

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                         | LA MAIDA MELISSA  |
| <b>Posizione lavorativa attuale</b> | Impiegata a tempo indeterminato del Comune di Bologna da gennaio 2008.<br>Presta servizio presso l'Ufficio Comunicazione dell'Istituzione Bologna Musei (via Don Minzoni 14) in qualità di Funzionario culturale, cat. D1.<br>Incarico ricoperto: responsabile Comunicazione Istituzione Bologna Musei<br>Dal 2011 è vice Presidente dell'ASCE – Association of Significant Cemeteries in Europe, dal 2013 Agente del Cambiamento dell'Istituzione Bologna Musei e dal 2021 Facilitatore digitale |

### TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                       | Laurea in Conservazione dei Beni Culturali di Bologna - Indirizzo Archeologico<br>Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali di Bologna (sede di Ravenna) – anno 2003<br>110 e lode |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b> | Diploma di maturità<br>Liceo Scientifico “L. Valeriani” - Imola (BO) – anno 1997<br>56/60  |

## Corsi e altre esperienze formative

**marzo – aprile 2022:** Comune di Bologna  
Smart working - progetto Vela dirigenti

**novembre – dicembre 2021:** Comune di Bologna  
Privacy GDPR

**ottobre - dicembre 2021:** SCS Consulting  
Laboratori digitalizzazione dei processi

**marzo – aprile 2021:** Comune di Bologna  
Tecniche di programmazione e gestione delle priorità

**febbraio 2021:** Garage Raw S.R.L.  
Editing video

**dicembre 2020 – gennaio 2021:** Garage Raw S.R.L.  
Digital marketing per i beni culturali

**dicembre 2020:** Fluentify  
Data, English and You – Masterclass

**ottobre 2020:** Engineering  
Moduli e Google site

**settembre 2020:** Engineering  
Collaborazione a 360°

**luglio 2020:** SCS Consulting  
Google Drive

**maggio 2020:** SCS Consulting  
Autoconsapevolezza cognitiva per l'innovazione

**marzo 2020:** SCS Consulting  
Facilitazione e influenza

**febbraio 2020:** SCS Consulting  
Un altro modo di lavorare

**dicembre 2019:** Comune di Bologna  
L'uso del genere nel linguaggio amministrativo e istituzionale

**maggio – giugno 2019:** Garage Raw S.R.L.  
Instagram & beni culturali. raccontare e promuovere i beni culturali attraverso Instagram

**ottobre 2018:** Regione Emilia-Romagna  
Il web e la cultura

**ottobre – dicembre 2017:** Comune di Bologna  
Contesti organizzativi tra semiotica e antropologia

**ottobre – dicembre 2015:** Comune di Bologna  
Web marketing e social media marketing

**ottobre – dicembre 2015:** Comune di Bologna  
Agenti del cambiamento: responsabilità e competenze

**maggio – giugno 2015:** Comune di Bologna  
La gestione per progetti

**marzo 2014:** Comune di Bologna  
Facilitatori della partecipazione

**aprile – luglio 2013:** Comune di Bologna  
Inglese livello avanzato

**marzo 2012:** Comune di Bologna  
Software open source grafica, utility, impaginazione su web

**settembre – ottobre 2012:** Comune di Bologna  
Condurre i gruppi di lavoro

**novembre 2009:** Comune di Bologna  
Impress livello base

**aprile 2009:** Comune di Bologna  
Calc livello avanzato

**novembre – dicembre 2008:** Comune di Bologna  
Word livello avanzato

**gennaio - febbraio 2006:** Comune di Bologna  
Excel livello avanzato

**novembre 2005:** Comune di Bologna  
Access livello base

**marzo 2005:** Comune di Bologna

## Esperienze professionali principali

### **gennaio 2013 - oggi**

Comune di Bologna – Istituzione Bologna Musei – Uff. Comunicazione (via Don Minzoni 14)  
- Coordinamento della comunicazione istituzionale, sia online che offline

### **febbraio 2010 - dicembre 2012**

Comune di Bologna - Istituzione Musei Civici – via Oberdan 24  
- Coordinamento comunicazione istituzionale e delle attività

### **giugno 2003 – febbraio 2010**

Comune di Bologna - Settore Cultura - Uff. Musei / Uff. Promozione Attività Culturali (via Oberdan 24)

- Allestimento mostre (es. strage 2 agosto 1980, Così si gioca solo in Paradiso, Con lo sguardo di Massimiliano Bruno, Con gli occhi di Petrarca)
- Organizzazione e coordinamento attività per adulti nei musei
- Conferenze e incontri (su argomenti di storia, storia dell'arte, archeologia)
- Organizzazione, coordinamento e realizzazione calendario "Il Museo si diverte" (attività di didattica museale per bambini e famiglie)
- Realizzazione, sviluppo e aggiornamento siti web (es. Didattica nei musei, Iperbole Cultura, Bologna estate)
- Realizzazione materiali a stampa promozionali della rete museale (es. piantina, biglietti unici Musei Civici, ecc.)
- Aggiornamento periodico materiali di comunicazione (guide, depliant, riviste di settore)
- Realizzazione comunicati stampa su attività per adulti e bambini
- Collaborazione alla promozione del sistema dei musei con enti di livello nazionale (es. TCI)
- Realizzazione materiale promozionale gratuità dei musei civici ed organizzazione dei relativi eventi
- Organizzazione e gestione attività didattica nei musei
- Pubblicazioni didattiche (es. "Da Museo a Museo")
- Supporto alla realizzazione di prodotti grafici a stampa, gestione dei rapporti con la Tipografia Comunale, co-gestione ordini alla Tipografia Comunale

## Altre esperienze professionali

### **aprile 2005**

Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna (via Farini 15)  
Allestimento mostra "Rispedita al mittente. Da Bologna... a Bologna. Una lettera di Leopardi alla sorella Paolina":  
- Ricerche, stesura testi e cura redazionale del catalogo  
- Progettazione, ricerche, organizzazione, scelta e rapporti con lo studio grafico ed i fornitori, cura redazionale, ecc.

### **novembre 2004 - gennaio 2005**

Fabbri 1905 S.p.A. (via Emilia Levante 256)  
Partecipazione a eventi legati al centenario dell'azienda  
Ricerche, stesura testi e cura redazionale del volume "Cento anni Fabbri"

## DOCENZE

**dal 24 novembre al 17 dicembre 2010 e dal 22 febbraio al 10 marzo 2011**

Content Management System dei siti dei musei – livello base

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,  
INCONTRI E SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI**

## Convegni, incontri e seminari

**16 ottobre 2021:** partecipazione all'incontro *Presentazione alla cittadinanza del progetto di valorizzazione del Cimitero Napoleonico* in *Visioni e passaggi. Alla scoperta del Cimitero Napoleonico*, Cavriago

**31 maggio 2021:** partecipazione al convegno online *La valorizzazione dei cimiteri in Italia e in Europa come luoghi deputati alla memoria collettiva* con un intervento dal titolo *Crossroads of diversity: la valorizzazione culturale dei cimiteri* in occasione della rassegna *Frammenti sul web 2021. Arte, architettura, cultura e natura per approfondire le tematiche cimiteriali* a cura della Commissione di garanzia per la qualità delle opere cimiteriali per la Città di Torino

**29 ottobre 2019:** partecipazione al convegno *All'ombra de' cipressi. Passato e futuro del Cimitero Storico dei Cappuccini di Tricase* con un intervento dal titolo *Nuovi approcci per la valorizzazione culturale dei cimiteri: l'ASCE e il caso della Certosa di Bologna*, Tricase

**23 aprile 2019:** partecipazione al convegno *3rd International Conference on Monumental & Multicultural Cemeteries. Knowledge, Conservation & Reuse, Restyling & Innovation* dell'Associazione Italiana Public History con un intervento dal titolo *La Certosa di Bologna: nuovi approcci per la valorizzazione culturale*, Torino

**17 maggio 2017:** partecipazione al convegno *I sette cimiteri di Trieste, un patrimonio straordinario da conoscere e valorizzare* con un intervento dal titolo *Cimiteri europei, un patrimonio da salvaguardare: il caso Bologna*, Trieste

**26 ottobre 2015:** partecipazione al workshop di studio *I cimiteri monumentali tra arte, cultura e turismo* con un intervento dal titolo *Cimiteri europei, un patrimonio da salvaguardare. Il ruolo dell'ASCE*, Roma

**15-17 maggio 2014:** partecipazione al convegno *Eternal mementos of transience. Preserving heritage values in historical cemeteries* con un intervento dal titolo *Preserving the past that shaped the present: Certosa of Bologna, 1999-2014*, Cluj-Napoca, Romania

**7 giugno 2012:** partecipazione all'incontro di presentazione degli atti del convegno dell'ASCE Annual General Meeting tenutosi a Verona nel 2006, Montevarchi

**(articolo in atti del convegno)** M. La Maida, *L'ASCE e la Certosa di Bologna. Nuovi approcci per la valorizzazione culturale dei cimiteri* in atti del convegno *All'ombra de' cipressi. Passato e futuro del Cimitero Storico dei Cappuccini di Tricase* (stampa in corso)

**(articolo in atti del convegno)** M. La Maida, *La Certosa di Bologna: nuovi approcci per la valorizzazione culturale* in atti del convegno *3rd International Conference on Monumental & Multicultural Cemeteries. Knowledge, Conservation & Reuse, Restyling & Innovation* dell'Associazione Italiana Public History, Torino, 2020

**(monografia)** S. Benuzzi, M. La Maida, *Certosa di Bologna. Guida turistica*, a cura di Roberto Martorelli, Bologna, 2016

**(saggio in catalogo)** M. La Maida, *Una giornata con gli studenti del Collegio Venturoli in Angelo Venturoli. Una eredità lunga 190 anni*, catalogo della mostra, Medicina, 2015

**(saggio in catalogo)** M. La Maida, *Certosa, un 'museo di tombe'. I monumenti antichi (XIII-XVIII secolo)* in *Luce sulle tenebre*, catalogo della mostra, Bologna, 2010

## Pubblicazioni

### CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Sufficiente  
Elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE E INFORMATICHE**

Uso dei principali programmi in ambiente Windows e Macintosh:

- videoscrittura (Word e programmi open source)
- fogli elettronici (Excel e programmi open source)
- presentazioni (PowerPoint e programmi open source)

Uso delle applicazioni di Google Workspace

Uso di programmi di grafica ed impaginazione (pacchetto Adobe e programmi open source)

Gestione siti web attraverso l'uso di CMS

Utilizzo delle principali piattaforme social

Gestione newsletter con appositi applicativi

Coordinamento e gestione di App con apposito applicativo