti urbani e all'urbanistica. In questi ambiti, negli ultimi anni la Fondazione ha supportato il Comune di Bologna curando alcuni importanti processi e attività di accompagnamento a progetti dell'Amministrazione;

risulta prioritario accompagnare la conclusione dei cantieri del Tram verso l'entrata in esercizio del servizio, le nuove politiche di mobilità e uso spazio pubblico con un'azione costante di informazione dei cittadini, dei city users e supporto alle categorie turistiche per minimizzare i disagi e massimizzare la fruibilità della città;

lo spazio di Passaggio d'Accursio è stato individuato come snodo strategico per l'informazione alla cittadinanza e per il racconto dell'evoluzione urbana a visitatori e delegazioni internazionali;

nello svolgimento delle attività del corrente anno è emersa la necessità di integrare il "Programma delle attività in materia di mobilità sostenibile presentato dalla fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi per l'innovazione urbana per il triennio 2024 - 2026" con l'introduzione della "Macro-area 3: Accompagnamento alla mobilità sostenibile e fruizione urbana per turisti e city users", articolata nelle

seguenti linee di intervento:

Linea di attività 3.1 - Palazzo d'Accursio e infrastruttura tecnologica

Obiettivo: Rafforzare la funzione di Passaggio d'Accursio e degli spazi della Fondazione a Palazzo d'Accursio come touchpoint informativi e luoghi dedicati al dibattito e al racconto dell'evoluzione urbana a cittadini, visitatori e delegazioni internazionali.

Attività principali: Aggiornamento tecnologico e allestitivo degli spazi; somministrazione di indagini e questionari; restituzione dei dati del percorso sulla mobilità urbana; accoglienza di delegazioni nazionali e internazionali.

Output attesi: Allestimento e ammodernamento operativo degli spazi con dotazioni tecnologiche e arredi funzionali; produzione di materiali di comunicazione dedicati a illustrare l'evoluzione della mobilità a Bologna.

Linea di attività 3.2 - Cura materiale e immateriale dello spazio pubblico

Obiettivo: Sviluppare e realizzare eventi e laboratori pubblici sul territorio per raccogliere i bisogni locali e co-progettare scenari urbani più accessibili e inclusivi, con focus su turisti e city users.

Attività principali: Organizzazione di incontri territoriali dedicati alla cura della città e valorizzazione degli spazi pubblici pedonali o legati alla mobilità sostenibile.

Output attesi: Realizzazione dei laboratori/iniziative programmate ed elaborazione di approfondimenti tematici tramite studi e analisi conoscitive.

Rilevato, inoltre, che:

per la realizzazione di tali azioni integrate è prevista la prosecuzione delle attività fino al 31.12.2027 per le quali l'Amministrazione Comunale erogherà un contributo forfettario di euro 100.000,00; le modalità di rendicontazione dei costi relativi a tale stanziamento aggiuntivo seguiranno integralmente i criteri, i termini e le procedure già validamente stabiliti e confermati con il sopra citato provvedimento di Giunta P.G. n. 271557/2024.

le attività proposte sono pienamente coerenti con gli obiettivi dell'Ente in materia di mobilità sostenibile, previsti dagli strumenti di programmazione per gli anni 2024-2026;

Atteso che il contributo di euro 100.000,00 trova copertura cap. U32790-000 "REIMPIEGO DEL CONTRIBUTO DELLA REGIONE TRAMITE LA CITTA' METROPOLITANA PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA: TRASFERIMENTI - CONTRO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE" annualità 2026 - avanzo di amministrazione applicato con delibera di Consiglio comunale DC/PRO/2026/30 Rep. DC/2026/36 P. G. n. 359502/2026 esecutiva dal 28/04/2026.

Dato atto che l'Allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contiene il programma delle attività puntuali della Fondazione per le predette attività aggiuntive;

Stabilito che il contributo sia erogato in tre soluzioni: la prima, pari al 25% dell'importo, in via anticipata nel 2026, per consentire il normale espletamento delle attività programmate, la seconda entro il primo semestre 2027, pari al 40% dell'importo, a presentazione di un rendiconto delle attività realizzate con la prima quota di finanziamento, la terza entro il secondo semestre 2027, pari al 35% dell'importo, a presentazione di un rendiconto delle attività realizzate nel primo semestre del 2027. La Fondazione si impegna a rendicontare le attività complessivamente svolte in materia di mobilità sostenibile, previste nel programma delle attività presentato, entro la fine del primo trimestre successivo all'esercizio di competenza.

Dato, inoltre, atto che, sulla presente proposta di deliberazione, dovranno essere acquisiti i seguenti pareri:

- ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Dipartimento Lavori Pubblici Verde e Mobilità;

- ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dalla Responsabile dei servizi finanziari.

Su proposta del Dipartimento Lavori Pubblici Verde e Mobilità

PROPONE

1) DI PRENDERE ATTO del Programma delle attività relative alla "Macro-area 3: Accompagnamento alla mobilità sostenibile e fruizione urbana per turisti e city users" da svolgersi entro il 31 dicembre 2027, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

2) DI DEFINIRE l'importo del contributo da assegnare alla Fondazione, per l'espletamento delle attività ivi previste, in euro 100.000,00, che trova copertura nel cap. U32790-000 "REIMPIEGO DEL CONTRIBUTO DELLA REGIONE TRAMITE LA CITTA' METROPOLITANA PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA: TRASFERIMENTI - CONTRO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE" annualità 2026 - avanzo di amministrazione applicato con delibera di Consiglio comunale DC/PRO/2026/30 Rep. DC/2026/36 P. G. n. 359502/2026 esecutiva dal 28/04/2026.

3) DI DARE ATTO che:

si provvederà all'adozione degli atti contabili conseguenti;

L'Allegato contiene il programma delle attività puntuali della Fondazione per le predette attività aggiuntive;

4) DI STABILIRE che il contributo sarà erogato in tre soluzioni: la prima, pari al 25% dell'importo, in via anticipata nel 2026, per consentire il normale espletamento delle attività programmate, la seconda entro il primo semestre 2027, pari al 40% dell'importo, a presentazione di un rendiconto delle attività

realizzate con la prima quota di finanziamento, la terza entro il secondo semestre 2027, pari al 35% dell'importo, a presentazione di un rendiconto delle attività realizzate nel primo semestre del 2027. La Fondazione si impegna a rendicontare le attività complessivamente svolte in materia di mobilità sostenibile, previste nel programma delle attività presentato, entro la fine del primo trimestre successivo all'esercizio di competenza.

5) DI DARE COMUNICAZIONE della presente deliberazione alla Fondazione per gli adempimenti di propria competenza necessari all'avvio e alla prosecuzione delle iniziative come da programma allegato al presente provvedimento.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -



**Comune
di Bologna**

Allegati Parte Integrante:

[Addendum Mobilità-signed.pdf](#)

Parere di Regolarità Tecnica:

[DGPRO20260000281pt.pdf](#)

Parere di Regolarità Contabile:

[DGPRO20260000281pc.pdf](#)