

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome/Cognome</b>	CLAUDIO BOLZON
<b>Qualifica</b>	CATEGORIA D
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Gestione Urbanistica - Settore Piani e Progetti Urbanistici – Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	claudio.bolzon@comune.bologna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di maturità di Perito Industriale Capo Tecnico in Edilizia
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Perito Industriale dal 1988, con Specializzazione Edilizia (Per. Ind.), con n. 1492 d'iscrizione al Collegio dei Periti Industriali di Bologna, Sezione Edilizia</p> <p>Abilitazione professionale per l'iscrizione agli Elenchi del Ministero dell'Interno Legge 7 dicembre 1984 n. 818 in materia di Prevenzione Incendi</p> <p>Abilitazione professionale per Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione e in fase di Esecuzione nei cantieri Mobili e temporanei ex D.lgs 494/96.</p> <p>Corsi di formazione e aggiornamento (n. 29) in qualità di dipendente del Comune di Bologna, come risultante dallo stato matricolare.</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Incarichi per il Comune di Bologna</p> <p>Dal 1989 ad oggi, in qualità di tecnico del Comune di Bologna, attività in campo urbanistico-edilizio, dei requisiti tecnici delle costruzioni, del paesaggio mediante redazione di pareri, istruttoria tecniche di titoli abilitativi edilizi e autorizzativi, di strumenti urbanistici preventivi; attività di elaborazione di convenzioni, di verifica e di accertamento di violazioni edilizie, contributi e valutazioni sul contenzioso amministrativo; partecipazione a conferenze dei servizi, partecipazione ad assemblee di organi istituzionali decentrati Consigli di Quartiere, commissioni, partecipazione Laboratori di Urbanistica; relaziona in forma non continuativa e su delega del dirigente, alla competente commissione consiliare, su atti deliberativi di competenza.</p> <p>Rapporti con operatori professionali ed economici interessati in materia di competenza del Settore, con altri Settori dell'amministrazione comunale e con Enti e Istituzioni locali</p> <p>Componente di gruppi di lavoro per l'elaborazione e formazione degli strumenti di Settore.</p> <p>L'attività che precede è stata svolta in qualità di tecnico dal</p>

	<p>profilo di assistente direttivo assetto urbano in progressione all'attuale inquadramento professionale di tecnico attività relative assetto urbano; Inquadramento giuridico: Categoria D; Posizione economica: D5 (P); dal febbraio 2004 al settembre 2004 incaricato di posizione organizzativa per la posizione di lavoro denominata Edilizia/4° commissione territoriale del Settore Territorio e Riqualificazione Urbana.</p> <p>Altri incarichi</p> <p>Consigliere del consiglio direttivo del Collegio Periti Industriali della Provincia di Bologna biennio 1998 - 2000</p> <p>Dal gennaio 2001 fino al novembre 2009 componente commissione etica e deontologia del Collegio Periti Industriali della Provincia di Bologna</p> <p>Dal 22/09/99 ad oggi e ancora in corso componente della Commissione consultiva edilizia ex L. 33/90 del Comune di Granarolo dell'Emilia Provincia di Bologna -</p> <p>Dal 19 febbraio 1985 come dipendente del Comune di Bologna, assegnato temporaneamente all'Azienda USL in qualità di tecnico del – Servizio di Prevenzione Igiene, Edilizia e Urbanistica – fino al 1988.</p> <p>Dal settembre 1983 al settembre 1984 dipendente presso APRE (Agenzia per il Risparmio Energetico) - Roma - in qualità di collaboratore tecnico per indagine sul consumo energetico.</p> <p>Dal novembre 1981 al giugno 1982 dipendente della ditta Bentivogli Ignazio &amp; C., - Bologna -, in qualità di disegnatore di impiantistica termotecnica 4° livello</p> <p>Dal giugno 1979 al settembre 1979 dipendente di CIMA Coop s.r.l. di S. Giorgio di Piano, come manovale edile</p>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	inglese	scolastico	scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	buona conoscenza di <i>office</i> ; applicativi in uso al sistema aziendale; navigazione internet; altri software di uso corrente.		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare</b>			