

**COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI VERDE E MOBILITA'
SETTORE EDILIZIA PUBBLICA**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**SERVIZIO DI RIMOZIONE MATERIALI, SMALTIMENTO E SANIFICAZIONE
PRESSO I LOCALI DELL'EX FIENILE DI VIA CRACOVIA N. 31**

TITOLO I – PARTE GENERALE

Art. 1 – PREMESSA

Il presente Capitolato prestazionale del Comune di Bologna è redatto in conformità al D.Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", successive modifiche ed integrazioni e relativi Decreti Ministeriali applicativi, con le sole integrazioni ritenute necessarie per rendere il contratto d'appalto più aderente alle concrete esigenze funzionali del Comune di Bologna, che della prestazione è la Stazione Appaltante.

Art. 2 – DEFINIZIONI

Nel presente capitolato viene indicato col nome di "Affidatario" l'operatore economico al quale sia affidata l'esecuzione della prestazione; col nome di "Amministrazione" il Comune di Bologna; con "D.E.C." l'ufficio della Direzione tecnica esecutore del contratto incaricato dalla Stazione Appaltante.

Art. 3 – CONOSCENZA DELLE NORME DI APPALTO

L'affidatario è tenuto alla conoscenza di tutte le norme vigenti, così come indicato dal presente capitolato, nonché degli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, ove redatto.

L'affidatario per la formulazione dell'offerta deve prendere atto e tenere conto:

- di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione;
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di esecuzione della prestazione;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.

Tutto quanto sopra dovrà risultare da apposita dichiarazione che deve essere presentata in sede di offerta secondo quanto previsto dall'affidamento.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri

aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale.

Art. 4 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI

Ciò premesso, l'affidatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'affidamento, stabilite, oltre che dal presente Capitolato, da:

- a. D.Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" modifiche e integrazioni, per quanto vigente;
- b. tutte le norme in materia di prevenzione mafiosa;
- c. tutte le leggi in vigore relative alla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro (fra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.; D.P.R. 302/56; D.P.R. 303/56 art. 64; L. 123/07 e successive modifiche; D.Lgs. 17/2010; art.2087 del Codice Civile);
- d. leggi e disposizioni vigenti circa la tutela, salute, assicurazioni ed assistenza dei lavoratori;
- e. disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie, con particolare riferimento alla Legge 12 marzo 1999 n.68 e ss.mm.ii. sul lavoro dei disabili;
- f. leggi e dai patti sindacali.

I riferimenti normativi previsti dal presente capitolato prestazionale relativi ad articoli di legge abrogati e/o modificati, si intendono automaticamente aggiornati alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'affidatario è inoltre tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per lo specifico settore e per la zona nella quale viene eseguita la prestazione.

È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, in caso di attivazione del subappalto.

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo CCNL applicato al personale da impiegare al presente appalto è "CCNL MULTISERVIZI PULIZIE INDUSTRIA " codificato con il seguente codice: K511

TITOLO II - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

ART. 5 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Secondo quanto stabilito dal presente Capitolato, l'affidamento ha per oggetto il servizio di rimozione e smaltimento materiali e sanificazione di locali presso l'ex fienile sito in via Cracovia n. 31. Attualmente l'immobile versa in stato di parziale abbandono, circostanza che ne ha favorito, in anni recenti, l'utilizzo in modo improprio, per lo più del piano superiore, con conseguente accumulo di materiali e rifiuti vari. Dovendo poter accedere

all'immobile per svolgere il rilievo e gli accertamenti necessari e propedeutici alle attività di progettazione dell'intervento di demolizione e ricostruzione dell'immobile, i locali in parola dovranno poter essere accessibili in adeguate condizioni igieniche.

ART. 6 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO E OPZIONI

L'importo dell'affidamento, ammonta, al netto di ogni altro onere fiscale/previdenziale ed escluse eventuali opzioni, ad **€ 4.000,00, oltre € 250 per oneri di sicurezza.**

OPZIONI

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (Art. 120, co. 9, D. lgs. 36/2023): qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'affidamento è pari ad € 5.100,00 al netto di IVA e/o altri oneri, così suddiviso:

Importo corrispettivo: Euro 4.250,00

Importo massimo del quinto, in caso di variazioni in aumento:..... Euro 850,00

ART. 7 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI ED ELABORATI RICHIESTI

L'oggetto del presente affidamento riguarda il servizio di rimozione e smaltimento materiali e sanificazione di locali presso l'ex fienile sito in via Cracovia n. 31.

Il servizio dovrà comprendere:

- attività preliminari di sanificazione per la sicurezza e tutela del personale operante;
- rimozione dei rifiuti, previa distinzione e classificazione degli stessi al fine del corretto avvio a smaltimento;
- sanificazione finale mediante impiego di prodotti disinfettanti rispondenti alle direttive ministeriali o comunque alle norme applicabili e certificati.

Si intendono comprese tutte le attrezzature, i materiali e i prodotti necessari per espletare il servizio a regola d'arte, compresi i dispositivi per l'accesso e la fruizione in sicurezza dei locali in parola.

Le operazioni dovranno essere svolte da personale adeguatamente formato sia con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sia riguardo alle procedure e modalità specifiche di impiego dei prodotti disinfettanti da utilizzare. I materiali rimossi dovranno essere trasportati e smaltiti conformemente alle norme di settore applicabili.

La RUP è individuata nella persona dell'ing. Calogera Tiziana Napoli, Dirigente dell'U.I. Rigenerazione Urbana - Settore Edilizia Pubblica, del Comune di Bologna, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

ART. 7 bis - OBBLIGHI PER L'AFFIDATARIO

In conformità a quanto disposto dall'art. 102, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), laddove applicabili, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto l'affidatario si

impegna, con le modalità presentate in sede di offerta, a garantire le pari opportunità generazionali e di genere, ex art. 47, co. 4 del D.L. 77/2021.

ART. 8 - MISURE PER LA TUTELA E SICUREZZA

L'affidatario dovrà rispettare tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI – GARANZIE

Trattandosi di procedura di affidamento di importo inferiore alle soglie europee ai sensi dell'art. 55 co.2 D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 32 giorni per la stipula del contratto, previsto dall'art. 18 co. 3.

Si applicano, in materia di verifica sul possesso dei requisiti, le disposizioni dell'art. 99 del Codice, ed in particolare il comma 3-bis.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e inerenti alla capacità tecnica ed economica eventualmente richiesti.

Disposta l'aggiudicazione, previa comunicazione all'affidatario, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto, previo assolvimento dell'imposta di bollo nella misura e modalità dovuta ai sensi dell'allegato I.4 al Codice, a pena di nullità, in forma scritta in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

L'operatore economico aggiudicatario deve essere munito della polizza di responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata delle prestazioni.

In considerazione del ridotto importo del servizio e della durata stimata in pochi giorni, non è richiesto all'operatore economico la presentazione di garanzia definitiva ex art. 53 del Codice dei contratti.

ART. 10 – ANTICIPAZIONE

Trattandosi di servizio della durata stimata di pochi giorni, ai sensi dell'art. 33 dell'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., il presente incarico è escluso dall'anticipazione del prezzo di cui all'art. 125 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 11 – SPESE

Sono a carico dell'affidatario:

- le spese per l'uso, il consumo e il trasporto di attrezzi, utensili, apparecchiature e per il trasporto di personale;
- sopralluoghi, rilievi, controlli e misurazioni necessarie per il servizio;
- gli oneri per l'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi (compresi i contratti integrativi locali), delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori e sulle assunzioni obbligatorie.

L'affidatario svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla compilazione degli eventuali elaborati che richiedano la firma di professionisti

iscritti ad albi professionali, firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali, tramite Professionisti in possesso dei requisiti di legge richiesti; qualora l'affidatario reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da tali collaborazioni saranno a carico dell'affidatario stesso;

- il rilascio di tutta la documentazione tecnica inerente il servizio, oltre alle eventuali certificazioni previste per legge;
- le misure e gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose, durante l'esecuzione dell'appalto, nonché l'onere per l'eventuale ripristino di opere o per il risarcimento di danni a luoghi, cose o terzi conseguenti a mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti da parte dell'affidatario;
- le spese relative alla stipulazione del contratto (in caso di scrittura privata), nonché i diritti di segreteria, quelle per le copie dei documenti e dei disegni, le spese per tasse, imposte, licenze e concessioni, comprese quelle di bollo e l'imposta di registro sul contratto (in caso di scrittura privata);
- le spese relative all'emissione delle garanzie e coperture assicurative;
- misure e adempimenti, in materia di sicurezza sul lavoro, previsti dal D.Lgs. 81/2008 e le misure da adottare per l'eliminazione delle interferenze indicate sul Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) se previsto;
- Nel caso di professionista con regime forfettario, è a carico dell'appaltatore l'assolvimento del bollo sulla fattura emessa.

Sono a carico della stazione appaltante:

- l'onere fiscale conseguente all'applicazione dell'I.V.A. (imposta sul valore aggiunto) sul tipo di prestazione oggetto dell'appalto;
- eventuali spese ed ogni altro onere relativo all'occupazione del suolo pubblico.

ART. 12 - TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PROROGHE

Il tempo utile per l'esecuzione del servizio di progettazione è stabilito in **7 giorni**, decorrenti dalla data di avvio del servizio o della fornitura, risultante da apposito documento ai sensi dell'allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Nel caso di consegna anticipata o in via d'urgenza il termine per l'esecuzione del servizio decorre dalla data di consegna della prestazione risultante da verbale.

L'Amministrazione si riserva di concedere, a suo insindacabile giudizio, eventuali proroghe.

PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile come sopra stabilito, per cause addebitabili all'affidatario, sarà applicata una penale pari a **1 per mille** dell'importo netto del contratto salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali dovesse superare il 10% dell'importo netto contrattuale l'Amministrazione potrà avviare le procedure per la risoluzione del contratto.



L'Amministrazione procederà a tale verifica, e quindi all'eventuale applicazione della penale, prima dell'erogazione della rata di saldo e previa consegna di relativa documentazione inerente le eventuali assunzioni effettuate e/o le motivazioni dell'impossibilità di rispettare l'impegno assunto.

Art. 13 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art.119 del Codice.

Le attività, nel rispetto dell'articolo 119 del Codice, in quanto applicabile, sono subappaltabili esclusivamente alle seguenti condizioni:

- previa autorizzazione della Committente, ai sensi della norma citata;
- che siano state indicate dall'affidatario, con apposita dichiarazione, in sede di presentazione dell'offerta;
- che non sussistano a carico del subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.

Art. 14 REVISIONE PREZZI

Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, si procederà alla revisione prezzi nelle modalità di cui all'art. 60 D.Lgs 36/23.

Art. 15 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso dovuto all'operatore economico affidatario sarà liquidato, su presentazione di regolare fattura, al 100% ad intervenuta attestazione di regolare esecuzione del servizio. Il Responsabile del Procedimento, alla scadenza di cui sopra, verifica la corretta esecuzione del servizio e invita l'affidatario ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere: l'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

È fatto obbligo all'affidatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

A tal fine, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture dell'affidatario, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura o irregolarità del DURC.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC o

documento affine, sarà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

L'operatore economico è tenuto a comunicare ogni modifica relativa al proprio regime fiscale oltre ad ogni modifica significativa, da attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Art. 16 RISERVATEZZA E PROPRIETÀ

L'affidatario s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 17 RECESSO-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, come stabilito dall'art 123 D.Lgs. 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso avverrà attraverso formale comunicazione all'affidatario, con preavviso di almeno 20 giorni.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art 122 D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione ha comunque il diritto di risolvere il contratto per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e gravi ritardi nell'esecuzione del servizio quando la somma delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale.

In caso di obbligo di redazione del DUVRI, gravi e/o ripetute violazioni al documento di valutazione dei Rischi predisposto dall'Amministrazione da parte dell'affidatario, costituiscono causa di risoluzione del contratto, previa formale contestazione delle violazioni stesse.

In ogni caso l'affidatario ha diritto al pagamento del servizio eseguiti regolarmente, ma è tenuto al risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dalla stipulazione di un nuovo contratto, o dalla esecuzione d'ufficio del servizio appaltati, o da oneri per ritardata usabilità, interessi passivi, ecc., da valutarsi in sede di liquidazione finale.

Art. 19 – CONTESTAZIONI – CONTROVERSIE

In caso di contestazioni, relativamente ad aspetti tecnici che possono influire nell'esecuzione del servizio il Responsabile del procedimento convoca le parti entro 15 giorni dalla comunicazione e promuove in contraddittorio fra loro l'esame della questione al fine di risolvere la controversia. La decisione del Responsabile del procedimento è comunicata all'affidatario, che ha l'obbligo di uniformarsi, salvo il diritto di iscrivere riserva nel registro di contabilità in occasione della sottoscrizione.

Il RUP o il Direttore dell'esecuzione del contratto redige in contraddittorio con l'affidatario un processo verbale delle circostanze contestate o, in assenza, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'affidatario per le sue osservazioni, da presentarsi al D.E.C. nel termine di 8 giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni entro tale termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate.

L'affidatario, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al Responsabile del progetto (RUP) con le eventuali osservazioni dell'affidatario.

Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale del servizio.

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto il foro competente è quello di Bologna.



**Comune
di Bologna**