

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**INTERVENTI DI**  
**CONTRASTO AGLI ANIMALI INFESTANTI**

**LOTTO 1: SUPPORTO TECNICO ALLE AZIONI DI CONTENIMENTO DEGLI ANIMALI INFESTANTI E SINANTROPI (ZANZARA, RATTI, COLOMBI)**

**PERIODO**  
**1 MAGGIO 2023 - 30 APRILE 2025**

## **PARTE A – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO (comuni ai due lotti salvo disposizioni specifiche)**

### **ART. A. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato speciale d'appalto definisce le prestazioni ed attività relative al servizio di supporto tecnico alle azioni di contenimento degli animali infestanti e sinantropi (zanzara, ratti, colombi).

### **ART. A.2 – Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di 24 mesi a partire dalla data di avvenuta stipula del contratto o dall'eventuale esecuzione in via d'urgenza qualora disposta. Il periodo di riferimento va dal 01/05/2023 sino al 30/04/2025.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### **ART. A.3 – Ammontare dell'appalto/importo del contratto**

L'importo dell'appalto per l'intero periodo di durata dello stesso, è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata in conformità a quanto previsto dal disciplinare di gara per ciascun lotto, calcolato tenendo conto del ribasso percentuale offerto in sede di gara. L'importo viene corrisposto all'aggiudicataria previa presentazione di regolare fattura, come meglio specificato all'art. A.5. Per l'appalto di servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) e gli oneri per la sicurezza per interferenze, per il tipo di attività e modalità del servizio, è pari a zero.

### **Art. A.4 – Modalità di espletamento del servizio**

Le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nell'allegato PARTE B – DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE al presente capitolato speciale d'appalto.

### **Art. A.5 – Condizioni di pagamento e obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento del corrispettivo è effettuato con cadenza trimestrale, tranne la prima fattura, da emettere dopo il primo bimestre. Le fatture elettroniche devono essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate a:

Comune di Bologna – Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità, C.F. 01232710374 Piazza Liber Paradisus, 6 – 40129 Bologna e dovranno essere indirizzate al CODICE UNIVOCO UFFICIO LREPZX con l'indicazione del DD/PRO/2023/\_\_\_\_\_esecutiva dal \_\_\_\_\_del CIG \_\_\_\_\_.

Il Comune può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applica lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò paga al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA viene versata all'Erario.

Il pagamento viene effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine può essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui viene aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto devono essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la stazione

appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. Si richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) D.L. 76/2020, l'esecuzione in via d'urgenza del contratto è sempre autorizzata ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'appaltatore ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del Responsabile Unico del procedimento/direttore dell'esecuzione.

#### **Art. A.6 – Modifiche contrattuali**

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016. Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal Responsabile unico del procedimento. In caso di variazioni non disposte dal Direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'appaltatore le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dello stesso appaltatore.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'Appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto. Sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del d.lgs. 50/2016.

Si prevede la revisione prezzi, con riferimento alla sola parte di costo per manodopera, qualora intervengano rinnovi del CCNL di categoria applicato dall'appaltatore nel corso dell'esecuzione del contratto.

Resta ferma la possibilità, per l'appaltatore, di richiedere, una sola volta per ciascun anno di durata contrattuale, la revisione dei prezzi di beni/servizi che incidono sul contratto, con comunicazione formale da inviarsi a mezzo pec, motivando e dando evidenza delle variazioni di prezzi intercorse.

Al ricevimento della richiesta, il Responsabile unico del procedimento supportato eventualmente dal Direttore dell'esecuzione del contratto, conduce apposita istruttoria al fine di verificare le condizioni di mercato e pertanto le variazioni percentuali dei singoli prezzi. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile unico del procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Il Responsabile unico del procedimento si pronuncerà con atto motivato, comunicato a mezzo pec all'appaltatore, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti all'appaltatore, il termine di cui sopra si intenderà sospeso e riprenderà a decorrere dalla ricezione della relativa risposta.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di procedere annualmente ad una verifica dell'andamento dei prezzi.

La revisione dei prezzi in aumento o in diminuzione, anche a seguito di apposita richiesta dell'appaltatore, potrà essere accordata qualora dall'istruttoria si dovesse riscontrare che i prezzi di beni e/o servizi utilizzati nell'ambito dell'appalto abbiano subito variazioni rilevanti superiori al 10% dell'importo contrattuale, o comunque tali da alterarne significativamente l'originario equilibrio.

Le eventuali variazioni dei prezzi si intendono esecutive decorsi 3 mesi dalla pronuncia/decisione del Responsabile unico del procedimento. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta soltanto a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto. Pertanto per i primi 12 mesi di contratto i prezzi offerti rimangono fermi e invariabili.

#### **Art. A.7 – Obblighi nei confronti del personale**

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente od incaricato per lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere regolato dalle vigenti norme sui contratti di lavoro, nel rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, compatibilmente con la natura giuridica dell'aggiudicatario.

E' a carico dell'aggiudicatario ogni onere retributivo, assicurativo e previdenziale riguardante il personale impegnato nelle attività previste nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il personale addetto dovrà essere regolarmente incaricato dei compiti affidatigli previa stipulazione con la ditta contraente di apposito contratto, secondo le modalità previste e consentite dalla normativa vigente.

L'Appaltatore, quale titolare dell'attività, in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., deve garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal citato Decreto. Per l'appalto di servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) e gli oneri per la sicurezza per interferenze, per il tipo di attività e modalità del servizio, è pari a zero. Si precisa che negli oneri aziendali per la sicurezza si intendono ricompresi anche quelli derivanti dalla necessaria dotazione dei dispositivi individuali di protezione relativi all'emergenza Covid-19, come prescritti dalla normativa vigente, o altre emergenze sanitarie, per il personale che sarà utilizzato nel presente

appalto.

L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale e l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

#### **ART. A.8 – Garanzie e Coperture assicurative**

L'aggiudicatario così come disciplinato dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base dell'affidamento.

Tale cauzione deve essere stipulata con Istituto bancario o con Impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni e deve prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, per qualsiasi motivo, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dalla relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La mancata prestazione della garanzia definitiva è motivo di decadenza dell'affidamento con conseguente affidamento al secondo classificato.

L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

**1. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- preparazione dei prodotti/sostanze utilizzati/e per l'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia, nonché a cose presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono i servizi;
- danni a cose di terzi da incendio, esplosione o scoppio di beni dell'aggiudicatario o da esso detenuti;
- danni da lavori di ordinaria manutenzione;
- danni da installazione, montaggio e smontaggio di beni e/o attrezzature;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

**2. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e

complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000 per sinistro e Euro 1.500.000 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative. Prima della sottoscrizione del contratto e con almeno 5 giorni d'anticipo rispetto ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'aggiudicatario di produrre al Dipartimento Welfare e promozione del Benessere di Comunità del Comune di Bologna idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del presente contratto e per tutto l'eventuale periodo di detenzione dei beni anche oltre la scadenza contrattuale.

*In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, le coperture assicurative precedentemente riportate dovranno essere presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti fermo restando la responsabilità solidale fra imprese.*

#### **Art. A.9 – Obblighi di riservatezza**

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. A.10 - Proprietà dei dati**

L'aggiudicatario s'impegna a consegnare alla sola stazione appaltante, su supporto cartaceo ed in formato digitale, gli elaborati prodotti, garantendo la massima riservatezza in ordine agli argomenti oggetto della documentazione stessa. Ai risultati verrà data pubblicità previo accordo tra le parti sui criteri (tempi e modi) più opportuni. L'Amministrazione ha diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'affidamento.

#### **ART. A. 11 – Inadempienze e penali**

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede. In caso di inadempimenti, ritardi o non conformità delle prestazioni il Responsabile Unico del procedimento può procedere all'applicazione di penali. In ogni caso, l'applicazione di una penale non esime dall'adempimento della prestazione e resta inoltre impregiudicato in ogni caso, il diritto per la stazione appaltante di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'appaltatore nell'esecuzione del contratto. Le penali di seguito indicate sono applicate in relazione al lotto, alla tipologia, entità e complessità della prestazione e alla gravità dei relativi inadempimenti.

Inoltre, in caso di significativo ritardo nell'effettuazione delle attività previste sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari all'1% dell'importo contrattuale previsto, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali sono da motivare dall'Amministrazione Comunale in forma scritta; l'aggiudicatario potrà rispondere con elementi giustificativi entro 5 giorni lavorativi dalla data di avvenuta comunicazione. Se gli elementi giustificativi non vengono ritenuti validi, si applica la penale indicata.

#### **LOTTO 1**

Le segnalazioni di inadempienza possono essere effettuate dal Responsabile Unico del procedimento e dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza da parte dell'appaltatore agli obblighi previsti dal contratto e dal presente capitolato speciale d'appalto, procede a contestare per iscritto i fatti rilevati ed a prescrivere gli opportuni correttivi. In caso di omessa attuazione delle prescrizioni, possono essere irrogate, previo contraddittorio, le sottoelencate penali (gli esempi di seguito riportati si intendono a titolo esemplificativo e non esaustivo):

##### A. segnalazione di non conformità

- in caso di primo riscontro di inadempienza di :

- mancato rispetto o scostamento non concordato rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale allegata al bando;
- mancato rispetto di altre indicazioni di capitolato speciale d'appalto.

Si provvede a richiamo scritto.

#### B. applicazione di penale di lieve entità

- applicazione di penale pari ad Euro 100 per singoli episodi in caso di inadempienza lieve agli obblighi-contrattuali, quali ad esempio :

- mancato rispetto o scostamento significativo non concordato rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale allegata al bando;
- mancato sopralluogo, richiesto dalla stazione appaltante;
- ulteriore riscontro di inadempienza, di cui ai punti precedenti, con non conformità e richiamo scritto;

#### C. applicazione di penalità rilevante

- applicazione di penale pari ad Euro 500 per singoli episodi in caso di inadempienza grave agli obblighi contrattuali, quali ad esempio :

- ripetuto comportamento di inadempienza lieve di cui ai punti A e B (oltre la terza volta);
- mancanza di consegna di documentazione di cui all'articolo B11.

### **Art. A.12 - Risoluzione e recesso del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento.

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- qualora sia accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- raggiungimento, mediante applicazione di penali, della soglia del 10% dell'importo contrattuale;
- frode dell'Aggiudicatario;
- inosservanza degli obblighi concernenti il personale;
- applicazione di almeno 5 (cinque) penali dovute a gravi inadempienze e/o inottemperanze alle disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione.

Ove l'Ente ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà comunicare per iscritto alla controparte quanto riscontrato, fermo restando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine, il Comune di Bologna comunicherà le conseguenti determinazioni.

### **Art. A.13 – Clausola sociale**

Limitatamente al lotto 1 l'appaltatore subentrante qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale, rispetto a quello di cui si avvale, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal subentrante. L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'Allegato D espone i dati relativi al personale utilizzato nel contratto di appalto in corso di esecuzione. L'Appaltatore si impegna a dare attuazione, quale specifico obbligo contrattuale, al progetto di riassorbimento presentato alla stazione appaltante prima dell'aggiudicazione.

La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporta l'impossibilità per la stazione appaltante di procedere all'aggiudicazione, dichiarando pertanto escluso il concorrente dalla gara.

### **Art. A.14 – Cessione del contratto, cessione del credito e subappalto**

1. E' vietato all'aggiudicatario cedere, in tutto o in parte il servizio, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

2. La cessione del credito è regolata dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

3. E' previsto il subappalto nei limiti di legge. Ai sensi dell'articolo 105 comma 4 del D. Lgs 50/2016 sono subappaltabili le attività di cui all'allegato PARTE B – DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE al presente capitolato speciale d'appalto come di seguito dettagliate:

- B5.1 - supporto alla lotta della popolazione murina - attività a programma;
- B5.2 - supporto alla lotta della popolazione murina - attività a richiesta;
- B6 - verifica delle criticità relative alla presenza di altri infestanti in aree di pertinenza comunale;
- B7.1 - supporto al piano di controllo per colombi - attività a programma;

- B7.2 - supporto al piano di controllo per colombi - attività a richiesta;
- B8 - monitoraggio della presenza di zanzara tigre mediante ovitrappole;
- B9 - monitoraggio della densità di colombi e dell'avifauna riscontrata

#### **Art. A.15 – Verifiche, controlli, rendicontazioni e monitoraggi**

L'Aggiudicataria deve presentare al Dipartimento Welfare e Prevenzione del Benessere di Comunità U.I. Salute e Tutela ambientale apposite relazioni come meglio dettagliate all'articolo B11 del presente capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. A.16 – Stipulazione del contratto e oneri contrattuali**

Il contratto d'appalto sarà sottoscritto dal Direttore del Settore Salute Benessere e Autonomia della persona del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto e sua registrazione saranno a carico dell'appaltatore senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto, quietanze, diritti di segreteria, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Bologna.

#### **Art. A.17 – Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e al Codice Civile.

#### **Art. A.18 – Trattamento dei dati personali**

Gli oneri e responsabilità reciproche derivanti dal trattamento di tali dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sono disciplinate nell'accordo per il trattamento dei dati personali" sottoscritto tra il Comune di Bologna e l'appaltatore nel quale formalmente l'appaltatore viene designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sopra citato. L'appaltatore si impegna, in tutti i casi, ad operare nel pieno rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), nel D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nelle autorizzazioni generali e in eventuali ulteriori provvedimenti, linee guida e pareri formulati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme alla normativa vigente e a verificare e aggiornare periodicamente le politiche di protezione dei dati nel rispetto di quanto definito dagli artt. 5, 24 e 25 del Regolamento (UE) 2016/679, custodendo i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati.

#### **Art. A.19 - Controversie e foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente e del conseguente contratto e' competente il Foro di Bologna.

## **PARTE B – DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE**

### **LOTTO 1 : SUPPORTO TECNICO ALLE AZIONI DI CONTENIMENTO DEGLI ANIMALI INFESTANTI E SINANTROPI RELATIVI AL COMUNE DI BOLOGNA (ZANZARA, RATTI, COLOMBI) E DI MONITORAGGIO DELLA PRESENZA DI ZANZARA TIGRE**

**PERIODO 1 MAGGIO 2023 - 30 APRILE 2025**

#### **ART. B1 – PREMESSA**

Oggetto dell'appalto è il servizio seguente : supporto tecnico alle azioni di contenimento degli animali infestanti e sinantropi relativi al Comune di Bologna (zanzara, ratti, altri infestanti, colombi) e di monitoraggio della presenza di zanzara tigre e dei colombi.

Dato che il Comune sottoscrive con operatori del settore, mediante gara europea, un contratto per il contrasto agli animali infestanti, la direzione esecutiva del contratto ai sensi di legge in capo al Comune (art. 111 del Decreto legislativo 50 / 2016 e smi) deve essere supportata nelle modalità di svolgimento da funzioni di coordinamento operativo, approfondimento specifico e controllo tecnico.

L'attività di supporto tecnico di cui al presente capitolato speciale d'appalto rappresenta pertanto un'attività fondamentale per la direzione esecutiva del contratto principale.

Per tale motivo le attività del presente appalto devono essere oggetto di professionalità tecnica e di riservatezza. È richiesto l'esercizio delle funzioni in modo autorevole e senza elementi di conflitto di interesse, neanche parziale o potenziale.

#### **ART. B2 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è declinato nelle seguenti attività.

1. Supporto al governo e alla gestione della lotta alla zanzara;
2. Verifica dell'efficacia dei trattamenti nell'ambito del *"servizio per gli interventi larvicidi per la lotta alla zanzara in aree di pertinenza comunale"*;
3. Supporto alla lotta alla popolazione murina;
4. Verifica dell'efficacia dei trattamenti nell'ambito del *"servizio per gli interventi di derattizzazione per il contrasto ai ratti in aree di pertinenza comunale"*;
5. Supporto alla lotta di altri infestanti;
6. Supporto al piano di controllo per colombi;
7. monitoraggio della presenza di zanzara tigre mediante ovitrappole;
8. monitoraggio annuale della presenza di colombi e avifauna urbana.

Inoltre :

- la posizione delle ovitrappole per il monitoraggio della zanzara tigre è riportata nell'allegato E1;
- i percorsi da eseguire per la determinazione del monitoraggio dei colombi sono riportati nell'allegato E2.

#### **ART. B3 – SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE / DIREZIONE DELLA LOTTA ALLA ZANZARA E AD AZIONI AGGIUNTIVE**

È richiesta l'attività di seguito descritta.

##### **B3.1 - attività a programma per il supporto e il controllo del contratto di servizio per il contrasto alla zanzara**

L'attività a programma si svolge per il supporto e il controllo del contratto di servizio per il contrasto alla zanzara (contratto in essere e futuro contratto di servizio), con le seguenti attività:

- supporto della vigilanza e controllo secondo quanto previsto dal Piano regionale vettori;
- supporto alla programmazione annuale e mensile degli interventi larvicidi;
- individuazione dei prodotti, larvicidi e adulticidi, idonei;
- supporto all'elaborazione del capitolato speciale d'appalto per il servizio di contrasto alla zanzara (2023) e supporto all'avvio delle attività del capitolato speciale d'appalto, contratto successivo (2024);

e inoltre, anche mediante sopralluoghi sul campo :

- aggiornamento del censimento della tombinatura pubblica;
- supporto agli eventi sanitari di emergenza;
- supporto ad attività porta a porta intorno a parchi o ad eventi serali.

Tale attività rende necessaria una informazione alla stazione appaltante in modo cadenzato, da valutare caso per caso.

##### **B3.2 - attività a programma per il supporto alle azioni aggiuntive**

La presente attività ha l'obiettivo di indirizzare la parte privata all'esecuzione di interventi larvicidi

- Attività informativa educativa (corsi di formazione GEV, PUC, cittadini attivi) e supervisione e attività di supporto ai Progetti Utili alla Collettività (PUC);
- supporto ai patti di collaborazione, alla Community cittadina e ad altre attività simili che l'Amministrazione Comunale intende svolgere;
- monitoraggio con ovitrappole aggiuntivo rispetto al protocollo regionale: analisi e conteggio delle uova di *Ae. albopictus* dei substrati di deposizioni raccolte con il monitoraggio;
- supporto alla gestione di segnalazioni, interpellanze, esposti, petizioni.

Esecuzione di sopralluoghi :

- in aree di degrado ambientale connesse allo sviluppo di zanzara, anche con riferimento alle aree non pubbliche, segnalate dai cittadini;
- in aree considerate sensibili (scuole comunali e altre zone pubbliche o private);
- in zone private a supporto di attività di sanzionamento.

Non è previsto il supporto nei mesi di gennaio e di dicembre.

## **ART. B4 – VERIFICA DELL'EFFICACIA DEI TRATTAMENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO PER GLI INTERVENTI LARVICIDI PER LA LOTTA ALLA ZANZARA**

### **B4.1. Controlli sulla marcatura elettronica delle caditoie**

Devono essere svolti, sulla base dei rapporti inviati dalla Ditta appaltatrice del servizio di disinfestazione larvicida, controlli mensili per rilevare la presenza o meno della marcatura relativa al turno di disinfestazione in corso, mediante uso di strumenti GIS e di interfaccia con gli strumenti elettronici dell'impresa che esegue i trattamenti larvicidi.

Al fine di ogni ciclo di trattamento, occorre fornire al Comune di Bologna report mensile delle caditoie trattate, in cui siano evidenziate le aree, le vie pubbliche, i parchi o le aree scolastiche non trattate, per le eventuali non conformità.

### **B4.2. Controlli di qualità sulla attività di disinfestazione delle caditoie**

Devono essere effettuate verifiche sul grado di infestazione delle caditoie in aree scelte a campione e sulla base dei report inviati dalla Ditta appaltatrice del servizio di disinfestazione larvicida, secondo le seguenti modalità:

- la scelta delle aree avviene ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio o dei suoi incaricati.
- i prelevamenti per tali controlli devono essere effettuati nell'intervallo di 10-15 giorni dalla data di avvenuto trattamento.
- i prelievi saranno eseguiti con un dipper standard della capacità di circa 0,5 litri o con un retino di 10-15 cm di diametro a seconda della presenza o meno di materiale organico.
- prima di effettuare il prelevamento l'operatore deve attendere alcuni secondi (circa 30) per dare modo ad eventuali larve che, disturbate dall'apertura del manufatto, fossero andate sul fondo, di tornare verso la superficie.
- Devono essere realizzati 2-3 campionamenti per caditoia, ad intervalli di alcuni secondi.
- il contenuto del campionamento viene versato in vaschette bianche in modo da migliorarne la visibilità.
- Viene prelevato un campione significativo di culicidi di III-IV età larvale e pupe, conservato in contenitori da 200-300 ml con l'acqua del tombino stesso.

#### Quantità:

Deve essere scelto un campione che comprende tutte le tipologie di tombini presenti trattati che sarà possibile aprire nella quantità di 4 cicli nei mesi di giugno – settembre, per un totale di 300 campionamenti.

In caso il Comune con la propria ditta appaltatrice utilizzi prodotti larvicidi non idonei al presente metodo, quest'ultimo deve essere modificato secondo le modalità più idonee, sempre al fine di verificare l'efficacia delle attività larvicide, senza che l'importo economico e le quantità previste nel presente appalto debbano essere modificate.

## **ART. B5 – SUPPORTO ALLA LOTTA DELLA POPOLAZIONE MURINA**

È richiesta la seguente attività.

### B5.1 - attività a programma

È richiesto un supporto all'implementazione dell'attività di derattizzazione in ambito cittadino :

- valutazione sulle condizioni predisponenti che comportano proliferazione di ratti; aggiornamento di

- soluzioni aggiuntive di lotta per le situazioni a rischio di infestazione da ratti;
- verifica dell'efficacia degli interventi di lotta alla popolazione murina svolti dal Comune di Bologna all'interno delle proprie attività : controllo di qualità, verifica delle ottimizzazioni dei costi e del servizio; verifica di qualità del 5% delle azioni condotte dall'appaltatore;
- supporto alla individuazione di soluzioni operative e di strumenti efficaci di controllo e contenimento della popolazione murina;
- supporto ai settori comunali competenti per gli interventi in materia.

#### B5.2 - attività a richiesta

A richiesta dell'Amministrazione devono essere effettuati sopralluoghi, da relazionarsi a segnalazioni e situazioni critiche, per un numero pari ad almeno 70 annuali, nelle seguenti aree:

- in aree di degrado ambientale connesse allo sviluppo di ratti, anche con riferimento alle aree non pubbliche, segnalate dai cittadini;
- in aree considerate sensibili (scuole comunali e altre zone pubbliche o private).

Ai sopralluoghi a richiesta deve seguire una apposita comunicazione mail, oppure con relazione apposita, qualora siano presenti significative criticità e sia necessaria una successiva attività di comunicazione con soggetti terzi.

In dettaglio sono previsti :

- sopralluoghi semplificati (28 nel 2023, 50 nel 2024, 22 nel 2025);
- sopralluoghi a cui segue apposita relazione (15 nel 2023, 20 nel 2024, 5 nel 2025);

Deve essere garantito un supporto settimanale relativo alle attività sopra indicate.

### **ART. B6 – VERIFICA DELLE CRITICITÀ RELATIVE ALLA PRESENZA DI ALTRI INFESTANTI IN AREE DI PERTINENZA COMUNALE**

#### Attività a richiesta

A richiesta dell'Amministrazione devono essere effettuati sopralluoghi, da relazionarsi a segnalazioni e situazioni critiche, per un numero pari ad almeno 21 annuali, nelle seguenti aree:

- in aree con sviluppo di animali infestanti/ematofagi, segnalate dai cittadini o dagli operatori delle scuole;
- in aree considerate sensibili (scuole comunali e altre zone pubbliche o private).

Ai sopralluoghi a richiesta deve seguire una apposita comunicazione mail, oppure con relazione apposita, qualora siano presenti significative criticità e sia necessaria una successiva attività di comunicazione con soggetti terzi.

In dettaglio sono previsti :

- 16 sopralluoghi semplificati (0 nel 2025);
- 5 sopralluoghi a cui segue apposita relazione (0 nel 2025).

Deve essere garantito un supporto relativo alle attività sopra indicate, tra i mesi di giugno e ottobre.

### **ART. B7. - SUPPORTO AL PIANO DI CONTROLLO PER COLOMBI**

È richiesta la seguente attività.

#### B7.1 - attività a programma

- individuazione di azioni per il contenimento, sia a carico dell'Amministrazione sia a carico di soggetti privati interessati; coordinamento tecnico delle azioni per il contenimento della popolazione dei colombi;
- supporto alle attività di pulizia del guano, in edifici pubblici e privati;
- supporto alla gestione di segnalazioni, interpellanze, esposti, petizioni.

Deve essere garantito un supporto relativo alle attività sopra indicate, tra i mesi di giugno e ottobre.

#### B7.2 - attività a richiesta

A richiesta dell'Amministrazione devono essere effettuati sopralluoghi, da relazionarsi a segnalazioni e situazioni critiche, per un numero pari ad almeno 12 annuali, nelle seguenti aree:

- in aree con eventi/situazioni/emergenze con alimentazione/nidificazione/abbondanza di colombi, anche con riferimento alle aree non pubbliche, segnalate dai cittadini o utenti di edifici pubblici;
- in aree/edifici pubblici e privati con accumulo di guano;
- in aree considerate sensibili (scuole comunali e altre zone pubbliche o private).

Ai sopralluoghi a richiesta deve seguire una apposita comunicazione mail, oppure con relazione apposita, qualora siano presenti significative criticità e sia necessaria una successiva attività di comunicazione con soggetti terzi.

In dettaglio sono previsti :

- 8 sopralluoghi semplificati (4 nel 2023, 8 nel 2024, 4 nel 2025);
- 4 sopralluoghi a cui segue apposita relazione (4 nel 2023, 4 nel 2024, 0 nel 2025);.

Deve essere garantito un supporto settimanale relativo alle attività sopra indicate, con particolare riferimento al

periodo ottobre aprile.

## **ART. B8. - MONITORAGGIO DELLA PRESENZA DI ZANZARA TIGRE MEDIANTE OVITRAPPOLE**

Il monitoraggio con ovitracce rappresenta un metodo indiretto di sorveglianza in grado di ottenere informazioni sullo sviluppo della popolazione di adulti. Le ovitracce vengono fornite dalla Regione Emilia – Romagna ed occorre seguire specifiche metodologiche impartite dalla Regione medesima. I dati raccolti attraverso una dislocazione pianificata delle ovitracce su maglie regolari e letti in correlazione con i dati meteo climatici, sono indicatori “proxy”, cioè in grado di approssimare il grado di infestazione.

Per il monitoraggio delle popolazioni di Zanzara Tigre (*Aedes albopictus*) si utilizzano delle specifiche trappole chiamate ovitracce, così come fornite dalla Regione Emilia Romagna.

Esse vengono riempite con acqua dechlorata ed all'interno viene fissata, con una graffetta, un substrato di deposizione (listelle di masonite).

Su ogni ovitracca è posta un'etichetta con il codice della stazione che dovrà essere segnato anche sulla listella con un pennarello indelebile o con una matita.

Le ovitracce sono posizionate a terra (fissandole possibilmente ad un supporto) in luoghi ombreggiati, sicuri e facilmente accessibili, in modo tale che le femmine gravide di *Ae. albopictus*, attratte dal colore scuro delle ovitracce e dall'acqua, depongano le uova sulle listelle.

Le stazioni sono mantenute fisse nel corso della stagione ed eventualmente degli anni.

La raccolta deve aver luogo a cadenza quindicinale.

### **B8.1. Materiali**

Verranno forniti i materiali necessari per il monitoraggio, quali:

- ovitracce
- listelle di masonite
- sacchetti o cartucce per la raccolta
- etichette con codice a barre
- verbale di raccolta e consegna ad A.R.P.A.E.

Tutti i materiali esclusi dai punti da 1 a 5, per il trasporto dell'acqua e per l'eventuale fissaggio a terra o a supporti delle ovitracce (picchetti, fascette di plastica etc.) sono a carico dell'aggiudicatario così pure l'eventuale foratura delle ovitracce, se necessario.

### **B8.2. Attività specifica richiesta**

Posizionamento sul territorio delle ovitracce rispettando le collocazioni riportate secondo l'Allegato E1.

Raccolta settimanale o quindicinale delle listelle di masonite, ripristino e gestione delle ovitracce secondo le seguenti modalità:

- versare nel terreno (e non nei tombini o in altri luoghi) l'acqua contenuta nell'ovitracca e riporre la listella di masonite prelevata nell'apposito sacchetto di cellophane;
- pulire adeguatamente l'ovitracca internamente ed esternamente con un panno monouso (anche in caso cui l'ovitracca sia stata trovata rovesciata o secca);
- riempire nuovamente l'ovitracca con acqua potabile dechlorata e BTI (*Bacillus Turingiensis Israeliensis* appositamente dosato) ed inserire la nuova listella di masonite con la parte ruvida rivolta verso l'interno del contenitore; fermandola con una graffetta alla parete;
- riporre la listella raccolta nel sacchetto, o cartuccia, e apporre il codice a barre sul sacchetto e sul verbale di consegna nella casella corrispondente;
- nel caso in cui l'ovitracca sia sparita, va sostituita con una nuova;
- nel caso in cui l'ovitracca sparisca per tre volte consecutive, cambiare postazione cercando una posizione idonea nei dintorni ed aggiornare il database delle posizioni;
- per ogni listella non consegnata, riportare nel verbale, di fianco al codice dell'ovitracca, il motivo della mancata raccolta: asportata, rovesciata o secca;
- finito il giro di raccolta riempire d'acqua potabile i contenitori senza richiuderli per almeno 24 ore, onde consentire la evaporazione del cloro.

Conferimento delle listelle, accompagnate dal verbale debitamente compilato, al laboratorio di A.R.P.A.E., in via Triacchini 17 a Bologna, in orari e date da definirsi.

Devono essere consegnate ad A.R.P.A. solo le listelle di masonite che sono rimaste operative per il periodo stabilito. Non vanno, pertanto, consegnate le listelle di ovitracce trovate rovesciate o completamente asciutte al momento della raccolta.

Le listelle vanno lette nel più breve tempo possibile dopo la raccolta. Pertanto il conferimento deve avvenire entro il giorno seguente alla raccolta, nel frattempo le listelle vanno conservate integre e a temperatura di refrigerazione.

### **B8.3. Tempistiche e quantità**

#### **B8.3.a) Monitoraggio invernale**

In via preliminare l'attività viene quantificata come segue :

Le postazioni di monitoraggio sono in numero di 20, disposte in zone prefissate sul territorio urbanizzato del Comune di Bologna.

Le raccolte si svolgono ogni 2 settimane (14 giorni) :

- per un totale di 2 raccolte per l'inverno 2022/23.
- per un totale di 16 raccolte, per l'inverno 2023/24;
- per un totale di 14 raccolte per l'inverno 2024/25.

#### **B8.3.b) Monitoraggio estivo**

In via preliminare l'attività viene quantificata come segue :

Le postazioni di monitoraggio sono in numero di 110, disposte omogeneamente sul territorio urbanizzato del Comune di Bologna come riportato nell'allegato E1.

Le raccolte si svolgono ogni 2 settimane (14 giorni)

- per un totale di 11 raccolte per il 2023;
- per un totale di 11 raccolte per il 2024.

Sono possibili modifiche del calendario delle raccolte, a seguito delle indicazioni del "*Piano di contenimento delle zanzara tigre della Regione Emilia-Romagna*" al quale l'Amministrazione Comunale e la presente attività dovrà adeguarsi.

### **ART. B9. - MONITORAGGIO DELLA DENSITÀ DI COLOMBI E DELL'AVIFAUNA RISCONTRATA**

È richiesta la seguente attività :

- monitoraggio della densità dell'avifauna in contesto urbano in 15 zone campione definite in allegato E2, nei mesi di febbraio di ogni anno (2024 e 2025), con particolare riferimento a colombi, corvidi e rapaci;
- monitoraggio dei nidi artificiali installati su 6 tralicci della media e alta tensione, da eseguirsi nel periodo fine febbraio – maggio (la localizzazione esatta è disponibile presso gli uffici del Comune).

Il monitoraggio deve avvenire mediante rilievo lineare e determinazione dell'indice chilometrico esteso, lungo percorsi già sperimentati, indicati in allegato E2.

Per ogni percorso deve essere individuato il numero di animali rilevati, indicando come minimo il numero totale per ogni tratto di via.

Possono essere aggiunte informazioni per una migliore comprensione del fenomeno.

I percorsi eseguiti negli scorsi anni sono indicati in allegato E2, a cui occorre attenersi per un confronto stagionale.

Il monitoraggio deve focalizzarsi sui colombi e su tutte le specie di avifauna riscontrate.

### **ART. B10. - REQUISITI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Si prevede la seguente struttura organizzativa minima.

#### **1. Referente tecnico (R.T.)**

Il referente tecnico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre di titolo di studio : laurea in Scienze Biologiche, Naturali, Agrarie, Medicina Veterinaria;
- aver ricoperto analoghi incarichi in servizi di monitoraggi zoologici ed entomologici;

Il nominativo del R.T. deve essere indicato in sede di offerta allegando anche il relativo curriculum.

L'incarico di R.T. deve essere effettivo dal momento dell'affidamento delle operazioni alla Ditta contraente e per tutta la durata del servizio oggetto del presente appalto.

Il R.T. è il referente per l'Amministrazione Comunale per il coordinamento di tutte le attività inerenti il servizio.

Il R.T. deve essere dotato di telefono cellulare in modo da assicurare la pronta reperibilità nei giorni lavorativi.

Il R.T. durante lo svolgimento del servizio, in caso di comprovate cause di forza maggiore, può essere sostituito con altro tecnico esperto in possesso di analoghi requisiti e con le stesse responsabilità (e' possibile individuare quale sostituto anche uno degli operatori di campo purchè in possesso dei necessari requisiti). In caso si renda necessaria la sostituzione, questa deve essere comunicata all'UI Salute e Tutela Ambientale entro le 24 ore.

Il nominativo del R.T. sostituto deve essere indicato in sede di offerta allegando anche il relativo curriculum.

È compito del R.T.:

- organizzare e coordinare in campo le attività richieste;
- mantenere costantemente informata l'UI Salute e Tutela Ambientale circa i riscontri e le problematiche mediante l'invio di report via e-mail;
- mantenere un registro analitico delle attività condotte;
- redigere la relazione finale da presentare al Comune di Bologna a cadenza annuale;
- garantire la presenza in ufficio media pari a 3 giorni la settimana, con una flessibilità tale da garantire 4 giorni la settimana d'estate e 2 giorni la settimana d'inverno (tale attività può essere garantita da un

tecnico di supporto, di cui al punto successivo).

Il R.T. deve inoltre garantire che il personale impegnato mantenga comportamenti decorosi e rispettosi di cose e persone durante l'effettuazione del servizio.

## **2. Tecnici di supporto (T.S.)**

L'aggiudicatario oltre al R.T. e al suo sostituto è tenuto ad assicurare la presenza in campo di almeno 2 T.S.

Le prestazioni richieste ai due T.S. sono:

- raccolta delle listelle di masonite, loro consegna ad ARPAE e gestione delle ovitrappole;
- attività di verifica della qualità dell'attività di disinfestazione delle caditoie pubbliche;
- eventuale attività in ufficio.

## **3. Base operativa e attrezzatura**

La base operativa deve essere adeguatamente attrezzata, preferibilmente con disponibilità di laboratorio entomologico e di attrezzature tecniche idonee allo svolgimento del servizio o comunque dotato di:

- stereo microscopio per la determinazione di specie ed eventuale lettura di ovitrappole;
- campionatori (dipper standard 500 ml);
- eventuale gabbia di sfarfallamento per la verifica del materiale raccolto.

## **ART. B11. - ATTIVITA' REPORTISTICA**

Alla ditta aggiudicataria sono richieste le seguenti relazioni :

### B11.1. report specifici

- specifici report al termine di ogni singola attività di controllo (attività a richiesta);
- stesura di appositi report di sopralluogo in riferimento ai punti B3.3, B5.2, B6, B7.2.

### B11.2. report atti alla contabilità

Ogni tre mesi (da accompagnare ad ogni fattura) :

- report tramite foglio elettronico in cui sono indicate le effettive attività svolte, con riferimento al numero di ore (o numero di interventi) svolto in ogni singolo intervento; copia del foglio elettronico deve essere consultabile online su appositi dischi di rete condivisi, con particolare riferimento all'aggiornamento delle attività a richiesta;
- una breve relazione (max 1 pagina) sull'attività svolta, in cui viene sviluppato qualitativamente e quantitativamente il lavoro svolto.

### B11.3 report annuali

Al termine di ogni anno e al termine del contratto devono essere consegnati all'Amministrazione Comunale :

- aggiornamento e stesura del report complessivo relativo all'attività di lotta alla zanzara; stesura di una relazione entro il 31 dicembre di ogni anno e al termine dell'attività;
- aggiornamento di un report sintetico annuale relativo alle attività di contenimento dei colombi;
- aggiornamento di un report sul piano di controllo della popolazione murina;
- i principali documenti – su formato elettronico – acquisiti ed elaborati durante il presente servizio, con particolare riferimento ai database acquisiti e popolati nell'anno in corso.
- resoconto del monitoraggio della densità di colombi e dell'avifauna nelle 15 zone dell'allegato E2;
- resoconto sulle attività di monitoraggio dei nidi artificiali installati sui tralicci della media e alta tensione.

I report devono essere consegnati in formato pdf e in formato editabile.

I dati devono essere consegnati in formato di tabella elettronica