

MITTENTE : Fondazione Cineteca di Bologna, via Riva di Reno 72, tel. 0512194820
 Email: cinetecadirezione@cineteca.bologna.it
 PEC: cinetecadibologna@pec.it

Bologna, 27/07/2022

Spett.le **COMUNE DI BOLOGNA**
Settore Edilizia e Patrimonio
 U.I.Tecnica – c.a. Resp. Ing. Marco Lambertini
 Piazza Liber Paradisus n. 10 – TORRE B
 patrimonio@pec.comune.bologna.it

ove sprovvisti di casella di posta certificata inviare a:
 segreteriautecnica@comune.bologna.it

e p.c. Settore Edilizia e Patrimonio
U.I. Gestione Finanziaria e Pianificazione
U.I. Inventario
U.I. Contratti
 - LLSS -

OGGETTO: Richiesta nullaosta patrimoniale al deposito dell'istanza di autorizzazione presso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, per l'esecuzione dei lavori di **CONSOLIDAMENTO STATICO DELLE STRUTTURE DELLO SCANNAFOSSO DEL CINEMA MODERNISSIMO**, relativi all'immobile di proprietà comunale ubicato in via RIZZOLI (cavedio perimetrale PALAZZO RONZANI) - Comune di Bologna.
Immobile in corso di accatastamento

Con la presente, il sottoscritto Gianluca Farinelli, in qualità di concessionario, richiede a codesto rispettabile ufficio il nullaosta patrimoniale al deposito dell'istanza di autorizzazione presso la competente Soprintendenza per l'esecuzione dei lavori di CONSOLIDAMENTO STATICO DELLE STRUTTURE DELLO SCANNAFOSSO DEL CINEMA MODERNISSIMO, relativi all'immobile di proprietà comunale ubicato in via RIZZOLI (cavedio perimetrale PALAZZO RONZANI).

La proposta progettuale di riferimento risulta composta dalla documentazione seguente (allegare file firmati digitalmente in formato P7M) riferita a opere edili e/o impianti: (**barrare ciò che interessa**):

- ☒ **inquadramento territoriale, urbanistico ed edilizio** (con riferimento ai vigenti PSC-POC-RUE);
- ☐ **inquadramento catastale** (comprensivo di estratto di mappa, elaborato planimetrico e relativa planimetria depositata al Catasto Fabbricati);
- ☐ **tavola grafica rappresentativa dello Stato Legittimo** (con indicazione del relativo PG);
- ☒ **tavola grafica rappresentativa dello Stato di Fatto** (esatto rilievo dello stato dei luoghi alla data di presentazione della richiesta);
- ☐ **tavola grafica rappresentativa della Sovrapposizione tra Stato Legittimo e Stato di Fatto** (differenza e/o tolleranze ove esistenti);
- ☒ **tavola grafica rappresentativa dello Stato di Progetto;**
- ☐ **tavola grafica rappresentativa della Sovrapposizione tra lo Stato di Progetto e lo Stato di Fatto/Legittimo;**
- ☐ **dichiarazione di Corrispondenza dello Stato di Fatto con lo Stato Legittimo** (solo in caso di opere senza sanatoria);
- ☐ **computo metrico estimativo su base elenco prezzi Regione Emilia Romagna vigente** (in caso di opere a scomputo; indicare estremi delibera approvazione);
- ☒ **tavole grafiche progetto strutturale Stato di Fatto e di Progetto;**
- ☒ **analisi inerente gli aspetti statici come da Capitolo 8 delle NTC 17/01/2018** (se necessario);
- ☐ **documentazione DOCFA in bozza per autorizzazione al deposito** (se necessario);
- ☐ **spese tecniche;**

Si dichiara quanto segue (**barrare ciò che interessa**):

- ☒ ai sensi del D.lgs 42/2004 e ss. mm. e ii., l'esecuzione delle opere sull'immobile di proprietà comunale **NECESSITA⁽¹⁾** (ai sensi dell'art. 10, c. 4, lett. g) della preventiva autorizzazione da parte della competente Soprintendenza;
- ☐ ai sensi del D.lgs 42/2004 e ss. mm. e ii., l'esecuzione delle opere sull'immobile di proprietà comunale **NON NECESSITA** della preventiva autorizzazione da parte della competente Soprintendenza;

¹ Si intendono vincolati ex lege anche gli immobili di interesse storico e artistico realizzati da oltre **70 anni** appartenenti ad enti pubblici per i quali non è ancora stato notificato l'interesse storico-culturale da parte della competente Soprintendenza.

☐ la spesa sostenuta per la realizzazione dei lavori deve essere assoggettata a scomputo dal canone di locazione e a tal fine si allega autorizzazione rilasciata in tal senso dall'Area/Settore/Quartiere che ha sottoscritto la Concessione/Convenzione;

☒ ogni spesa diretta e indiretta afferente alla realizzazione dei lavori sopra esposti rimane a carico dello scrivente richiedente;

☒ lo scrivente concessionario non ha pendenze in merito al pagamento dei canoni di locazione e che la presente proposta rispetta le clausole contrattuali.

Si dichiara inoltre che:

- l'esecuzione delle opere di progetto sarà subordinata all'ottenimento di ogni titolo autorizzativo necessario (edilizio, sismico, etc.) con oneri a carico di questo richiedente;
- a fine lavori verranno consegnate le certificazioni tecnico-impiantistiche, i relativi collaudi e certificati di regolare esecuzione, l'aggiornamento catastale, nonché gli elaborati grafici As-Built e quanto altro necessario ai fini della certificazione di conformità edilizia e usabilità;
- il tecnico incaricato si assume la responsabilità di rispondenza e di veridicità di tutta la documentazione presentata, consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni;
- la proprietà non è responsabile di eventuali danni arrecati al bene e/o terzi;
- in caso di scomputo, il Comune di Bologna acquisisce la proprietà delle opere realizzate di cui al progetto presentato e autorizzato.

Il Tecnico incaricato	Conduttore/Concessionario
Nome e Cognome	Nome e Cognome
Timbro e firma ing. Alessandro Gasperini	Timbro e firma



Gia A Felle

Allegati n. _6_____

LINEE GUIDA DEI CONTENUTI TECNICI SOSTANZIALI PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI GRAFICI E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATORIA

Indicare sul frontespizio/cartiglio di ogni elaborato:

- Proprietà, Concessionario e Tecnico incaricato;
- Oggetto/Natura del procedimento;
- Individuazione toponomastica e catastale del bene

1) RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA

- oggetto e scopo della relazione;
- individuazione toponomastica, catastale ed inquadramento urbanistico-edilizio del bene;
- dati catastali (destinazione uso, categoria, classe, rendita, consistenza);
- descrizione dello stato dei luoghi, con particolare riferimento alla distribuzione/conformazione interna, alla modalità di accesso, allo stato conservativo, manutentivo degli spazi interni ed esterni; impiantistica, insegne, vetrine, infissi, finiture e rivestimenti, ecc...
- identificazione dei precedenti titoli edilizi o in assenza di essi documentazione comprovante/attestante l'ultimo stato legittimo;
- qualora presenti, descrizione e datazione delle difformità risultanti dal confronto tra stato legittimo e stato di fatto (rilevato);
- descrizione di dettaglio relativa agli interventi previsti dal progetto unitamente all'esigenza per la quale si intendono realizzare (specificare interferenze con sottoservizi, alberature, utenze, manufatti di servizio e/o arredo urbano, strade e marciapiedi, ecc...).

Per beni soggetti a tutela della Soprintendenza includere anche:

- documentazione di archivio della Soprintendenza, eventuale indicazione circa nullaosta, autorizzazione, parere precedentemente rilasciati;
- identificazione del tipo di vincolo/vincoli e relativi estremi; compreso il decreto di riferimento se presente;
- descrizione delle opere da eseguire, realizzate in assenza di autorizzazione o in difformità da essa.

2) RELAZIONE FOTOGRAFICA

- esaustiva documentazione fotografica di inquadramento dell'unità immobiliare e di tutte le sue partizioni interne, con particolare riferimento alle zone/porzioni oggetto del procedimento e relativi punti di interesse.

3) ELABORATI GRAFICI

- **tavola grafica rappresentativa dello Stato Legittimo** (*fedele riproduzione del titolo/autorizzazione con indicazione del relativo numero di PG/PROT*);
- **tavola grafica rappresentativa dello Stato di Fatto*** (*esatto rilievo dello stato dei luoghi alla data di presentazione della richiesta*);
- **tavola grafica rappresentativa della Sovrapposizione** tra Stato Legittimo e Stato di Fatto** (*difformità e/o tolleranze ove esistenti*);
- **tavola grafica rappresentativa dello Stato di Progetto***;
- **tavola grafica rappresentativa della Sovrapposizione tra lo Stato di Progetto e lo Stato di Fatto** (*tavola degli interventi o tavola comparativa*);

Per beni soggetti a tutela della Soprintendenza allegare:

- **tavola grafica rappresentativa dello Stato Autorizzato** (*fedele riproduzione dello stato autorizzato con indicazione del relativo numero di PROT*);
- **tavola grafica rappresentativa dello Stato di Fatto*** (*esatto rilievo dello stato dei luoghi alla data di presentazione della richiesta*);
- **tavola grafica rappresentativa della Sovrapposizione** tra Stato Autorizzato e Stato di Fatto** (*difformità ove esistenti*);
- **tavola grafica rappresentativa dello Stato di Progetto***;
- **tavola grafica rappresentativa della Sovrapposizione tra lo Stato di Progetto e lo Stato di Fatto** (*tavola degli interventi o tavola comparativa*);

**gli elaborati grafici costituenti lo stato di fatto e di progetto devono presentare indicazioni su: quote dimensionali interne ed esterne, superfici dei locali, destinazioni di uso interne, indicazione di piano, orientamento del nord, scala di rappresentazione, eventuali legende, impianti a vista, ecc...*

*** la sovrapposizione che contraddistingue le difformità dalle tolleranze ed errori grafici va eseguita in due elaborati distinti con specifica indicazione sul cartiglio e con campiture in colori rosso/giallo (costruzioni/demolizioni) corredate da relativa legenda*

ALTRI ALLEGATI:

- dichiarazione atto sostitutivo di notorietà attestante la datazione di esecuzione di ciascuna delle opere, eseguite in assenza o in parziale/totale difformità dal titolo/autorizzazione
- *varie ed eventuali*