



SETTORE SPORT

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DEL SISTEMA SPORTIVO CITTADINO PER L'ANNO 2022

ART 1. FINALITÀ PROGETTUALI E SOGGETTI AMMESSI

In coerenza con i principi di sussidiarietà, nel quadro di una strategia di sviluppo integrato della città e nell'ottica di rafforzare la ricchezza e la varietà del sistema sportivo cittadino, il Settore Sport del Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della città pubblica il presente avviso per la presentazione di progetti che siano specificamente sportivi o che abbiano, nelle proprie attività sportive, finalità capaci di contribuire alla promozione della città, dello sport e inclusione attraverso lo sport da sostenere mediante l'erogazione di contributi come di seguito descritto.

I progetti devono essere realizzati nel territorio del Comune di Bologna, nell'ambito di un arco temporale compreso tra il 01.05.2022 e il 31.12.2022.

Possono partecipare al presente avviso pubblico:

- associazioni sportive dilettantistiche;
- società sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- fondazioni;
- federazioni nazionali che realizzano eventi nel Comune di Bologna ritenuti di particolare importanza.

Per tutti i soggetti titolari della domanda partecipanti al presente avviso pubblico è consentito il partenariato quale forma di collaborazione/compartecipazione di più soggetti, senza che ciò comporti la creazione di un nuovo soggetto aggregato.

Riguardo al presente avviso pubblico, più soggetti proponenti possono unirsi per presentare il progetto e sono ammessi alla selezione i soggetti che non si trovino, al momento della presentazione dell'istanza di contributo, in alcuna delle situazioni che danno luogo alla impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (es. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse; essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo; essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Bologna, ecc.)

Ai fini del presente avviso non saranno presi in considerazione progetti già realizzati oggetto di contribuzione da parte del comune di Bologna per l'anno 2022

ART 2. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti potranno essere presentati, sottoscritti dal Legale rappresentante, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e potranno essere sia già ultimati nella loro realizzazione (se svolti nel mese di maggio 2022 e fino alla pubblicazione dell'avviso), sia in corso di realizzazione o non ancora iniziati nella loro realizzazione.

I progetti dovranno essere presentati inviando una mail certificata (PEC) all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bologna.it e per conoscenza alla seguente mail: contributisport@comune.bologna.it

L'oggetto della comunicazione dovrà tassativamente riportare: **“CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DEL SISTEMA SPORTIVO CITTADINO PER L'ANNO 2022”** e l'indicazione della associazione/società/ente/fondazione/federazione sportiva che richiede il contributo.

Alla mail PEC dovrà essere allegato il progetto (sottoscritto dal Legale rappresentante, allegando una copia di un documento di identità del sottoscrittore), una relazione esplicativa delle attività sportive che si intendono svolgere/svolte avendo cura di specificare nel dettaglio e per punti distinti gli elementi oggetto di valutazione. Al progetto andrà obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione, un prospetto economico/finanziario, sottoscritto dal legale rappresentante, che evidenzia le principali voci di spesa ed eventualmente di ricavo dell'iniziativa proposta.

Saranno valutati esclusivamente i progetti pervenuti entro la data del 31 ottobre 2022 alle ore 12.00. Farà fede la data e l'orario di ricezione della mail certificata acquisita al sistema del protocollo del comune di Bologna.

ART 3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Saranno ammessi alla valutazione i progetti presentati dai soggetti in possesso dei requisiti come esplicitato al precedente art. 1 del presente avviso pubblico.

In fase di selezione i progetti saranno valutati, a seguito di istruttoria tecnica, sulla base dei seguenti criteri:

Qualità e contenuti del progetto sportivo: Fino a punti 30
Integrazione col territorio e/o radicamento nel sistema sportivo cittadino: Fino a punti 15
Congruità dei costi preventivati e del contributo richiesto/sostenibilità economica: Fino a punti 20
Partecipazione equilibrata tra i generi: fino a punti 20
Valore aggiunto per esperienza pregressa del soggetto proponente in attività di inclusione e antidiscriminazione: fino a punti 15

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno ritenuti idonei i progetti che otterranno un punteggio minimo di 60 punti. La fase di selezione avrà come esito una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti dai progetti valutati.

ART 4. SOSTEGNO AI PROGETTI – CONTRIBUTI FINANZIARI

I progetti assegnatari di contributo saranno finanziati entro l'ammontare massimo e complessivo stabilito dalla delibera di Giunta P.G. n. 336454/2022 del 24 maggio 2022.

L'entità del singolo contributo sarà stabilita in relazione alla richiesta presentata e al punteggio ottenuto in graduatoria e non potrà, comunque, essere superiore all'80% dei costi totali sostenuti al termine del progetto.

Nella fase di selezione, di cui al precedente art.2, sarà possibile assegnare ai progetti utilmente collocati in graduatoria un contributo nei limiti delle risorse disponibili. I progetti assegnatari di contributo, a seguito della selezione del presente avviso pubblico, potranno beneficiare della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili.

ART 5. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione del progetto proposto che dovrà essere, dal soggetto organizzatore, conformemente documentato. Il Settore sport procederà a verificarne la realizzazione e la rispondenza ai criteri di valutazione attribuiti.

L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente rivedere il contributo riconosciuto laddove accerti uno svolgimento delle attività difforme da quelle previste nel progetto selezionato.

Qualora dall'istruttoria risultasse un numero di domande ammissibili inferiore a 20 l'Amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare completamente l'ammontare stanziato di € 50.000,00 riducendo, proporzionalmente al numero di domande ammissibili, la somma totale stanziata.

Ai fini dell'erogazione del contributo, il soggetto titolare è tenuto a presentare perentoriamente,

non oltre 15 giorni dalla data di conclusione del progetto una relazione dettagliata sulle attività concluse con relativo conto consuntivo economico-sociale, insieme con i documenti amministrativi necessari alla liquidazione che verranno inoltrati agli assegnatari di contributo. Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto titolare.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita.

In caso di necessità potranno essere prese in considerazione richieste di un acconto sul contributo, valutate in base alle motivazioni presentate. L'acconto, il cui importo non potrà essere superiore al 50% del contributo assegnato, verrà erogato previa presentazione della documentazione necessaria.

Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione comporterà, senza ulteriori avvisi, la decadenza del contributo assegnato.

ART 6. NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

In applicazione dell'art.12 della Legge 241/90 sul procedimento e del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

Ad attività conclusa, il modulo di consuntivo del progetto comprenderà una sezione dedicata a indicare un elenco analitico delle uscite.

I documenti giustificativi originali delle spese e le relative quietanze non dovranno essere inviati, ma dovranno essere conservati presso la sede del soggetto assegnatario del contributo e presentati esclusivamente nel caso di eventuale richiesta da parte dell'Amministrazione, che si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione.

In particolare, si devono conservare gli originali per la parte di spesa coperta dal contributo comunale e copia dei documenti giustificativi di tutte le altre spese relative esclusivamente al progetto presentato. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc.) devono:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario o ad uno dei soggetti partner non titolari del progetto presentato;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
- c) avere valenza fiscale;
- d) avere corrispondenza temporale con il progetto;
- e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

Tutte le fatture, note, ecc., conservate presso la sede del soggetto, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile). Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta (quota parte) farà fede il relativo F24.

I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione, conservata presso la sede del soggetto, attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione - in merito all'IVA – dell'indetraibilità della stessa.

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda verrà immediatamente esclusa:

- 1) per presentazione al di fuori dei termini di cui al punto 2;
- 2) oggetto della mail PEC non conforme a quanto stabilito al punto 2;
- 2) per mancanza dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1;
- 3) se risulta mancante la sottoscrizione e/o non è allegato un documento di identità del sottoscrittore;
- 4) se la domanda non è stata sottoscritta dal legale rappresentante;

ART. 9 CAUSE DI REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario decade dalla concessione del contributo qualora ai sensi del DPR 445/2000 vengano rilevate, anche successivamente all'erogazione del contributo, false e mendaci dichiarazioni nella domanda, nella documentazione richiesta a prova delle spese sostenute e degli elementi e criteri di valutazione e, conseguentemente, si procederà alla richiesta della restituzione dell'intero importo del contributo erogato. Salve le segnalazioni all'Autorità giudiziaria eventualmente previste.

ART 7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con la comunicazione ai soggetti partecipanti dell'esito della valutazione è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo le due date indicate per la prima e la seconda fase di valutazione, come da precedente art.2.

ART 8. INFORMAZIONI

Per informazioni, chiarimenti e appuntamenti è possibile scrivere una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: contributisport@comune.bologna.it

Copia del presente avviso è disponibile:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it – sezione Concorsi e avvisi – Altri bandi e avvisi pubblici;

ART 9. TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (cosiddetto "Decreto Trasparenza"), le informazioni sui contributi erogati, sui progetti presentati e sui soggetti beneficiari saranno pubblicate sul sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it) e da chiunque consultabili.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore n. 6 – C.A.P. 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate, da parte del Comune, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett.e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante all'avviso ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo

- riguardano;
- di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Responsabile del procedimento

Direttore del Settore Sport

Dott. Paolo Ricci