



Comune di Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E PATRIMONIO

Settore Edilizia Pubblica

U.O. edilizia scolastica e digitalizzazione appalti

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10

Cod. Int.	5917
COD. CUP	F37B20003680004
Cod. CIG incarico	9134444DA3

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI NUOVA COSTRUZIONE DEL POLO SCOLASTICO FEDERZONI NELL'AREA EX-MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Con il presente disciplinare il Committente affida l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di direttore operativo avente funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori in oggetto, il tutto nel rispetto degli artt.101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. E gli artt.6-14 del D.M. 49/2018 ss.mm.ii. di competenza del Direttore Operativo e dell'art. 92 D.Lgs. 81/2008 smi (escluso comma 2) nell'ambito dell'intervento di nuova costruzione del polo scolastico Federzoni nell'area ex-Mercato Ortofrutticolo (rif.: art.li 31, art.36, comma 2, lettera b), e 95 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., art. 1, comma 2, lettera a) e art. 3 della Legge 120/2020 e Linea Guida n° 1 – Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, agg. 2019- G.U. n. 137 del 13/06/2019). L'importo dei lavori a base gara è pari ad € 7.605.910,84, di cui per lavori € 7.317.432,64 e oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, € 288.478,20 (esclusa I.V.A. 10%)

Art. 2 Attività ed obblighi del professionista incaricato

E' fatto obbligo al Professionista, durante lo svolgimento dell'incarico conferito, di essere presente durante tutti gli incontri previsti in cantiere il tutto nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 smi, D.M. 49/2018, D.Lgs. 81/08 smi, Ordinanze, protocolli, Decreti COVID-19 e delle norme tecniche e specialistiche in materia di sicurezza dei cantieri ed interferenze con le attività limitrofe.

Nell'ambito del proprio incarico di **Coordinatore in fase di esecuzione dell'opera**, dovrà svolgere inoltre i compiti previsti specificamente a suo carico dall'art. 92 del D.Lgs 81/2008 e in particolare, durante la realizzazione dell'opera:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento, compreso relativi aggiornamenti al COVID-19 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito dall'allegato XV del D.Lgs 81/2008, oltre che alle diverse interferenze con l'ordinaria attività dell'edificio in oggetto;
- adeguare il fascicolo dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, quando necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento



Comune di Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E PATRIMONIO

Settore Edilizia Pubblica

U.O. edilizia scolastica e digitalizzazione appalti

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10

- delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente e al responsabile dei lavori, Responsabile unico del Procedimento al e Direttore dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale territorialmente competente e alla direzione provinciale del lavoro;
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- verificare, tramite opportune azioni di controllo, ai sensi di legge e in continuo confronto con il gruppo della direzione dei lavori, l'accettazione dei materiali per la sicurezza del cantiere, la corretta esecuzione dei lavori, controllare la contabilità di competenza.

Il Responsabile dei Lavori è stato individuato nella persona del Responsabile del Procedimento **(RUP) dell'intervento, l'Arch. Manuela Faustini Fustini** del Comune di Bologna, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale, compreso il Piano di sicurezza e coordinamento e tutta la documentazione aggiornata fino al giorno di avvio del servizio in oggetto.

Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

Per quanto riguarda l'applicazione del DM 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e relativo allegato, il CSE dovrà verificare, raccogliere la documentazione tecnica necessaria a dimostrare il rispetto dei requisiti, per quanto applicabile all'incarico oggetto del presente disciplinare.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il professionista incaricato dovrà costantemente rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei lavori.

Art. 3 - Oneri del professionista incaricato

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati/verbali richiesti nei seguenti supporti e numero:

- una copia su supporto informatico, di tutti i documenti in formato PDF, o firmati digitalmente o editabili;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG, o IFC, il tutto in funzione della scelta di modellazione e digitalizzazione in fase di esecuzione
- in copia cartacea, per il cantiere, se prescritto.

Art. 4 - Garanzie

Il professionista che espletterà le prestazioni, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Tale polizza, in copia autentica, andrà presentata alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

Salvo il caso in cui il committente si riserva la facoltà di cui all'art. 103 comma 11 D.Lgs 50/2016 (esonero dalla prestazione della garanzia a fronte di un miglioramento dell'importo di affidamento), l'aggiudicatario, ai fini della



Comune di Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E PATRIMONIO

Settore Edilizia Pubblica

U.O. edilizia scolastica e digitalizzazione appalti

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10

stipula del contratto, è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 ossia agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, ai fini della corretta esecuzione della prestazione ed in particolare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contemplate, dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante eventualmente pagasse in più rispetto al dovuto.

Fermo restando la facoltà di cui all'art. 103 c. 11 del Codice, la mancata prestazione della garanzia definitiva è motivo di decadenza dell'affidamento e di escussione della cauzione provvisoria con conseguente affidamento al secondo classificato.

Art. 5 - Durata dell'incarico

Il termine per l'esecuzione del servizio dettato nell'art. 2 avrà decorrenza dalla data di consegna dei lavori, fino all'emissione del verbale di fine lavori. La durata, al momento, dei lavori in oggetto, è di 730 giorni naturali e consecutivi, suscettibili di proroghe o sospensioni ai sensi di legge.

Art. 6 - Compenso professionale

L'importo del servizio elaborato sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 comprensivo di spese e oneri accessori è stabilito in netti Euro 99.052,89, soggetto all'applicazione del ribasso che verrà presentato dall'operatore economico.

Detto importo, dedotto del ribasso offerto, costituirà l'importo di contratto.

A tale importo andranno aggiunti gli oneri previdenziali e fiscali di legge.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

Art. 7 - Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, in percentuale pari alla quota parte di lavorazioni eseguiti, descritti nell'art. 2, del rispettivo SAL, fino all'emissione del certificato di fine lavori.

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, invierà il professionista incaricato ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte

- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

In fase di prima applicazione dei disposti del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012, si prevede un termine di pagamento di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture del professionista incaricato, fatto salvo la sospensione di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

L'incarico di cui al presente Disciplinare è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



Comune di Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E PATRIMONIO

Settore Edilizia Pubblica

U.O. edilizia scolastica e digitalizzazione appalti

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10

Al termine delle attività di verifica, quando risulti che l'Aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali:

- Il Responsabile del Procedimento rilascia, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione, il certificato di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione e all'approvazione dell'Amministrazione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'Aggiudicatario a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 35, co. 18 del D.Lgs 50/2016, all'affidatario spetta la corresponsione dell'anticipazione pari al 20 (venti)% dell'importo contrattuale che viene erogata entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione e subordinatamente alla costituzione di una garanzia fideiussoria, il cui importo e modalità sono da calcolare in base alla normativa sopracitata.

Ai sensi dell'art. 207 D.L. 34/2020, conv. in L. 77/2020, l'importo di detta anticipazione potrà essere incrementato fino al 30 (trenta)% nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 91 del DL 18/2020, conv. in L. 27/2020, è stata prevista la possibilità di erogare l'anticipazione del prezzo anche nel caso di consegna in via d'urgenza.

Art. 8 Subappalto

L'eventuale subappalto, nei limiti previsti dal combinato disposto degli art. 31 comma 8 e 105 del Codice, è disciplinato dal medesimo art. 105 del Codice, e l'appaltatore che intenda avvalersi del subappalto è tenuto al rispetto integrale di quanto prescritto.

Art. 9 - Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista incaricato.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

E' facoltà del Committente revocare motivatamente l'incarico conferito, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso il professionista incaricato non osservi le norme vigenti anche in materia di sicurezza o le disposizioni del presente disciplinare e in particolare le disposizioni di cui all'art. 3. Nel caso di revoca dell'incarico spetterà all'operatore economico incaricato unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l'opera svolta sino alla notifica della revoca fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

Art. 11 - Riservatezza e proprietà

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

Art. 12 - Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della prestazione si ritiene competente il Foro di Bologna.