

Allegato alla DD/PRO/2022/13939

Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città

Settore Sport

Disciplinare di incarico professionale per il servizio di consulenza legale al Comune di Bologna in relazione al riequilibrio dei P.E.F. relativi a rapporti concessori in essere con alcuni gestori di infrastrutture sportive e ricreative a seguito della pandemia Covid-19 nonché per l'adeguamento dei contratti alle linee guida n. 9 dell'Anac

tra

Comune di Bologna (C.F./P.I. 01232710374), legalmente rappresentato dal Direttore del Settore Sport, Dott. Paolo Ricci, preposto a tale ufficio con atto sindacale P.G. n. 400560/2022, domiciliato per la carica in Piazza Liber Paradisus n. 10 a Bologna,

e

Studio Legale Caia e associati (P.I. 03369171206) rappresentato dall'Avv. _____ nato a _____ (___) il _____, residente in via _____ n. __ a _____,

Premesso che:

- con comunicazione P.G. n. 387319/2022 del 21/06/2022 indirizzata ai Capi Area/Dipartimento, Direttori di Settore e Direttori di Quartiere, il Direttore del Settore Sport ha verificato la disponibilità di personale qualificato all'interno dell'Ente per attività professionale di supporto al R.U.P. in relazione al riequilibrio dei P.E.F. relativi a tre rapporti concessori in essere con i gestori di infrastrutture sportive e ricreative a seguito della pandemia Covid-19 nonché per l'adeguamento dei contratti alle linee guida n. 9 dell'Anac ed è stata riscontrata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane già presenti all'interno dell'Ente;

Allegato alla DD/PRO/2022/13939

- si è ritenuto pertanto necessario conferire un incarico a un professionista esterno avviando una Trattativa diretta sul portale Me.PA Consip n. 3175757 con l'operatore economico Studio Legale Caia e associati che in data 08/09/2022 ha presentato la propria offerta per un importo di € 20.000,00 al netto dell'IVA, che si ritiene congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;

- con D.D. P.G. n. ____/2022 del __/__/2022 - DD/PRO/2022/13939, è stato affidato il servizio oggetto del presente disciplinare allo Studio Legale Caia e associati costituendo il relativo impegno di spesa n. 32200 ____;

- il giorno ____ il Direttore del Settore Sport ha firmato il documento di stipula, inviato all'operatore economico tramite il portale Me.PA. Consip;

tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale affida allo Studio Legale Caia e associati, che accetta, l'incarico professionale avente ad oggetto l'attività di consulenza legale al Comune di Bologna in relazione al riequilibrio dei P.E.F. relativi a rapporti concessori in essere con alcuni gestori di infrastrutture sportive e ricreative a seguito della pandemia Covid-19 nonché per l'adeguamento dei contratti alle linee guida n. 9 dell'Anac.

Art. 2 Contenuto dell'incarico

L'incarico è finalizzato a supportare l'attività del R.U.P. nella revisione dei P.E.F. elaborati per le seguenti concessioni:

- l'Unione Sportiva Corticella S.S.D. s.r.l. - concessione Rep. n. 2466;

- Circolo Il Fossolo A.S.D. in qualità di capogruppo

Allegato alla DD/PRO/2022/13939

dell'A.T.I. con Contedil di Ricco Maria & C. s.a.s. -
concessione Rep. n. 2489;

- Acqua Seven Società Consortile a r.l. - concessione Rep. n.
2426;

Le attività oggetto di incarico comprendono:

- fase di studio dei tre rapporti di concessione, esame della documentazione tecnica e redazione di parere giuridico sulla fattibilità del riequilibrio del sinallagma dei rapporti con i concessionari;
- supporto al R.U.P. nei rapporti con i concessionari al fine di addivenire alle pattuizioni necessarie per il predetto riequilibrio.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico ha durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e fino al 31 dicembre 2022.

Art. 4 Compenso professionale

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente incarico ammonta ad euro 24.400,00, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi.

Art. 5 Modalità di pagamento.

Il compenso dovuto in relazione alle prestazioni eseguite sarà liquidato a seguito della presentazione di stati di avanzamento lavori e di regolari fatture, che dovranno obbligatoriamente riportare, pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle fatture, quanto di seguito indicato:

- la Determinazione di impegno della spesa e la relativa data: P.G. n. _____/2022 del __/__/2022.

Allegato alla DD/PRO/2022/13939

- il codice CIG: Z1D370239D

- il codice univoco assegnato da IPA << 4A3T15 >>.

Sono accettate esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo l'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55 del 3/4/2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Il mandato di pagamento sarà emesso entro 30 giorni dalla ricezione della fattura nelle modalità previste dai citati provvedimenti normativi.

Art. 6 Obbligo tracciabilità dei flussi finanziari

Con riferimento all'art. 3 L. 136/2010 l'incaricato si impegna a utilizzare, per l'introito dei compensi, esclusivamente conti correnti accesi presso banche o presso Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, al flusso finanziario derivante da contratti pubblici. L'incaricato si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto/dei conti dedicati, nonché generalità e C.F. delle persone delegate a operare su tali conti.

Art. 7 Disciplina del rapporto

Il Direttore può revocare motivatamente l'incarico, previa formale contestazione degli addebiti, in caso di inadempimento agli obblighi del presente disciplinare.

In caso di revoca, spetterà all'incaricato unicamente il pagamento relativo all'effettiva prestazione svolta sino alla notifica della revoca.

Gli elaborati prodotti in attuazione dell'incarico sono di proprietà del Comune, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

Allegato alla DD/PRO/2022/13939

L'incaricato potrà recedere dal presente contratto con un preavviso, di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, da comunicare mediante PEC.

Art. 8 Spese

Sono a carico dell'incaricato le spese e le imposte per la stipulazione del presente disciplinare, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Art. 9 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare, si applicano gli artt. 2222 e segg. del C.C.

Art. 10 Trattamento Dati Personali

L'incaricato dichiara di avere preso visione della informativa sul trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

L'incaricato per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente disciplinare dovrà trattare dati personali. Tale trattamento dovrà essere effettuato secondo le norme del citato regolamento europeo 679/2016.

Art. 11 Controversie

Per tutte le controversie è competente il Foro di Bologna.

Il presente incarico è esente da imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B al DPR n. 642/72, in quanto trattasi di contratto di lavoro.

L'incaricato

P. Il Comune di Bologna

il Direttore del Settore SPort

Allegato alla DD/PRO/2022/13939

Dott. Paolo Ricci