

*Patrimonio*

Proposta N.: **DD/PRO/2024/8701**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL SETTORE PATRIMONIO E DELLE FUNZIONI DELLE STRUTTURE INTERMEDIE. CONFERMA DELEGHE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLE U.I.**

**IL DIRETTORE**

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Municipale P.G. n. 91642/2022, esecutiva dal 23/02/2022, avente ad oggetto: "Modifiche allo schema organizzativo del Comune di Bologna ai sensi dell'art. 43 dello Statuto comunale" sono state adottate nuove misure organizzative del Comune di Bologna e fra queste la nuova denominazione in "Settore Patrimonio";

- nell'Allegato B relativo alle funzioni della citata delibera, l'attività inerente la tutela della incolumità pubblica e privata compresa l'emissione degli atti conseguenti, è stata posta in capo al Settore Edilizia Pubblica, mentre invece sono state poste in carico al Settore Patrimonio tutte le attività relative alle utenze, prima in parte assegnate alla UI Acquisti;

Considerato che :

- con determina dirigenziale P.G. n. 374376/2020, esecutiva dal 24/09/2020, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema organizzativo del settore patrimonio e delle funzioni delle strutture intermedie" erano state adottate nuove misure organizzative del Settore Edilizia e Patrimonio;

- con atto sindacale P.G. 363328/2024 del 30/05/2024, è stato confermato l'incarico di Direttore del Settore Patrimonio all'Arch. Mauro Muzzi con decorrenza dal 01/06/2024;

Dato atto che del presente provvedimento è data informazione al Capo Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio e al Capo Area Personale e Organizzazione;

Visti gli art. 44 e 64 dello Statuto del Comune di Bologna

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate

1) DI APPROVARE lo schema organizzativo, le funzioni delle strutture intermedie e le relative responsabilità, come da allegati;

2) DI APPROVARE l'assegnazione delle risorse come da allegato;

3) DI CONFERMARE i procedimenti amministrativi, in parte confermando ed in parte riattribuendo le relative responsabilità, come segue:

**Procedimento n. 495** Attestazione di idoneità degli alloggi  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Giancarlo Pinto  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 536.** Accesso civico generalizzato  
Competenza al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 547.** Rilascio degli immobili per morosità Competenza Settore Patrimonio.  
Responsabile Cinzia Bavieri  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 548.** Rilascio degli immobili per altri inadempimenti contrattuali  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Sandra Gnerucci  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 549.** Assegnazione di immobili in locazione/concessione attraverso procedure ad evidenza pubblica  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Sandra Gnerucci  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 550.** Assegnazione di immobili in locazione/concessione tramite procedura negoziata a seguito di asta andata deserta  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Sandra Gnerucci  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 551.** Assegnazione ai fini della riqualificazione degli immobili  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Sandra Gnerucci  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio.

**Procedimento n. 552.** Autorizzazioni ad interventi proposti da privati in immobili di proprietà comunale oggetto di contratti.  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Marco Lambertini  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 553.** Autorizzazioni di occupazioni di aree patrimoniali (non soggette a Cosap) da parte di privati per esecuzione di interventi edilizi.  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Marco Lambertini.  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 554.** Verifiche Inventariali richieste da esterni.  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Antonietta Di Salvo.  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 555.** Cessione di aree già concesse in diritto di superficie -PEEP e PIP.  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Domenica Nacci.  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 556.** Costituzione, trasformazione ed estinzione di diritti reali e vincoli.  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Domenica Nacci.  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 557.** Autorizzazioni in deroga alle distanze con beni patrimoniali rilasciate ai confinanti.  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Domenica Nacci.  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 558.** Costituzione di servitù passive su immobili di proprietà comunale.  
Competenza Settore Patrimonio Responsabile Domenica Nacci.  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

**Procedimento n. 559.** Accesso agli atti - Patrimonio  
Competenza Settore Patrimonio al Direttore del Settore Patrimonio.

**Procedimento n. 2002.** Gestione delle utenze  
Competenza Settore Patrimonio. Responsabile Giancarlo Pinto  
Potere sostitutivo al Direttore del Settore Patrimonio

4) DI CONFERMARE al Responsabile della U.I. Gestione Finanziaria e Pianificazione la delega permanente alla sottoscrizione degli atti di liquidazione di competenza della U.I. compresi gli atti di rimborso all'Economo;

5) DI CONFERMARE al Responsabile della U.I. Trasferimenti Immobiliari la delega permanente alla sottoscrizione degli atti di competenza della U.I. , compresi gli atti di rimborso all'Economo;

6) DI CONFERMARE al Responsabile della U.I. Servizi del Patrimonio la delega permanente alla sottoscrizione degli atti di competenza della U.I. e la nomina ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, quale R.U.P. delle procedure di gara e contratti (fornitura gas naturale - CIG: 8595302B96; CIG: 8961119555 - fornitura energia elettrica - CIG: 89772683E9 - fornitura energia elettrica in regime di salvaguardia – CIG esente - fornitura acqua - CIG esente - lettura idrica - CIG esente) come da determinazione dirigenziale PG. n. 135273/2022;

7) DI CONFERMARE al Responsabile della U.I. Tecnica la delega permanente alla sottoscrizione degli atti di competenza della U.I.;

8) DI CONFERMARE al Responsabile della U.I. Inventario la delega permanente alla sottoscrizione degli atti di competenza della U.I.;

9) DI CONFERMARE in ogni altra parte la determinazione PG 374376/2020 di approvazione dello schema organizzativo ad eccezione di quanto riferito al Procedimento n. 2020 - Adozione di atti in materia di incolumità privata e pubblica - artt. 54 e 107 T.U.E.L., infatti con Delibera di Giunta P.G. 91642/2022, l'attività inerente la tutela della incolumità pubblica e privata compresa l'emissione degli atti conseguenti, è stata posta in capo alla Direzione del Settore Edilizia Pubblica, come si evince dal funzionigramma allegato B alla delibera, il Direttore del Settore Edilizia Pubblica ha delegato con P.G. n. 193293/2022 del 26/04/2022 all'Ing. Marco Lambertini della U.I. Tecnica del Settore Patrimonio la relativa responsabilità delle attività;

10) DI RINVIARE a successive determinazioni eventuali ulteriori modifiche, che si rendano necessarie, alla presente determinazione ed ai suoi allegati;

11) DI DARE ATTO che quanto disposto nella presente determinazione decorre dalla data di esecutività della stessa;

12) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Segretario Generale, al Direttore

Generale.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -