



COMUNE DI BOLOGNA

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI**  
**“COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**  
**ED ESECUZIONE PER L’APPALTO DI MANUTENZIONE DEI SEGNALE**  
**INERENTI L’INFORMAZIONE TOPONOMASTICA, LA NUMERAZIONE**  
**CIVICA E LA NUMERAZIONE INTERNA NELL’INTERO TERRITORIO**  
**DEL COMUNE DI BOLOGNA”**

CIG: -----

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge,

**tra il Comune di Bologna** (CF 01232710374), legalmente rappresentato dal Direttore del Settore Servizi per l’Edilizia, arch. Monica Cesari, domiciliato per la sua carica a Bologna, in Piazza Liber Paradisus 10

**e l’ing./arch.** ----- (CF -----, P.IVA -----), nato a -----  
(--) il --/--/----, residente a ----- (--) in via -----, iscritto all’Albo  
professionale de----- al n. -----

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - Esecutività dell’incarico**

L’incarico affidato dall’Amministrazione Comunale viene conferito in conformità all’atto dirigenziale PG n -----/----, esecutivo ai sensi di legge dal --/--/----.

**Art. 2 - Oggetto dell’incarico**

Con il presente Disciplinare L'Amministrazione Comunale affida l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale all'ing./arch. -----  
----- in qualità di "Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione per l'appalto di manutenzione dei segnali inerenti l'informazione toponomastica, la numerazione civica e la numerazione interna nell'intero territorio del Comune di Bologna".

Il professionista sarà impegnato nell'adempimento delle attività, più dettagliatamente descritte nel successivo articolo 3, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e, se necessario, in fase di esecuzione, nonché più in generale di supporto al RUP per la gestione della sicurezza, nell'ambito dell'appalto citato, e in particolare:

- nell'ambito dell'appalto per il "Servizio biennale per la manutenzione dei segnali inerenti l'informazione toponomastica, la numerazione civica e la numerazione interna nell'intero territorio del comune di Bologna", affidato con determinazione dirigenziale PG n. 511793/2018, CIG 756298764E, attualmente in fase di esecuzione;
- nell'ambito del nuovo appalto avente il medesimo oggetto e contenuto del precedente, da affidare nell'anno 2021, per un periodo biennale (2022-2023).

### **Art. 3 - Attività ed obblighi del professionista incaricato**

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli atti di sua spettanza nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico. Più in generale, sono

a carico dell'incaricato tutti gli oneri strumentali e organizzativi connessi all'espletamento delle prestazioni dell'incarico, rimanendo la sua struttura organizzativa organicamente esterna e indipendente rispetto all'organizzazione dell'Amministrazione committente. Il professionista è altresì obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 ss. del Codice Civile, della Legge 143/1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Nello svolgimento dell'incarico, il professionista incaricato dovrà costantemente rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento e con l'eventuale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, osservando le istruzioni che verranno emanate dagli stessi e le prescrizioni indicate nel presente Disciplinare, e sarà obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri ai fini della tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

L'incarico affidato prevede lo svolgimento, nel rispetto del D.lgs. 50 /2016, del DM 49/2018 e del D.lgs. 81/2008, delle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e, se necessario, di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), nonché più in generale di supporto al RUP per la gestione della sicurezza.

In quanto Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP), l'incaricato dovrà svolgere i compiti previsti specificamente a suo carico dall'art. 91 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e in particolare:

- collaborare con i progettisti nella definizione delle scelte tecniche e progettuali relative alla sicurezza ai fini della predisposizione del progetto del servizio e della documentazione di gara;

- redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. 81/2008, redatto secondo quanto indicato nell'allegato XV, compresa la stima dei costi della sicurezza derivanti dall'attuazione delle misure individuate in relazione alle specifiche lavorazioni;
- se necessario, redigere il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti di cui all'art. 23 comma 8 del D.lgs. 50/2016;
- se necessario, redigere il Fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del D.lgs. 81/2008.

In quanto Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), qualora tale figura risulti necessaria, l'incaricato dovrà svolgere i compiti previsti specificamente a suo carico dall'art. 92 del D.lgs. 81/2008 e in particolare:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento, compreso relativi aggiornamenti al COVID-19 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito dall'allegato XV del D.lgs. 81/2008;
- adeguare il fascicolo dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;

- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, quando necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente e al Responsabile Unico del Procedimento, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto; nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale territorialmente competente e alla direzione provinciale del lavoro;
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- verificare, tramite opportune azioni di controllo, ai sensi di legge e in continuo confronto con il gruppo della Direzione dell'Esecuzione, l'accettazione dei materiali

per la sicurezza del cantiere, la corretta esecuzione dei lavori, la contabilità di competenza.

Più in generale, l'incaricato dovrà svolgere un ruolo di supporto al RUP per la gestione della sicurezza nell'ambito dell'appalto in questione, anche tramite attività informative, formative e di consulenza nei confronti del RUP e dei tecnici comunali coinvolti nella gestione dell'appalto.

#### **Art. 4 – Variazioni**

L'Amministrazione committente si impegna a comunicare tempestivamente al professionista incaricato ogni variazione intervenuta relativamente ad immissioni o dismissioni di beni oggetto di appalto che possano incidere sull'organizzazione della sicurezza, ovvero determinare l'esigenza di ulteriori adempimenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla data di stipula del presente Disciplinare o, in caso di consegna anticipata del servizio, dalla data di consegna del servizio, fino al 31.12.2023.

L'Amministrazione si riserva di concedere eventuali proroghe nelle modalità e condizioni previste dalla normativa vigente, in particolare se fosse necessario per il completamento delle attività relative al nuovo appalto per la manutenzione dei segnali inerenti l'informazione toponomastica, la numerazione civica e la numerazione interna nell'intero territorio del comune di Bologna, al massimo fino ad avvenuta Verifica di conformità (o rilascio del Certificato di regolare esecuzione) di tale appalto.

#### **Art. 6 - Compenso professionale**

Il compenso professionale per l'incarico e per i compiti così come definiti dal presente Disciplinare, comprensivo di onorari, diritti e spese, è previsto in massimo netti € 2.770,00, oltre ai relativi oneri previdenziali (4%) e fiscali (IVA al 22%), così suddivisi:

(A) € 620,00 per le attività di Coordinatore alla Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) del nuovo appalto, da affidare, per la manutenzione dei segnali inerenti l'informazione toponomastica, la numerazione civica e la numerazione interna nell'intero territorio del comune di Bologna – importo calcolato sulla base del Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016;

(B) € 2.150,00 per le attività di Coordinatore alla Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) dell'appalto per il “Servizio biennale per la manutenzione dei segnali inerenti l'informazione toponomastica, la numerazione civica e la numerazione interna nell'intero territorio del comune di Bologna”, affidato con determinazione dirigenziale PG n. 511793/2018, attualmente in fase di esecuzione, e del nuovo appalto, da affidare, avente il medesimo contenuto – importo calcolato sulla base del Computo Prestazionale allegato;

Il corrispettivo delle singole prestazioni sarà determinato applicando il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara ai prezzi unitari indicati nel suddetto allegato. Il numero di prestazioni stimate nell'allegato elenco prezzi costituisce una previsione orientativa; spetta quindi all'affidatario il corrispettivo per le sole prestazioni ordinate ed eseguite.

Il professionista incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente Disciplinare. L'Amministrazione è estranea rispetto ai rapporti intercorrenti tra

l'incaricato ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Si dà atto che il compenso professionale è in linea con quanto previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016 (stimando le attività nell'ambito dell'appalto che hanno una rilevanza con la gestione della sicurezza come segue: € 26.000,00 quale quota residua dell'attuale appalto in fase di esecuzione, € 60.000,00 per il nuovo appalto da affidare).

#### **Art. 7 - Modalità di pagamento**

Il compenso dovuto al professionista sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, come segue:

- punto (A) dell'art. 6: alla consegna di tutti i documenti relativi alla sicurezza necessari all'approvazione del progetto del servizio di cui all'art. 23 del D.lgs. 50/2016;
- punto (B) dell'art. 6: in base allo stato di avanzamento delle attività previste dal Disciplinare e accertate dal RUP, indicativamente su base trimestrale.

Il pagamento delle fatture, da emettere su indicazione dell'Amministrazione dopo aver verificato le attività effettivamente svolte, avverrà entro 30 giorni dal loro ricevimento, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva e fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

Ai sensi dell'art. 3 della L 136/2010 i pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conto dedicato. Gli estremi identificativi dei



conti correnti dedicati dovranno essere comunicati a Settore Servizi per l'Edilizia, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

L'affidatario dovrà inserire nelle fatture il Codice IPA, gli estremi dell'atto di affidamento dell'incarico, il n. di impegno di spesa e il CIG comunicati dall'Amministrazione.

Ai fini del ritardato pagamento della fattura, l'Amministrazione determina gli interessi moratori facendo riferimento al tasso periodicamente pubblicato sulla gazzetta ufficiale a cura del Ministero dell'economia e delle finanze, a cui va aggiunto una maggiorazione di 8 punti percentuali, conformemente alla normativa europea.

#### **Art. 8 – Garanzie**

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016, anche in ragione del modico importo dell'contratto, che peraltro prevede la maggior parte delle attività solo come eventuali, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva di cui al medesimo art. 103.

Il professionista dimostra di aver stipulato la polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza n. ...., emessa il ..... da ..... e si impegna a mantenerla attiva per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 9 - Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto e la cessione del presente contratto sono vietati. La violazione di tale prescrizione è causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 10 – Inadempimenti e penali**

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali – comunicate per iscritto, con possibilità per l'aggiudicatario di far pervenire le proprie controdeduzioni entro 5 giorni solari – sarà facoltà dell'Amministrazione committente applicare, a suo insindacabile giudizio, le seguenti penali: in caso di ritardo sull'esecuzione delle prestazioni, penale in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale; in caso di altro inadempimento, penale da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 500,00 secondo la gravità dell'inadempimento e i disagi e disservizi arrecati. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che avrà fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale; resta inoltre impregiudicato, in ogni caso, il diritto per la stazione appaltante di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'appaltatore nell'esecuzione del contratto. Tutte le eventuali penali saranno applicate alla prima rata di pagamento utile.

#### **Art. 11 - Revoca dell'incarico**

È facoltà dell'Amministrazione committente revocare motivatamente l'incarico conferito, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso il professionista non osservi le norme previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza o le disposizioni del presente Disciplinare. Nel caso di revoca dell'incarico spetterà al professionista unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l'opera svolta sino alla notifica della revoca fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

## **Art. 12 - Spese contrattuali**

Sono a carico del professionista incaricato tutte le spese contrattuali, nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia, per la stipulazione del presente Disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione e il professionista.

## **Art. 13 – Sicurezza e riservatezza dei dati**

Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui al presente articolo e risponde nei confronti della committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione. In caso di inosservanza degli obblighi descritti in questo articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la

partecipazione dell'appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi, dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **Art. 14 - Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

#### **Art. 15 – Osservanza delle disposizioni di legge**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Disciplinare, si intendono applicabili le norme del D.lgs. 50/2016, del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto compresi tutti i rilevanti atti regolamentari assunti dal Comune committente.

Il professionista incaricato

Ing./Arch. -----

Per il Comune di Bologna

Il Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia

Arch. Monica Cesari

*(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

### Allegato 1 – Computo prestazionale

<b>CSP</b>			Totale
Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione come definita nel Disciplinare di incarico	--	--	620,00 €
<b>TOTALE Attività A</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>620,00 €</b>
<b>CSE / Supporto al RUP (contratto in esecuzione)</b>	Quantità stimata (ore)	Quotazione economica unitaria (€ all'ora)	Totale
Verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza	2	50,00 €	100,00 €
Adeguamento piano di sicurezza e coordinamento / fascicolo dell'opera	4	75,00 €	300,00 €
Consulenze o incontri informativi-formativi con il RUP e i suoi collaboratori	6	75,00 €	450,00 €
<b>TOTALE Attività B1</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>850,00 €</b>
<b>CSE / Supporto al RUP (nuovo contratto da affidare)</b>	Quantità stimata (ore)	Quotazione economica unitaria (€ all'ora)	Totale
Verifica applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e delle procedure di lavoro, anche tramite sopralluoghi in cantiere	10	50,00 €	500,00 €
Verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza	2	50,00 €	100,00 €
Adeguamento piano di sicurezza e coordinamento / fascicolo dell'opera	4	75,00 €	300,00 €
Organizzazione tra i datori di lavoro della cooperazione e coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;	2	50,00 €	100,00 €
Altre attività di sensibilizzazione e informazione nei confronti dei datori di lavoro	2	75,00 €	150,00 €
Consulenze o incontri informativi-formativi con il RUP e i suoi collaboratori	2	75,00 €	150,00 €
<b>TOTALE Attività B1</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>1.300,00 €</b>
<b>TOTALE Attività A+B1+B2</b>			<b>2.770,00 €</b>