

 <b>Comune di Bologna</b>	bologna <b>MUSEI</b> 		
--	---	--	---

CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE TRA SETTORE MUSEI CIVICI BOLOGNA E UNICREDIT S.P.A. PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA *CONTEMPORARY MUSEUM WATCHING* DI ALEX TRUSTY, PRESSO LE COLLEZIONI COMUNALI D'ARTE, BOLOGNA.

**Il Settore Musei Civici Bologna** (di seguito denominato per brevità “**Settore Musei**”) C.Fisc./P.IVA 01232710374, Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna, rappresentato dalla Direttrice Eva Degl'Innocenti che agisce in base all'incarico conferitole con Atto del Sindaco P.G. 23289/2023 del 16 gennaio 2023, in esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n...;

e

**UniCredit S.p.A.**, (di seguito, per brevità, “**UniCredit**”) con sede legale e Direzione Generale in Milano, Piazza Gae Aulenti 3, Torre A, capitale sociale € 21.367.680.521,48 interamente versato, iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano – Monza – Brianza – Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA n. 00348170101, iscritto all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit, Albo dei Gruppi Bancari cod. 2008.1, aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia, nella persona di Tania Viarnaud e Annalisa Ferrari, munita dei necessari poteri di rappresentanza;

entrambi di seguito indicati come le “Parti”

#### **PREMESSO CHE**

- tra le finalità del Settore Musei particolare rilievo viene dato alla promozione di forme di collaborazione con altre istituzioni, pubbliche o private, esistenti sul territorio nazionale e internazionale, per valorizzare il patrimonio artistico-culturale e per garantire la diffusione della conoscenza dello stesso in forma più ampia possibile;
- UniCredit ha siglato un contratto di sponsorizzazione con l'**Associazione Culturale Fotografica “PHOS” Contemporary Photography Culture** promotrice della mostra fotografica dell'artista Alex Trusty (di seguito per brevità “**Mostra**”), per contribuire alla realizzazione dell'esposizione, al fine di diffondere il concetto di fotografia come arte visiva, con particolare riguardo alla divulgazione dell'arte fotografica contemporanea;
- UniCredit ha proposto al Settore Musei di collaborare alla realizzazione della Mostra e il Settore Musei si è offerto, accettando la proposta, di ospitare la stessa negli spazi delle Collezioni Comunali d'Arte – Palazzo d'Accursio in Piazza Maggiore 6 per il periodo 16 novembre 2024 al 16 febbraio 2025;
- in particolare il Settore Musei, valutata positivamente l'iniziativa, provvederà alla gestione e alla promozione della Mostra che raccoglie 51 scatti del fotografo, per favorire il dibattito sul ruolo dei musei nella società e sulla loro interazione con il pubblico. Le opere sono tratte da una selezione di oltre 25.000 scatti realizzati nell'arco di quasi dieci anni (2015-2023) in oltre 80 importanti musei o istituzioni culturali: dalla Pinacoteca di Brera alla Galleria Borghese, dai Musei Vaticani al Museo Archeologico di Napoli, passando per numerosi musei internazionali

 <b>Comune di Bologna</b>	bologna <b>MUSEI</b> 		
--	---	--	---

quali la National Gallery di Londra, MoMA di New York, Musée d'Orsay di Parigi, Musée Magritte di Bruxelles, Museum Palace di Taiwan e tanti altri.

Le Parti concordano quanto segue:

### 1. Oggetto e durata della convenzione

La presente Convenzione regola la collaborazione tra le Parti per la realizzazione della Mostra presso la sede delle Collezioni Comunali d'Arte Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore 6, (di seguito, "**Museo**") dal 16 novembre 2024 al 16 febbraio 2025. L'accesso alla Mostra sarà consentito ai possessori di biglietti d'ingresso al Museo.

La Convenzione ha durata a partire dalla data di sottoscrizione fino al termine della Mostra ad oggi previsto per il 16 febbraio 2025, ferma restando eventuale proroga da concordare per iscritto tra le Parti.

### 2. Obblighi di UniCredit

UniCredit si impegna, sotto la propria responsabilità:

- a collaborare per quanto di propria competenza, alla realizzazione della Mostra di cui all'oggetto;
- a sostenere i costi per la tinteggiatura dei pannelli espositivi;
- a sostenere i costi per la produzione degli apparati didascalici della Mostra;
- a promuovere la Mostra sui propri canali di comunicazione on e off line;
- ad attivare una copertura assicurativa sulle opere in Mostra per il periodo di giacenza ed esposizione delle stesse presso il Museo.

UniCredit si impegna inoltre a riconoscere al Settore Musei euro 5.000,00 lordi come corrispettivo per l'organizzazione di nr. 6 visite guidate (nr 2 con il curatore del Museo e nr 4 con operatori del Museo), destinate a suoi ospiti, e per l'acquisto di nr. 610 biglietti di ingresso alla Mostra. Tale importo verrà liquidato con bonifico bancario entro la data di inizio della Mostra, previa emissione di fattura elettronica da parte di Settore Musei secondo le modalità qui di seguito elencate (esente IVA ex articolo 10, comma 1, numero 22 del d.P.R. 633/1972). La fattura intestata a **UniCredit S.p.A. (Ragione Sociale)**, C.F. e **P.IVA** 00348170101, **Codice Destinatario** Q5J77TU, **IdDocumento** nr. **2200063818/2024**, e **Codice del Responsabile di Budget** 10105121 dovrà essere nel formato conforme alla legge n. 205 del 27 dicembre 2017 cd "fatturazione elettronica", inviata secondo le modalità ivi previste avendo cura di riportare tutte le informazioni necessarie per il pagamento.

A supporto della suddetta compilazione verrà inviata una mail recante le informazioni corrette da riportare nella fattura elettronica XML.

 <b>Comune di Bologna</b>	bologna <b>MUSEI</b> 		
--	---	--	---

Qualora la fattura non riporti i dati sopra richiamati, tra cui quelli comunicati tramite mail, UniCredit non sarà responsabile di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi previsti dalla presente Convenzione.

Il pagamento del corrispettivo così come sopra definito è esaustivo in relazione a tutti gli impegni assunti dalle Parti con la presente Convenzione.

Al di fuori del suddetto corrispettivo, tutto ciò che non è previsto espressamente a carico di UniCredit, si intenderà a carico di Settore Musei.

### **3. Obblighi del Settore Musei**

Il Settore Musei si impegna, sotto la propria responsabilità:

- all'esecuzione di ogni attività, servizio ed adempimento rientrante nelle proprie competenze per la produzione, la realizzazione e la gestione della Mostra (alla cui organizzazione UniCredit rimane estranea) nel rispetto della normativa vigente;
- a mettere a disposizione gratuitamente per la durata della Mostra, comprese le operazioni di allestimento e disallestimento, gli spazi espositivi Museo, siti al secondo piano di Palazzo d'Accursio;
- a coprire le spese per il personale di sorveglianza e di biglietteria;
- a consentire l'ingresso in Mostra ai possessori dei biglietti
- a organizzare nr. 6 visite guidate (nr 2 con il curatore del Museo e nr 4 con operatori del Museo) destinate agli ospiti di UniCredit e a mettere a disposizione di UniCredit nr. 610 biglietti di ingresso alla Mostra come previsto nel precedente Art.2;
- a coordinare e supportare le operazioni di allestimento e disallestimento delle opere della Mostra;
- a promuovere la Mostra, in linea con le azioni solitamente intraprese dai Musei Civici d'Arte Antica (stampa e affissione manifesti nelle proprie sedi; invio invito a mailing list dei Musei Civici d'Arte Antica e del Settore Musei; diffusione della Mostra e delle iniziative correlate sul sito e sui social del Museo e del Settore; stampa e diffusione presso la propria biglietteria dei depliant illustrativi).

### **4. Spazi espositivi e loro utilizzo**

Non sono previste forme di utilizzo degli spazi di proprietà del Settore Musei, nonché di pertinenze ed attrezzature, diverse da quelle stabilite e necessarie allo svolgimento della Mostra stessa; tali spazi, previo accordo con il Museo, potranno essere utilizzati per attività inerenti all'esposizione stessa. Gli stessi potranno essere utilizzati a favore di sponsor tecnici e finanziari, previo accordo con il Museo, nel rispetto delle modalità stabilite.

Il Settore Musei garantisce che l'area espositiva è in regola con quanto prescritto dalla legge in materia antincendio, nonché in materia infortunistica e di sicurezza per i luoghi aperti al pubblico, e con quanto prescritto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81; è inoltre coperta

 <b>Comune di Bologna</b>	bologna <b>MUSEI</b> 		
--	---	--	---

da polizza assicurativa per responsabilità civile sottoscritta dal Comune di Bologna.

Il Settore Musei garantisce inoltre che la sede espositiva è dotata di tutte le necessarie condizioni di sicurezza e delle caratteristiche ambientali idonee così come indicato nel Facility Report del Museo.

## 5. Modalità di interazione

Il Settore Musei e UniCredit si impegnano a fornirsi reciprocamente e tempestivamente ogni informazione utile alla migliore riuscita della collaborazione, con le modalità di volta in volta ritenute più idonee. Al fine di facilitare la comunicazione fra le Parti, designano i rispettivi referenti.

Ogni dettaglio riguardante l'organizzazione, anche di ordine tecnico, dovrà comunque essere preventivamente concordato tra le Parti.

Le comunicazioni tra le Parti dovranno essere indirizzate come segue:

<p>a) se a <b>UniCredit</b>:</p> <p>Tania Marie Cecile Viarnaud  Head of GSE Business Mgmt &amp; Group Cultural Affairs  Piazza Gae Aulenti, 3  UniCredit Tower – Edificio A  20154 Milano</p> <p>PEC: <a href="mailto:culturalaffairs@pec.unicredit.eu">culturalaffairs@pec.unicredit.eu</a>  E-mail:  <a href="mailto:taniamariececile.viarnaud@unicredit.eu">taniamariececile.viarnaud@unicredit.eu</a>;  <a href="mailto:annalisa.ferrari@unicredit.eu">annalisa.ferrari@unicredit.eu</a>;</p>	<p>b) se al <b>Settore Musei</b></p> <p>Silvia Battistini  Direttrice Musei Civici d'Arte Antica /  Settore Musei Civici Bologna  V. Manzoni 4  40121 Bologna</p> <p>PEC:  <a href="mailto:museicivici Bologna@pec.comune.bologna.it">museicivici Bologna@pec.comune.bologna.it</a>  a.it  Email:  <a href="mailto:silvia.battistini@comune.bologna.it">silvia.battistini@comune.bologna.it</a></p>
--	---

## 6. Proprietà intellettuale

Tutto il materiale realizzato, divulgato, distribuito in qualsiasi forma in adempimento alle obbligazioni assunte con la presente Convenzione deve essere preventivamente concordato e approvato da entrambe le Parti.

UniCredit, ritenendo la Mostra di rilevante interesse sociale, potrà autorizzare per iscritto l'esposizione del proprio logo o dell'immagine pubblicitaria sul materiale di comunicazione cartaceo e digitale relativo alla Mostra con le modalità specificate nella presente Convenzione, così come il Settore Musei potrà autorizzare UniCredit con le medesime modalità all'utilizzo del proprio logo e dei segni distintivi.

Fermo il rispetto delle "Linee Guida utilizzo del logo UniCredit", tutto il materiale di comunicazione prodotto dal Settore Musei e riportante la denominazione e i segni distintivi

 <b>Comune di Bologna</b>	bologna <b>MUSEI</b> 		
--	---	--	---

di UniCredit dovrà, nell'ipotesi sopra indicata, essere preventivamente visionato e autorizzato per iscritto da quest'ultima. Allo stesso modo, tutto il materiale di comunicazione prodotto da UniCredit e riportante la denominazione e i segni distintivi del Settore Musei dovrà essere preventivamente visionato e autorizzato per iscritto da quest'ultimo.

Resta inteso che l'eventuale utilizzo della denominazione, del marchio e/o di ulteriori segni distintivi di ognuna delle Parti non configurerebbe nei reciproci rapporti alcuna licenza e/o cessione neppure parziale in quanto gli stessi rimarrebbero di esclusiva proprietà delle Parti medesime ed il relativo eventuale utilizzo dovrebbe intendersi limitato ai fini dell'esecuzione degli impegni di cui alla presente Convenzione e cessare al termine della stessa previsto per il 16 febbraio 2025. Tale obbligo di cessazione di utilizzo si estenderebbe ai documenti commerciali, alla pubblicità, a qualsiasi supporto e/o mezzo.

Le Parti si impegnano, nell'ipotesi suindicata, anche per gli atti e i fatti dei propri dipendenti e consulenti, a non compiere atti che possano ledere o danneggiare l'immagine del marchio e dei segni distintivi dell'altra Parte o che possano comunque influire negativamente sul valore dei suddetti segni distintivi, a non alterarli o modificarli.

Il Settore Musei si impegna a preservare eventuali asset informatici utilizzati per promuovere la Mostra (es. sito web, applicazione mobile) da accessi non autorizzati e da altri eventi pregiudizievoli per la sicurezza informatica degli stessi, avendo cura a tal fine di implementare e mantenere le misure di sicurezza, sia tecnologiche che organizzative (incluse le attività di manutenzione e verifica periodica, patching, correzioni, upgrade nonché eventuali test di vulnerabilità) nel rispetto di leggi, regolamenti, circolari, linee guida applicabili tempo per tempo vigenti.

Il Settore Musei si impegna a non apporre accanto al logo "UniCredit" altri loghi di enti bancari o intermediari finanziari e comunque di aziende o gruppi merceologicamente concorrenti con il Gruppo UniCredit ed anche nell'ipotesi di utilizzo di loghi di soggetti terzi (diversi da quelli merceologicamente concorrenti), il Settore Musei comunicherà preventivamente a UniCredit, con le modalità previste dall'art. 5 della presente Convenzione, i predetti soggetti terzi al fine di ottenere il relativo nullaosta.

Le Parti convengono di improntare il loro rapporto, sia durante sia dopo la vigenza della presente Convenzione, ai canoni oggettivi di buona fede, evitando, in particolare, di tenere comportamenti o dichiarazioni che abbiano l'effetto di danneggiare l'altrui immagine.

## **7. Oneri contrattuali**

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n.131/1986, con spese a carico del richiedente. L'imposta di bollo è a carico di Unicredit.

## **8. Controversie**

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito alla validità, all'interpretazione o all'esecuzione la

 <b>Comune di Bologna</b>	bologna <b>MUSEI</b> 		
--	---	--	---

presente Convenzione dovranno essere risolte, in prima istanza, secondo procedimento amichevole nel rispetto della seguente procedura che le Parti dichiarano di accettare:

- a) all'insorgere di una controversia la Parte più diligente, al fine di instaurare il contraddittorio, dovrà chiedere per iscritto all'altra Parte di iniziare la procedura di composizione, nominando formalmente un delegato per detta procedura, e invitando l'altra Parte a fare altrettanto (i "Responsabili");
- b) instaurato il contraddittorio, i Responsabili si riuniranno e discuteranno con l'obiettivo di raggiungere la composizione amichevole della controversia in tempo ragionevole e comunque entro e non oltre sette giorni dall'attivazione della procedura, tenendo comunque conto, in primo luogo, dell'esigenza primaria di dare esecuzione al Contratto.

In via residuale, per eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente Convenzione, che non fosse stato possibile comporre secondo procedimento amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **9. Informativa trattamento dati personali**

Le parti dichiarano di acconsentire il trattamento dei dati ai sensi del regolamento Privacy (UE) 2016/679 per le finalità connesse all'esecuzione della presente proposta o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

Le Parti si impegnano a considerare riservate e a non divulgare a terzi le informazioni acquisite nell'esecuzione del Contratto in forma sia orale che scritta, su supporti cartacei e/o informatici, di qualsiasi natura comunque connesse o aventi attinenza con il presente Contratto.

Le Parti si obbligano a rispettare l'impegno di riservatezza per tutta la durata del presente Contratto e anche in seguito alla cessazione, per qualsiasi ragione, dello stesso, per il periodo di un (1) anno.


#### **10. Clausola di correttezza**

Le Parti convengono di improntare il loro rapporto, sia durante sia dopo la vigenza della presente Convenzione, ai canoni oggettivi di buona fede, evitando, in particolare, di tenere comportamenti o dichiarazioni che abbiano l'effetto di danneggiare l'altrui immagine.

Ciascuna Parte s'impegna, durante il periodo di validità del presente Contratto, ad informare preventivamente l'altra Parte di qualsiasi evento/circostanza che possa creare pregiudizio al rapporto di sponsorizzazione di cui al presente Contratto e/o alla immagine propria e/o dell'altra Parte.

#### **11. Responsabilità**

Il Settore Musei si obbliga sin d'ora a tenere indenne e manlevare UniCredit in relazione a qualsiasi danno, costo, onere, pretesa di terzi, spesa, ivi incluse le spese di un eventuale

 <b>Comune di Bologna</b>	bologna <b>MUSEI</b> 		
--	---	--	---

giudizio, che UniCredit possa dover sostenere o essere condannata a risarcire in ragione dei danni patiti dai partecipanti alla Mostra dovuti a dolo o colpa del Settore Musei.

Le Parti si danno espressamente atto che in nessun caso esse saranno ritenute responsabili per inadempimenti agli obblighi indicati nella presente Convenzione dovuti da un evento di Forza Maggiore, per tale intendendosi un qualunque evento al di fuori del controllo di una Parte ed a questa non imputabile e che questa non poteva ragionevolmente prevedere, impedire o superare.

La Parte che sia incorsa in un inadempimento dovuto ad un evento di Forza Maggiore dovrà: (i) comunicare per iscritto all'altra il verificarsi dell'evento di Forza Maggiore non appena ne abbia avuto notizia, specificandone la data di inizio e la natura ed una ragionevole stima dei tempi necessari a ripristinare la situazione di normalità; (ii) fare tutto quanto in proprio potere al fine di accelerare il ripristino della situazione di normalità e minimizzare gli effetti dell'evento di Forza Maggiore sull'adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali; (iii) provvedere al tempestivo adempimento delle proprie obbligazioni non appena rimosso l'evento di Forza Maggiore.

Il Settore Musei declina ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti o furti, che dovessero occorrere alle opere nella fase di trasporto di andata e ritorno.

## **12. Cessione**

La Convenzione, nonché i diritti e gli obblighi derivanti dalla medesima, non possono costituire oggetto di cessione a terzi.

## **13. Allegati**

Costituiscono Allegati alla presente Convenzione:

1. Compliance;
2. Linee Guida utilizzo del logo UniCredit.

LE PARTI SOTTOSCRIVONO LA PRESENTE CONVENZIONE DICHIARANDO DI ACCETTARLA IN TUTTI I SUOI ARTICOLI.

Bologna,

Settore Musei Civici Bologna  
La Direttrice  
Eva Degl'Innocenti

UniCredit  
Tania Viarnaud  
Annalisa Ferrari