



**Comune  
di Bologna**

# **Consuntivo 2024-Piano delle Attività Settore Musei Civici Bologna**

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Area Arte Antica  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Area Arte Antica  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | L'Area trova il suo riferimento nel sistema dei Musei Civici d'Arte Antica, comprendente il Museo Civico Medievale con sede a Palazzo Ghisilardi che espone testimonianze della vita medievale cittadina; le Collezioni Comunali d'Arte a Palazzo d'Accursio, nate sia per recuperare gli ambienti di antica residenza dei legati Pontifici sia per dare assetto ad una parte del patrimonio d'arte comunale; il Museo Davia Bargellini fondato nel 1924 dal conte Francesco Malaguzzi Valeri, nel seicentesco palazzo appartenuto prima alla famiglia Bargellini e poi a quella Davia. Nelle tre sedi si svolgono le attività prevalenti: esposizione delle collezioni, mostre temporanee, didattica, conservazione e ricerca. Nel corso del 2016 ai tre musei si è venuto ad aggiungere il Museo Storico della Tappezeria "Vittorio Zironi", che raccoglie un'importante collezione di tessuti e di abiti recentemente donata al Comune; attualmente tale museo non è accessibile al pubblico per esigenze di interventi strutturali. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE ANTICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | BATTISTINI SILVIA   |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                     | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Attività scientifica e di ricerca         | Realizzazione e stampa dei cataloghi degli eventi espositivi programmati nei Musei Civici d'Arte Antica. Nuovo numero della rivista "Arte a Bologna. Bollettino dei Musei Civici d'Arte Antica". Predisposizione materiali didattici. Schedature a catalogazione di alcuni nuclei collezionistici (cornici, cuoi, collezione Jones finalizzate alla pubblicazione del catalogo della mostra). Progettazione mostra su Bartolomeo Cesi.                     | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Gestione e organizzazione della struttura | L'azione è volta al miglioramento della gestione dei musei e a una adeguata fruizione delle opere in essi conservate. Parziale revisione ed adeguamento degli impianti di illuminazione dei musei. Coordinamento servizi al pubblico, manutenzioni e restauri, predisposizioni nuovi apparati espositivi e didattici. Coordinamento attività di prevenzione rischi e sicurezza. Interventi straordinari di manutenzione murarie al Museo Civico Medievale. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 04 - Azioni di valorizzazione del patrimonio                           | L'azione è volta alla valorizzazione e alla conoscenza del patrimonio artistico e documentario conservato presso i musei afferenti all'Area Arte Antica. Attività di inventariazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio anche con finanziamento FESR. Valorizzazione nuclei archivio fotografico e di catalogo. Campagne fotografiche su alcuni nuclei collezionistici dei MCAA. Progettazione e realizzazione delle visite guidate e dei laboratori rivolti alla scuola e al pubblico ( "Impara l'Arte" e "Operazione Garisenda. Storie narrate, sognate e vissute"); progetti sull'accessibilità (Design for all). Attività di mediazione culturale per le sedi del MCAA, soprattutto in occasione di mostre ed eventi speciali. Realizzazione di cicli di conferenze organizzati in collaborazione con varie associazioni culturali e con l'Università di Bologna (Arte Orientale). Presentazione di libri ("L'autore e il suo libro"; presentazione del numero 9-10 di "Arte a Bologna.Bollettino dei Musei Civici d'Arte Antica" ). Interventi di restauro e manutenzione sul patrimonio dei musei. Progetto Queering Museum. Ciclo di incontri "Museo tattile".  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 05 - Attività espositiva e cicli di eventi                             | Museo Civico Medievale: Lippo di Dalmasio e le arti a Bologna tra Trecento e Quattrocento (in corso da novembre 2023), Mostra di Giovanna Caimmi e Giulia Dall'Olio "Contatti indicibili"(Art City), Mostra "Conoscenza e libertà. Arte islamica al Museo Civico Medievale", mostra "Prospettive d'Oriente. La donazione Norman Jones al Museo Civico Medievale", mostra di Alessandro Roma, "Vestirsi paesaggio" (Art City 2025); Collezioni Comunali d'Arte: "IMMANENTE. L'arte di Faenza riplasmata dall'acqua" (in corso da dicembre 2023), mostra "JOEL MEYEROWITZ MORANDI'S OBJECTS" (Art City); mostra "Ludovico e Annibale Carracci Storie antiche per due camini bolognesi nella collezione Michelangelo Poletti", mostra diffusa dell'800, mostra del fotografo Alex Trusty "Contemporary Museum Watching" (Art City 2025). Museo Davia Bargellini: mostra di Pegah Paysyar, Mnemosine (Art City), Ospite Un ritratto di Pompeo Batoni dal Museo Thyssen-Bornemisza di Madrid (finanziato dal museo di Madrid), Mostra diffusa dell'800, "Thomas Gainsborough, Ritratto di Mrs. Gainsboroug"(dall'Arp Museum di Remagen), Mostra sul presepe siciliano, Mostra "L'album inedito di Giacomo Savini. Pittura di paesaggio al Museo Davia Bargellini" sui disegni di Savini conservati presso la Fondazione Opera Pia Museo Davia Bargellini. Cicli di eventi: Conferenze legate alle attività espositive nelle rispettive sedi museali, evento Canova – presentazione restauri (Collezioni Comunali d'Arte), L'autore e il suo libro (Museo Civico Medievale). | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 06 - Apertura al pubblico della Torre dell'Orologio a Palazzo Comunale | Collaborazione con Bologna Welcome all'organizzazione della gestione del percorso e azioni di integrazione con le esposizioni delle Collezioni Comunali.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni                                      | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 07 - Sviluppo del sistema di relazioni      | Attivazione e gestione delle convenzioni e delle partnership attive con enti, associazioni, altri soggetti: collaborazione scientifica e organizzativa per la realizzazione di eventi espositivi e attività di divulgazione e promozione, con enti, soggetti pubblici e privati, associazioni, Università, musei, nazionali e internazionali: Soprintendenza di Bologna, Pinacoteca Nazionale di Bologna; Genus Bononiae, Accademia di Belle Arti di Bologna, Isart Bologna, Università di Bologna (Dipartimento delle Arti DAR; Dipartimento Storia Culture Civiltà; Dipartimento di Filologia classica e italianistica), Musei di Palazzo Poggi, Festival Francese Bologna; Opificio delle Pietre Dure Firenze; Fondazione Federico Zeri Bologna ; Bologna NOMISMA; Fondazione Opera Pia Davia Bargellini; Centro Studi d'Arte Estremo-Orientale Bologna; Associazione Bologna per le arti; Madrid Museo Thyssen-Bornemisza, Remagen Arp Museum Bahnhof Rolandseck , University of London school of Arts, Galleria Nazionale dell'Umbria, Museo Fech di Ajaccio, Musée du Louvre Paris, Museo d'Arte Orientale di Torino, Asp città di Bologna, Fondazione Golinelli Bologna, Istituto di Cultura Italiana a Pechino, Politecnico di Milano. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 08 - Comunicazione                          | Preparazione della Newsletter a cadenza mensile, post su Facebook, Instagram, supporto alla realizzazione delle conferenze stampa e dei relativi comunicati, gestione sito web, gestione del servizio di prenotazione al pubblico non scolastico, realizzazione di contenuti multimediali; gestione e implementazione dell'app Museon.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 09 - Biblioteca                             | Gestione dell'apertura della Biblioteca dei Musei Civici d'Arte Antica e dei servizi al pubblico; catalogazione e ordinamento delle nuove acquisizioni librerie; scambi librari con altri istituti museali e bancari italiani e stranieri.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 10 - Attivazione nuovi siti museali         | Azioni per l'attivazione di nuovi siti museali: attivati quelli del Museo Civico Medievale, delle Collezioni Comunali d'Arte, del Museo Davia Bargellini<br>NOTE: L'azione Progetto Obiettivo è trasversale alle Aree.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 11 - Attività di valutazione del patrimonio | Azioni di valutazione del patrimonio   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Area Archeologia  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Area Archeologia  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | L'Area ha come fulcro il Museo Civico Archeologico, con sede in Palazzo Galvani, dove si svolgono le attività prevalenti: esposizione delle collezioni, mostre temporanee, didattica, conservazione, ricerca, valorizzazione e promozione. Il patrimonio del Museo è costituito in primo luogo dalle ricche raccolte di materiali che documentano l'archeologia bolognese dalla preistoria all'età romana, fra cui spiccano i corredi funerari etruschi di età villanoviana e felsinea. Rilevanti nuclei collezionistici sono esposti nelle sezioni etrusco-italica, greca, romana e soprattutto egizia, una delle più importanti d'Europa. La collezione numismatica, composta da circa 100.000 esemplari, è tra le più significative in Italia. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARCHEOLOGIA  |
| <b>Responsabile</b>                         | GIOVETTI PAOLA  |

| Azioni                                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                 | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Attività espositiva e cicli di eventi | Gestione della Mostra "Giovanni Morbin. Indispensabile" in occasione di ARTCITY (fino fine febbraio). Organizzazione e gestione della Mostra dedicata a "Davide Cali" i e al "Neoumanesimo" in occasione della Fiera del Libro per ragazzi 2024 (da aprile a giugno). Organizzazione e gestione della Mostra "I luoghi e le parole di Enrico Berlinguer" giugno-agosto). Organizzazione e gestione della Mostra "Martin Parr. Short & Sweet". Organizzazione e gestione della Mostra "Nino Migliori. I miei gioielli". Gestione della chiusura della Mostre realizzate in collaborazione con "MAST. Biennale della Fotografia" e relativo ripristino delle sale post esposizioni. Definizione del programma degli eventi espositivi futuri. Organizzazione del ciclo di eventi relativi alle esposizioni temporanee. Prosecuzione delle esposizioni temporanee dedicate ai beni numismatici, con mostre dossier per "Il Medagliere si rivela". | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Tutela e valorizzazione degli spazi espositivi e del patrimonio e accesso al patrimonio archeologico, numismatico, archivistico, fotografico e librario del Museo | Avvio del progetto relativo al sistema digitale integrato di catalogazione dei beni archeologici e numismatici del Museo. Attività di catalogazione e digitalizzazione delle collezioni, comprensiva di campagna fotografica. Sistemazione degli spazi e delle vetrine delle collezioni permanenti (apertura della Sala dedicata al Ripostiglio di San Francesco - febbraio) anche a conclusione dei lavori per l'ottenimento del CPI. Attività di manutenzione e restauro dei beni archeologici attraverso il Laboratorio interno di manutenzione e restauro del Museo e progetti di ricerca e restauro in collaborazione con enti esterni. Prosecuzione del progetto REORG. Produzione di apparati scientifico-informativi. Il patrimonio del Museo è di circa 100.000 reperti archeologici e 100.000 beni numismatici, oltre ad un considerevole fondo librario e un archivio storico e fotografico molto consistente: la consultazione di questi beni è a disposizione del pubblico, pertanto vengono offerti servizi all'utenza relativamente a richieste di volumi e di documenti dell'archivio storico, di immagini fotografiche, visioni dei materiali per motivi di studio e di ricerca. Gestione dei prestiti per mostre temporanee. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Azioni di valorizzazione del patrimonio   | Progettazione e realizzazione delle visite guidate, dei laboratori per le scuole e per il pubblico; percorsi di alternanza scuola-lavoro; progetti speciali sull'accessibilità; Ideazione e realizzazione di cicli di conferenze, incontri ed eventi; attività di catalogazione e digitalizzazione delle collezioni del Museo, comprensiva di campagna fotografica; produzione degli apparati didascalici; partecipazione a convegni e congressi. Celebrazione dei 30 anni del nuovo allestimento della Sezione Egiziana del Museo   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 05 - Progetti sperimentali per la fidelizzazione del pubblico  | Partecipazione al progetto MIA. "Ricostruire l'antico. L'arte della cesellatura sugli specchi etruschi" (percorso di archeologia ricostruttiva). Partecipazione al progetto Queering Museum. Avvio del gruppo di lettura della biblioteca del Museo con il progetto "Archeoletture".   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 06 - Attività scientifica e di ricerca   | Realizzazione di una nuova guida del Museo, di volume sul Lapidario e di cataloghi delle collezioni permanenti. Avvio del rapporto di collaborazione con Panini per la realizzazione di pubblicazione didattica sugli Etruschi; partecipazione all'organizzazione di convegni scientifici, supporto scientifico e gestione dei prestiti a lungo termine; avvio e prosecuzione di progetti di ricerca con musei, università ed istituti pubblici e privati italiani ed esteri. Insegnamento di Numismatica Greca e Romana della Scuola di Specializzazione di Archeologia dell'Università di Bologna nell'ambito della convenzione con la Scuola di Specializzazione in Archeologia (anno accademico 2023-2024). Prosecuzione del progetto "La Necropoli Benacci" per la pubblicazione scientifica del più importante nucleo villanoviano del Museo. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 07 - Gestione e organizzazione della struttura: organizzazione del personale, dei servizi al pubblico e all'utenza, manutenzione della struttura | Gestione del personale, dei servizi per il pubblico e per l'utenza (guardiania, attività educative, bookshop, guardaroba, affitto sale, ospitalità Mostre, biblioteca, ecc) anche attraverso la collaborazione con l'aggiudicatario delle attività educative. Coordinamento attività di prevenzione rischi e sicurezza. Manutenzione dell'intera struttura e collaborazione con LLPP per il progetto di interventi strutturali necessari per ottenere il CPI sull'intero Museo. Rifacimento del banco biglietteria Museo e Mostre   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 08 - Sviluppo del sistema di relazioni   | Prosecuzione delle convenzioni con Amici del Museo Archeologico di Bologna-Esagono, Associazione Coro Athena, Università di Bologna-Scuola di Specializzazione in Archeologia e Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne . Prosecuzione dei rapporti di partnership e delle convenzioni con Museo Egizio di Torino, Museo di Leiden, Musei Civici di Mantova, Kunsthistorische Museum di Vienna, Museo Rovati di Milano, EURAC Bolzano, Università di Urbino, Politecnico di Milano e altri musei e enti nazionali e internazionali anche su progetti di diagnostica, Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften, CISE di Imola. Avvio della convenzione con l'Università di Bologna - Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 09 - Comunicazione   | Newsletter a cadenza mensile, post su Facebook, Instagram, supporto alla realizzazione di conferenze stampa e di comunicati; gestione del sito web; gestione del servizio di prenotazione al pubblico non scolastico; creazione di contenuti multimediali; gestione del canale Youtube; gestione della casella di posta elettronica istituzionale; gestione e implementazione dell'app Museon; rapporti con gli uffici stampa di enti e associazioni, riviste, freelance.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 10 - Attività di gestione biblioteca e catalogazione fondi librari   | Gestione dell'apertura della biblioteca e dei servizi al pubblico; catalogazione e ordinamento delle nuove acquisizioni librarie.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni                                      | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 11 - Attivazione nuovi siti museali         | Azioni per l'attivazione di nuovi siti museali<br>NOTE: L'azione Progetto Obiettivo è trasversale alle Aree, l'indicatore è indicato nella scheda "Arte Antica". | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 12 - Attività di valutazione del patrimonio | Azioni di valutazione del patrimonio   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Area Arte Moderna e Contemporanea  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Area Arte Moderna e Contemporanea  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | L'Area, nelle sue sedi, diverse per caratteristiche e vocazione, opera nel solco della tradizione bolognese di attenzione e valorizzazione delle diverse esperienze dell'arte contemporanea. Una ricca attività espositiva, in genere concentrata al MAMbo e a Villa delle Rose, si coniuga con attività didattiche rivolte ad adulti e bambini; la dimensione museale assume carattere documentale e di testimonianza storica nel Museo per la Memoria di Ustica e in Casa Morandi, riferimento per studiosi dell'opera dell'artista bolognese. La Residenza per artisti Sandra Natali contribuisce invece a fornire un supporto logistico a giovani artisti, temporaneamente a Bologna per finalità culturali. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA  |
| <b>Responsabile</b>                         | BALBI LORENZO  |

| Azioni                                 | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento             | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Attività scientifica e di ricerca | Attività di ricerca volta alla progettazione di eventi espositivi nelle sedi dell'Area Arte Moderna e Contemporanea (MAMbo, Museo Morandi, Casa Morandi, Villa delle Rose, Residenza per Artisti Sandra Natali e Museo per la Memoria di Ustica) facenti parte di mostre temporanee, residenze, percorsi. Queste attività comprendono anche quelle relative alle attività di coordinamento editoriale e grafico volte alla realizzazione di varie tipologie di pubblicazioni e testi: cataloghi, libri, volantini, didascalie, apparati teorici. Le attività comprendono gli aspetti di coordinamento della produzione, contatto con i fornitori, distributori, grafici, autori, revisione dei testi, ecc. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Attività espositiva e cicli di eventi   | Realizzazione dei progetti espositivi nelle sedi dell'Area Arte Moderna e Contemporanea (MAMbo, Museo Morandi, Casa Morandi, Villa delle Rose, Residenza per Artisti Sandra Natali e Museo per la Memoria di Ustica): contatti con gli artisti e con i curatori, coordinamento degli allestimenti, coordinamento tecnico-logistico, coordinamento di gare e procedure amministrative, gestione dei prestiti delle opere, contatto con fornitori, etc. Realizzazione di eventi temporanei di approfondimento: incontri, presentazione di libri, conferenze, performance, collaborazioni con altre istituzioni o festival. L'attività comprende anche le attività di coordinamento, logistiche e di rapporto con gli interlocutori dei vari eventi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Attività trasversali di organizzazione, allestimento, conservazione e segreteria                | Attività di raccordo tra i dipartimenti e di coordinamento tra la produzione di eventi temporanei e la valorizzazione delle collezioni permanenti. Queste attività comprendono segreteria, convocazione riunioni, gestione e aggiornamento calendari, facilitazione delle comunicazioni fra i dipartimenti, etc.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 05 - Attività di comunicazione e divulgazione  | Attività di pianificazione, coordinamento e sviluppo di strategie di comunicazione volte alla valorizzazione degli eventi e delle iniziative prodotte. Le attività comprendono la produzione delle newsletter, le azioni sui principali social, la stesura di comunicati stampa e la gestione delle conferenze stampe, la promozione e l'advertising, etc.) Le attività si intendono da svolgere in raccordo con l'ufficio comunicazione e stampa del Settore Musei Civici.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 06 - Attività di gestione biblioteca e catalogazione fondi librari                                   | Attività di gestione e apertura al pubblico della biblioteca del MAMbo: accoglienza, assistenza e gestione dei prestiti. Questa attività comprende la catalogazione di nuove acquisizioni o fondi librari.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 07 - Gestione e organizzazione della struttura   | Attività trasversali di raccordo tra Area Arte Moderna e Contemporanea e altri uffici del Settore Musei Civici e gestione sponsorizzazioni e applicazione bandi, per fondi privati e pubblici (gestione application e reportistica bandi, gestione procedure amministrative, coordinamento con produzione eventi). Coordinamento attività di prevenzione rischi e sicurezza.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 08 - Sviluppo del sistema di relazioni con enti, associazioni, soggetti terzi e privati              | Attivazione e gestione delle convenzioni e delle partnership con enti/ associazioni/ soggetti terzi con i quali vengono progettate e coordinate attività interdisciplinari. Gestione e organizzazione delle iniziative private ospitate al museo.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 09 - Azioni di valorizzazione del patrimonio e di educazione relativa ai temi del patrimonio museale | Sviluppo delle strategie educative e delle azioni di mediazione dedicate ai diversi pubblici. Elaborazione di percorsi guidati e laboratori didattici.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni                                      | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 10 - Gestione del patrimonio                | Le attività comprendono la tutela della collezione, il monitoraggio degli stati di conservazione, la gestione dei prestiti delle opere. Attività di coordinamento e gestione dei magazzini e dei depositi dell'Area. Attività di implementazione e aggiornamento dei cataloghi delle opere e dei beni del museo. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 11 - Attivazione nuovi siti museali         | Azioni per l'attivazione di nuovi siti museali   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 12 - Attività di valutazione del patrimonio | Azioni di valutazione del patrimonio   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Area Musica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Area Musica   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | L'Area ha come fulcro il Museo internazionale e biblioteca della musica, con sede nello storico Palazzo Aldini Sanguinetti, in Strada Maggiore 34. Nelle nove sale sono esposti oltre un centinaio di dipinti di personaggi illustri del mondo della musica, più di ottanta strumenti musicali e un'ampia selezione di documenti storici, provenienti dalla collezione ereditata da Padre Martini, padre francescano e personalità musicale tra le più complesse e rinomate del '700. La biblioteca è una delle più prestigiose al mondo per il repertorio di musica a stampa dal '500 al '700, per gli incunaboli, per i preziosi manoscritti, per i libretti d'opera, nonché per la singolare raccolta di autografi e lettere. Il Museo dispone inoltre di un'area eventi con sala concerti, tre laboratori didattici, uno spazio mostre temporanee, il bookshop. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA MUSICA   |
| <b>Responsabile</b>                         | SERVINO JENNY   |

| Azioni   | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento   | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Tutela e valorizzazione delle collezioni, gestione del patrimonio | Gestione e valorizzazione delle collezioni museali (quadreria, strumenti musicali, volumi); attività di inventariazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio; gestione e valorizzazione del percorso espositivo, organizzazione e gestione del personale e degli uffici, organizzazione e gestione dei servizi al pubblico (museo, biblioteca, area eventi); gestione dei prestiti delle opere.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Attività espositiva, rassegne ed eventi                           | 20 anni del Museo della musica: organizzazione e gestione di rassegne e festival, finalizzati alla valorizzazione e conoscenza del patrimonio di beni musicali, anche in collaborazione con altre istituzioni. Attività espositive di produzione propria: "Wandrè. La chitarra del futuro"; "All'ascolto del mondo" mostra dossier in occasione dei 150 anni della nascita di G. Marconi. Attività espositive ospitate: "RIO A RI O" a cura di Luca Beatrice. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Attività di biblioteca  | Attività di riordino, inventariazione, conservazione, catalogazione, digitalizzazione fondi pregressi e nuove acquisizioni, accoglienza e registrazione ingressi, servizi al pubblico (consultazione, reference, distribuzione e prestito, riproduzione e document delivery). Attività di riordino, inventariazione, conservazione, catalogazione, digitalizzazione e gestione dell'Archivio del Teatro Comunale.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 05 - Azione di valorizzazione del patrimonio   | Ideazione e realizzazione di laboratori didattici dedicati alle scuole; progetti didattici speciali per le scuole e le famiglie; visite guidate; progetti alternanza scuola lavoro; progetti speciali.<br>Ideazione e realizzazione di attività formative specifiche per operator* di nidi e scuole dell'infanzia, in collaborazione con altre Aree del Comune di Bologna.<br>Ideazione e realizzazione di eventi mirati alla valorizzazione e divulgazione della conoscenza delle collezioni musicali: progetto di mediazione culturale "In Itinere".<br>Ideazione e realizzazione Progetto "Forme d'onda" sportello musicale per giovani con fragilità.<br>Partecipazione al progetto "Queering Museum".<br>Partecipazione al progetto Design for All. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 06 - Promozione e comunicazione                | Attività di pianificazione e sviluppo di strategie di promozione e comunicazione degli eventi tramite social, newsletter, sito web, materiale informativo on line e cartaceo. Attività di inserimento contenuti su web; progettazione realizzazione video per social "Cartedi".<br>Partecipazione al progetto Google Culture.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 07 - Sviluppo del sistema di relazioni         | Attivazione e gestione delle convenzioni e delle partnership con enti/ associazioni/ soggetti terzi musicali e non/ musei nazionali e internazionali per la collaborazione nella realizzazione di eventi/ mostre e progetti speciali.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 08 - Gestione e organizzazione della struttura | Attività di segreteria e rapporti con i fornitori, controllo e monitoraggio ingressi area espositiva ed area eventi, supervisione controlli periodici di manutenzione, attività di coordinamento per la prevenzione rischi e sicurezza.<br>Apertura dello spazio mostre temporanee ampliato e ristrutturato.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 09 - Attività scientifica e di ricerca         | Attività di ricerca sul patrimonio per la progettazione delle attività divulgative per pubblico adulto e non.<br>Progetto di catalogazione della collezione di strumenti musicali europei ed extra europei e pubblicazione catalogo cartaceo e online.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 10 - Attivazione nuovi siti museali            | Azioni per l'attivazione di nuovi siti museali<br>NOTE: L'azione Progetto Obiettivo è trasversale alle Aree, l'indicatore è indicato nella scheda "Arte Antica".   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 11 - Attività di valutazione del patrimonio    | Azioni di valutazione del patrimonio<br>NOTE: Al momento non sono ancora stati individuati i dipendenti che svolgeranno l'attività.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Area Patrimonio industriale e cultura tecnica  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Area Patrimonio industriale e Cultura tecnica  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | L'Area ha come fulcro il Museo del Patrimonio Industriale, collocato lungo il canale Navile, all'interno della Galotti, un'ex fornace da laterizi della seconda metà dell'Ottocento ristrutturata in modo da conservare le testimonianze delle lavorazioni che vi si tenevano. Il Museo studia, documenta, visualizza e divulga la storia produttiva della città e del suo territorio. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA PATRIMONIO INDUSTRIALE E CULTURA TECNICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | GRANDI MAURA   |

| Azioni   | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                                   | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Gestione e cura degli spazi espositivi e del patrimonio | L'azione è finalizzata a consentirne l'appropriata gestione del Museo e la fruizione ottimale da parte del pubblico. Coordinamento servizi al pubblico, manutenzioni, ripristino apparati ecc. Coordinamento attività di prevenzione rischi e sicurezza. Gestione sala auditorium.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Attività scientifica e di ricerca                       | L'azione è finalizzata allo studio e alla valorizzazione del patrimonio industriale attraverso progetti di studio e ricerca, inventariazione catalogazione e digitalizzazione dei materiali, pubblicazioni, collaborazioni alla definizione di portali scientifici dedicati. Queste attività sono condotte in prima persona dal personale del Museo oppure in partnership con Enti culturali e di ricerca. Tra le principali azioni previste si segnalano: Rapporto tra la formazione tecnica e lo sviluppo industriale di Bologna, partecipazione alle iniziative Marconiane, progetto Memoria del Lavoro, approfondimenti sul tema della formazione professionale. Pubblicazione dei due numeri annuali della Rivista "Scuolaofficina". | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 04 - Azioni di valorizzazione del patrimonio   | Attività di inventariazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio;<br>Gestione dell'attività educativa e di mediazione per il pubblico delle scuole e l'utenza libera;<br>Attività di valorizzazione delle aree laboratoriali; attività didattica legata al progetto Bologna Metalmeccanica e memoria del lavoro<br>Percorsi per le competenze trasversali; Progetto l'Impresa della ragazze, Una bussola per il futuro, Racconta la scuola in collaborazione con FAV ITS Maker e Fondazione MAST e Associazione Amici del Museo. Realizzazione di podcast dedicati alla cultura tecnica e sviluppo del territorio. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 05 - Attività espositiva e cicli di eventi     | Sistemazione area Minarelli. Introduzione e valorizzazione collezione moto MM. Valorizzazione collezione Vespe, adeguamento spazio espositivo sulla radio.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 06 - Sviluppo del sistema di relazioni         | Attivazione e gestione delle convenzioni e delle partnership attive con enti/ associazioni/ altri soggetti: Associazione Amici del Museo del Patrimonio, Università di Bologna (2). Ass.ner Clionet, Fondazione Aldini, CNR. Attivazione di collaborazioni con musei nazionali e internazionali.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 07 - Biblioteca                                | Attività ordinaria di gestione. Prosecuzione attività di manutenzione ordinaria dei volumi e della documentazione d'archivio.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 08 - Gestione e organizzazione della struttura | Gestione del personale, gestione dei servizi per l'utenza; coordinamento attività di prevenzione rischi e sicurezza.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 09 - Comunicazione                             | L'azione è finalizzata alla redazione della newsletter, attivazione di post su social, supporto a comunicati e conferenze stampa ecc.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 10 - Attivazione nuovi siti museali            | Azioni per l'attivazione di nuovi siti museali<br>NOTE: L'azione Progetto Obiettivo è trasversale alle Aree, l'indicatore è indicato nella scheda "Arte Antica".   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 11 - Attività di valutazione del patrimonio    | Azioni per la valutazione del patrimonio   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Area Storia e Memoria  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Area Storia e Memoria  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | L'Area ha come fulcro l'attività espositiva e di ricerca del Museo del Risorgimento che ha la sede espositiva a Casa Carducci e la Biblioteca/Archivio nel Palazzo Galvani. Dal 2009 cura anche la valorizzazione culturale del Cimitero Monumentale della Certosa, fondato nel 1801 riutilizzando le strutture dell'antico convento certosino. Dal 2014 cura il portale <a href="http://www.storiaememoriadibologna.it">www.storiaememoriadibologna.it</a> , con la finalità di rendere facilmente fruibile una memoria collettiva della città e dell'area metropolitana. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA STORIA E MEMORIA  |
| <b>Responsabile</b>                         | SANGIORGI OTELLO   |

| Azioni  | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento  | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e storico del Museo del Risorgimento assicurando e sostenendo la sua conservazione e favorendo la pubblica fruizione      | L'azione è finalizzata alla valorizzazione del patrimonio museale relativo alla storia cittadina, ma non solo, in particolar modo per il periodo compreso tra l'Età Napoleonica e le due Guerre Mondiali, e comprende la conservazione, interventi di restauro e manutenzione, l'inventariazione, la catalogazione e digitalizzazione del patrimonio, l'organizzazione e la gestione dell'esposizione permanente, dei servizi educativi, di progetti scientifici e di valorizzazione.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Tutela e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca-Archivio del Museo del Risorgimento assicurando e sostenendo la sua conservazione e favorendo la pubblica fruizion | L'azione è finalizzata alla valorizzazione del patrimonio documentario conservato, e comprende i servizi di consultazione in sede, prestito, reference, riproduzioni, servizi educativi, catalogazione, inventariazione.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Valorizzazione culturale e restauro del Cimitero monumentale della Certosa   | L'azione è finalizzata a organizzare e gestire manifestazioni culturali, nuovi percorsi tematici, restauro dei più significativi sepolcri, monitoraggio, manutenzione, spolveratura di monumenti, fruizione culturale da parte di soggetti terzi, e al rafforzamento del ruolo di Bologna come punto di riferimento italiano ed europeo per la valorizzazione dei cimiteri significativi, secondo le linee guida e le procedure elaborate e condivise con l'ente gestore del Cimitero. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 05 - Comunicazione  | L'azione è finalizzata a organizzare e gestire le newsletter, i diversi social, il supporto ai comunicati e alle conferenze stampa, l'aggiornamento del sito.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 06 - Sviluppo del sistema di relazioni                      | Attivazione e gestione delle convenzioni e delle partnership attive con enti/ associazioni/ altri soggetti, fra le quali: Comune di Medicina, Bologna Servizi Cimiteriali, Ass. Amici della Certosa, Ass. 8cento, Ass. Emilia-Romagna al fronte, Associazione per le Arti Francesco Francia, Comitato per Bologna Storica e Artistica, Fondaz. Collegio Venturoli, Centro Studi Cultura Popolare, Accademia Belle Arti. Attivazione di collaborazioni con musei nazionali e internazionali. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 07 - Gestione e organizzazione della struttura              | L'azione è finalizzata alla gestione del personale, alla gestione dei servizi per l'utenza e al coordinamento dell'attività di prevenzione rischi e sicurezza.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 08 - Attività espositiva e cicli di eventi                  | L'azione è finalizzata a organizzare attività espositive ed altri eventi culturali. Mostre: "Pittura a Bologna nel Secolo Lungo", "Lacrime di pietra", "Figurini garibaldini".  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 09 - Implementazione del portale storiaememoriadibologna.it | L'azione è finalizzata all'arricchimento di nuovi contenuti del portale web dedicato alla Storia e alla Memoria di Bologna.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 10 - Attivazione nuovi siti museali                         | Azioni per l'attivazione di nuovi siti museali<br>NOTE: L'azione Progetto Obiettivo è trasversale alle Aree, l'indicatore è indicato nella scheda "Arte Antica".  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 11 - Attività di valutazione del patrimonio                 | Azioni di valutazione del patrimonio  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 12 - Attività scientifica e di ricerca                      | L'azione è finalizzata allo studio e alla valorizzazione del patrimonio museale attraverso progetti di studio e ricerca, inventariazione catalogazione e digitalizzazione dei materiali, pubblicazioni.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Mediazione culturale e servizi educativi  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Mediazione culturale e Servizi educativi  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il servizio ha lo scopo di elaborare un modello gestionale comune e trasversale, con linee guida idonee a coordinare e razionalizzare la programmazione e le attività nei vari ambiti di intervento dei servizi educativi e della mediazione culturale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. EDUCAZIONE, MEDIAZIONE, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA  |

| Azioni  | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento  | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Attività didattica con le scuole di ogni ordine e grado                                    | Visite guidate, animate e laboratori per le scuole dedicate alle Collezioni e alle mostre temporanee. Monitoraggio dell'esecuzione del contratto relativo ai servizi educativi e di mediazione culturale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Attività didattica per famiglie  | Visite e laboratori per famiglie nei fine settimana.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Attività di mediazione culturale con gruppi di adulti, Card Musei e soggetti convenzionati | Visite guidate per gruppi di adulti dedicate alle Collezioni e alle mostre temporanee anche in esclusiva per gli abbonati CARD Cultura e soggetti convenzionati.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 05 - Attività estive  | Attività estive, rivolte a bambine, bambini e adolescenti, anche in collaborazione con il progetto Scuole Aperte tutto l'anno.   | 12/06/2024        | 15/09/2024      | 12/06/2024          | 15/09/2024        |
| 06 - PCTO, tirocini e collaborazione con l'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni      | Coordinamento delle attività di PCTO, tirocini nell'ambito del Settore, dei progetti in collaborazione con l'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni (ad esempio Scuole Aperte e Scuole Aperte tutto l'anno) e dei progetti di Alta Formazione rivolti ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 07 - Progetti speciali e di rete  | Collaborazione con Enti, Associazioni e altri soggetti per la condivisione di strategie e azioni educative nell'ambito di progetti speciali (ad es. Voci, Scenario, Bologna Children Bookfair e Boom!, BilBolBul, progetto Arte e salute, Design for all).   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 08 - Bologna Città Educativa  | Partecipazione alle attività promosse da Bologna Città Educativa che coinvolgono il Comune e la cittadinanza: open day per le scuole (Cosa abbiamo in comune) e per le famiglie (Cosa abbiamo in città) ecc.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 09 - Gestione progetti PN Metro  | Gestione e coordinamento delle attività legate ai progetti PN Metro, con particolare riferimento alle attività educative.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 10 – Attività educative e di mediazione museale con finalità di inclusione sociale | Coordinamento delle attività di mediazione museale volte ad avvicinare ai musei nuovi pubblici e del servizio di rete finalizzato al consolidamento e ampliamento della rete di rapporti con il territorio, in particolare ai servizi territoriali del Comune di Bologna e dell'Area Metropolitana. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 11 - Attivazione nuovi siti museali  | Azioni per l'attivazione di nuovi siti museali  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Comunicazione (Musei)  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Comunicazione (Musei)  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il servizio ha lo scopo di elaborare un modello gestionale comune e trasversale, con linee guida idonee a coordinare e razionalizzare le strategie e gli strumenti di marketing, promozione e comunicazione per i musei. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. COMUNICAZIONE, MARKETING E FUNDRAISING  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                                    | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Coordinamento e realizzazione eventi Art City            | Attività online e/o offline relative agli eventi Art City.  | 01/01/2024        | 29/02/2024      | 01/01/2024          | 29/02/2024        |
| 03 - Rafforzamento presenza offline e online del Settore      | Con particolare riferimento alla presenza sui social media. Azioni di marketing culturale sul territorio. Attività pubblicitarie. Gestione e sviluppo del sito. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Relazioni istituzionali                                  | Relazioni con altri soggetti del Comune.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 05 - Attività di fund raising                                 | Ricerca di nuovi tipi di partnership, Contratti di sponsorizzazione. Partecipazione a bandi di enti per finanziamenti.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 06 - Attività di supporto agli organi e alle Aree del Settore | Conferenze e comunicati stampa. Rassegne stampa. Prodotti grafici. Supporto e coordinamento della comunicazione delle diverse aree.                             | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 07 - Progetti di valorizzazione del Patrimonio                | Supporto alle attività di promozione offline e online.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 08 - Sviluppo del sistema delle relazioni                     | Attivazione e gestione delle convenzioni e delle partnership attive con enti/ associazioni/ altri soggetti.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 09 - Attivazione nuovi siti museali                           | Azioni per l'attivazione dei nuovi siti, sia del Settore che di tutti le aree museali.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Sostenibilità - Area Arte Antica  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Sostenibilità (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi, le attività e i programmi dei musei attivano nelle comunità locali meccanismi virtuosi di salvaguardia degli ecosistemi. Vengono adottate misure per promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE ANTICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | BATTISTINI SILVIA   |

| Azioni                              | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento          | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Comunicazione                  | Sviluppo di contenuti dedicati alla sostenibilità nei canali online dei musei e negli altri strumenti di comunicazione  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Attività ed eventi             | Sviluppo di attività che promuovano la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Gestione e cura del patrimonio | Il patrimonio viene gestito in modo sostenibile attraverso l'analisi di tre componenti: registri e inventari; catalogo; azioni di tutela, salvaguardia e gestione del patrimonio che coinvolgono tutte le comunità di riferimento; il livello di sostegno impiegato per salvaguardare e rivitalizzare il patrimonio | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Sostenibilità - Area Archeologia  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Sostenibilità (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi, le attività e i programmi dei musei attivano nelle comunità locali meccanismi virtuosi di salvaguardia degli ecosistemi. Vengono adottate misure per promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARCHEOLOGIA  |
| <b>Responsabile</b>                         | GIOVETTI PAOLA  |

| Azioni                              | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento          | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Comunicazione                  | Sviluppo di contenuti dedicati alla sostenibilità nei canali online dei musei e negli altri strumenti di comunicazione  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Attività ed eventi             | Sviluppo di attività che promuovano la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Gestione e cura del patrimonio | Il patrimonio viene gestito in modo sostenibile attraverso l'analisi di tre componenti: registri e inventari; catalogo; azioni di tutela, salvaguardia e gestione del patrimonio che coinvolgono tutte le comunità di riferimento; il livello di sostegno impiegato per salvaguardare e rivitalizzare il patrimonio | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Sostenibilità - Area Arte Moderna e Contemporanea   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Sostenibilità (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi, le attività e i programmi dei musei attivano nelle comunità locali meccanismi virtuosi di salvaguardia degli ecosistemi. Vengono adottate misure per promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA   |
| <b>Responsabile</b>                         | BALBI LORENZO   |

| Azioni                              | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento          | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Comunicazione                  | Sviluppo di contenuti dedicati alla sostenibilità nei canali online dei musei e negli altri strumenti di comunicazione  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Attività ed eventi             | Sviluppo di attività che promuovano la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Gestione e cura del patrimonio | Il patrimonio viene gestito in modo sostenibile attraverso l'analisi di tre componenti: registri e inventari; catalogo; azioni di tutela, salvaguardia e gestione del patrimonio che coinvolgono tutte le comunità di riferimento; il livello di sostegno impiegato per salvaguardare e rivitalizzare il patrimonio | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Sostenibilità - Area Musica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Sostenibilità (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi, le attività e i programmi dei musei attivano nelle comunità locali meccanismi virtuosi di salvaguardia degli ecosistemi. Vengono adottate misure per promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA MUSICA   |
| <b>Responsabile</b>                         | SERVINO JENNY   |

| Azioni                              | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento          | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Comunicazione                  | Sviluppo di contenuti dedicati alla sostenibilità nei canali online dei musei e negli altri strumenti di comunicazione  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Attività ed eventi             | Sviluppo di attività che promuovano la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Gestione e cura del patrimonio | Il patrimonio viene gestito in modo sostenibile attraverso l'analisi di tre componenti: registri e inventari; catalogo; azioni di tutela, salvaguardia e gestione del patrimonio che coinvolgono tutte le comunità di riferimento; il livello di sostegno impiegato per salvaguardare e rivitalizzare il patrimonio | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Sostenibilità - Area Patrimonio industriale e cultura tecnica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Sostenibilità (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi, le attività e i programmi dei musei attivano nelle comunità locali meccanismi virtuosi di salvaguardia degli ecosistemi. Vengono adottate misure per promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA PATRIMONIO INDUSTRIALE E CULTURA TECNICA   |
| <b>Responsabile</b>                         | GRANDI MAURA  |

| Azioni                              | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento          | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Comunicazione                  | Sviluppo di contenuti dedicati alla sostenibilità nei canali online dei musei e negli altri strumenti di comunicazione  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Attività ed eventi             | Sviluppo di attività che promuovano la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Gestione e cura del patrimonio | Il patrimonio viene gestito in modo sostenibile attraverso l'analisi di tre componenti: registri e inventari; catalogo; azioni di tutela, salvaguardia e gestione del patrimonio che coinvolgono tutte le comunità di riferimento; il livello di sostegno impiegato per salvaguardare e rivitalizzare il patrimonio | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Sostenibilità - Area Storia e Memoria   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Sostenibilità (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi, le attività e i programmi dei musei attivano nelle comunità locali meccanismi virtuosi di salvaguardia degli ecosistemi. Vengono adottate misure per promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA STORIA E MEMORIA   |
| <b>Responsabile</b>                         | SANGIORGI OTELLO  |

| Azioni                              | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento          | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Comunicazione                  | Sviluppo di contenuti dedicati alla sostenibilità nei canali online dei musei e negli altri strumenti di comunicazione  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Attività ed eventi             | Sviluppo di attività che promuovano la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Gestione e cura del patrimonio | Il patrimonio viene gestito in modo sostenibile attraverso l'analisi di tre componenti: registri e inventari; catalogo; azioni di tutela, salvaguardia e gestione del patrimonio che coinvolgono tutte le comunità di riferimento; il livello di sostegno impiegato per salvaguardare e rivitalizzare il patrimonio | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Sostenibilità - Comunicazione   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Sostenibilità (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi, le attività e i programmi dei musei attivano nelle comunità locali meccanismi virtuosi di salvaguardia degli ecosistemi. Vengono adottate misure per promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. COMUNICAZIONE, MARKETING E FUNDRAISING   |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA  |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Comunicazione         | Sviluppo di contenuti dedicati alla sostenibilità nei canali online dei musei e negli altri strumenti di comunicazione | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Sostenibilità - Sicurezza e manutenzione  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Sostenibilità (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi, le attività e i programmi dei musei attivano nelle comunità locali meccanismi virtuosi di salvaguardia degli ecosistemi. Vengono adottate misure per promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. STRUTTURE, ALLESTIMENTI E SICUREZZA  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA  |

| Azioni                              | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|-------------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento          | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Gestione e cura del patrimonio | Il patrimonio viene gestito in modo sostenibile attraverso l'analisi di tre componenti: registri e inventari; catalogo; azioni di tutela, salvaguardia e gestione del patrimonio che coinvolgono tutte le comunità di riferimento; il livello di sostegno impiegato per salvaguardare e rivitalizzare il patrimonio | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 80,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Area Arte Antica  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE ANTICA   |
| <b>Responsabile</b>                         | BATTISTINI SILVIA  |

| Azioni  | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                            | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno      | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Rapporto con la comunità locale e società civile | I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche e alla definizione delle azioni culturali del Settore, per lo sviluppo di politiche, misure e programmi sia a livello locale che nazionale.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Progetto Torre Garisenda                         | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale.<br>NOTE: Progetto Obiettivo trasversale alle aree. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni                     | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 05 - Via Manzoni Culturale | Creazione di un nuovo distretto culturale intorno a Via Manzoni, strada che racchiude in sé un alto concentrato di istituzioni culturali, Palazzo Fava con Carisbo e Genus Bononiae, Il Museo Medievale, l'Oratorio San Filippo Neri con la Fondazione del Monte. A poca distanza di trova, in via Parigi, San Colombano con la collezione Tagliavini, mentre in via delle Donzelle si trovano lo spazio espositivo della Fondazione del Monte e poi Palazzo Boncompagni. E' previsto il coinvolgimento anche degli esercizi commerciali delle zone limitrofe, le associazioni di categoria e il tessuto imprenditoriale del territorio.<br>NOTE: Progetto Obiettivo trasversale alle aree. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Area Archeologia  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARCHEOLOGIA   |
| <b>Responsabile</b>                         | GIOVETTI PAOLA   |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                            | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno      | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Rapporto con la comunità locale e società civile | I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche e alla definizione delle azioni culturali del Settore, per lo sviluppo di politiche, misure e programmi sia a livello locale che nazionale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Progetto Torre Garisenda                         | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Area Arte Moderna e Contemporanea   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA  |
| <b>Responsabile</b>                         | BALBI LORENZO  |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                            | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno      | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Rapporto con la comunità locale e società civile | I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche e alla definizione delle azioni culturali del Settore, per lo sviluppo di politiche, misure e programmi sia a livello locale che nazionale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Progetto Torre Garisenda                         | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Area Musica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA MUSICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | SERVINO JENNY  |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                            | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno      | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Rapporto con la comunità locale e società civile | I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche e alla definizione delle azioni culturali del Settore, per lo sviluppo di politiche, misure e programmi sia a livello locale che nazionale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Progetto Torre Garisenda                         | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 05 - Via Manzoni Culturale | Creazione di un nuovo distretto culturale intorno a Via Manzoni, strada che racchiude in sé un alto concentrato di istituzioni culturali, Palazzo Fava con Carisbo e Genus Bononiae, Il Museo Medievale, l'Oratorio San Filippo Neri con la Fondazione del Monte. A poca distanza di trova, in via Parigi, San Colombano con la collezione Tagliavini, mentre in via delle Donzelle si trovano lo spazio espositivo della Fondazione del Monte e poi Palazzo Boncompagni. E' previsto il coinvolgimento anche degli esercizi commerciali delle zone limitrofe, le associazioni di categoria e il tessuto imprenditoriale del territorio. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Area Patrimonio industriale e cultura tecnica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA PATRIMONIO INDUSTRIALE E CULTURA TECNICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | GRANDI MAURA   |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                            | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno      | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Rapporto con la comunità locale e società civile | I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche e alla definizione delle azioni culturali del Settore, per lo sviluppo di politiche, misure e programmi sia a livello locale che nazionale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Progetto Torre Garisenda                         | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Area Storia e Memoria   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA STORIA E MEMORIA  |
| <b>Responsabile</b>                         | SANGIORGI OTELLO   |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                            | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno      | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Rapporto con la comunità locale e società civile | I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche e alla definizione delle azioni culturali del Settore, per lo sviluppo di politiche, misure e programmi sia a livello locale che nazionale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Progetto Torre Garisenda                         | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Comunicazione   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. COMUNICAZIONE, MARKETING E FUNDRAISING  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                       | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Progetto Torre Garisenda                    | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale.  | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Via Manzoni Culturale                       | Creazione di un nuovo distretto culturale intorno a Via Manzoni, strada che racchiude in sé un alto concentrato di istituzioni culturali, Palazzo Fava con Carisbo e Genus Bononiae, Il Museo Medievale, l'Oratorio San Filippo Neri con la Fondazione del Monte. A poca distanza di trova, in via Parigi, San Colombano con la collezione Tagliavini, mentre in via delle Donzelle si trovano lo spazio espositivo della Fondazione del Monte e poi Palazzo Boncompagni. E' previsto il coinvolgimento anche degli esercizi commerciali delle zone limitrofe, le associazioni di categoria e il tessuto imprenditoriale del territorio. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Sicurezza e manutenzione  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. STRUTTURE, ALLESTIMENTI E SICUREZZA   |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                       | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Progetto Torre Garisenda                    | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale.  | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Via Manzoni Culturale                       | Creazione di un nuovo distretto culturale intorno a Via Manzoni, strada che racchiude in sé un alto concentrato di istituzioni culturali, Palazzo Fava con Carisbo e Genus Bononiae, Il Museo Medievale, l'Oratorio San Filippo Neri con la Fondazione del Monte. A poca distanza di trova, in via Parigi, San Colombano con la collezione Tagliavini, mentre in via delle Donzelle si trovano lo spazio espositivo della Fondazione del Monte e poi Palazzo Boncompagni. E' previsto il coinvolgimento anche degli esercizi commerciali delle zone limitrofe, le associazioni di categoria e il tessuto imprenditoriale del territorio. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 80,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Mediazione culturale e servizi educativi  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. EDUCAZIONE, MEDIAZIONE, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE   |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                            | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno      | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Rapporto con la comunità locale e società civile | I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche e alla definizione delle azioni culturali del Settore, per lo sviluppo di politiche, misure e programmi sia a livello locale che nazionale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Progetto Torre Garisenda                         | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 05 - Via Manzoni Culturale | Creazione di un nuovo distretto culturale intorno a Via Manzoni, strada che racchiude in sé un alto concentrato di istituzioni culturali, Palazzo Fava con Carisbo e Genus Bononiae, Il Museo Medievale, l'Oratorio San Filippo Neri con la Fondazione del Monte. A poca distanza di trova, in via Parigi, San Colombano con la collezione Tagliavini, mentre in via delle Donzelle si trovano lo spazio espositivo della Fondazione del Monte e poi Palazzo Boncompagni. E' previsto il coinvolgimento anche degli esercizi commerciali delle zone limitrofe, le associazioni di categoria e il tessuto imprenditoriale del territorio. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Reti museali - Staff Amministrativo  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Reti museali   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Il Settore Musei Civici Bologna svolge attività di propulsore della creazione del sistema museale cittadino e metropolitano. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | CONTROLLO DI GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                            | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Rafforzare il networking interno ed esterno      | Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, ed il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Rapporto con la comunità locale e società civile | I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche e alla definizione delle azioni culturali del Settore, per lo sviluppo di politiche, misure e programmi sia a livello locale che nazionale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Progetto Torre Garisenda                         | Attività e progetti finalizzati alla conoscenza della storia di Bologna, della sua architettura e topografia e dell'importanza delle torri nel tessuto urbano della città, attraverso diverse azioni di ricerca, educazione, divulgazione, partecipazione e innovazione. Costruzione di itinerari, anche in collaborazione con gli operatori turistici locali, differenziati per le diverse tipologie di pubblico, sia per le comunità di prossimità sia in una prospettiva turistica e internazionale. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 05 - Via Manzoni Culturale | Creazione di un nuovo distretto culturale intorno a Via Manzoni, strada che racchiude in sé un alto concentrato di istituzioni culturali, Palazzo Fava con Carisbo e Genus Bononiae, Il Museo Medievale, l'Oratorio San Filippo Neri con la Fondazione del Monte. A poca distanza di trova, in via Parigi, San Colombano con la collezione Tagliavini, mentre in via delle Donzelle si trovano lo spazio espositivo della Fondazione del Monte e poi Palazzo Boncompagni. E' previsto il coinvolgimento anche degli esercizi commerciali delle zone limitrofe, le associazioni di categoria e il tessuto imprenditoriale del territorio. | 01/03/2024        | 31/12/2024      | 01/03/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Area Arte Antica  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE ANTICA   |
| <b>Responsabile</b>                         | BATTISTINI SILVIA  |

| Azioni                     | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute      | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi.<br>NOTE: Progetto Obiettivo trasversale alle aree. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Area Archeologia  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARCHEOLOGIA   |
| <b>Responsabile</b>                         | GIOVETTI PAOLA   |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute      | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Area Arte Moderna e Contemporanea   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA  |
| <b>Responsabile</b>                         | BALBI LORENZO  |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute      | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Area Musica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA MUSICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | SERVINO JENNY  |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute      | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Area Patrimonio industriale e cultura tecnica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA PATRIMONIO INDUSTRIALE E CULTURA TECNICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | GRANDI MAURA   |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute      | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Area Storia e Memoria   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA STORIA E MEMORIA  |
| <b>Responsabile</b>                         | SANGIORGI OTELLO   |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute      | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Comunicazione   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. COMUNICAZIONE, MARKETING E FUNDRAISING  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute      | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Mediazione culturale e servizi educativi  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. EDUCAZIONE, MEDIAZIONE, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE   |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute      | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Sicurezza e manutenzione  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. STRUTTURE, ALLESTIMENTI E SICUREZZA   |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni                        | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|-------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento    | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute         | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Spazi e ambienti museali | I nuovi spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. Sono spazi accoglienti e accessibili, includono quiet space, aree appositamente strutturate per le esigenze dei diversi pubblici, in particolare per i gruppi più fragili (persone anziane, persone che vivono con disturbi dello spettro autistico, ecc..).  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 80,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione - Staff Amministrativo  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Welfare culturale e Inclusione (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I servizi permettono di estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Gli spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; gli spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | CONTROLLO DI GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni                     | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Cultura e salute      | Museo promotore di benessere, salute e inclusione sociale. Le attività e i programmi culturali sono progettati per migliorare la qualità di vita delle persone, per corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza, per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento. Il valore sociale dei musei si amplia attraverso azioni strategicamente mirate a trasformare il museo in agente promotore di benessere e salute, per mezzo di programmi, attività e strumenti digitali capaci di supportare l'empowerment delle persone, il benessere emotivo e mentale e contribuire a diminuire il divario di accesso alle attività e servizi. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale - Area Arte Antica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale (Musei)  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I Musei attivano strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Programmi e servizi digitali integrati nei sistemi di welfare culturale, di assistenza e cura. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale. Viene adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. Integrazione dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico. Integrazione di percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo è anche di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Collezioni, programmi e attività contribuiscono alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, sostengono inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Vengono monitorati gli standard, i processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono presenti strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE ANTICA   |
| <b>Responsabile</b>                         | BATTISTINI SILVIA  |

| Azioni                          | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento      | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Progetto di design for all | Sviluppo e realizzazione di un progetto di design for all, composto da due fasi. La prima fase consiste in uno studio preliminare finalizzato all'audience development con l'obiettivo sia di fidelizzare il pubblico già esistente, attraverso la rilevazione del gradimento e l'analisi dei bisogni, sia di raggiungere nuovi pubblici rimuovendo le barriere di natura sociale, economica, psicologica e culturale che possono inibire l'accesso e analizzando le aspettative e gli interessi di un ampio bacino di utenza . La seconda fase riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di rinnovamento degli spazi, dei servizi e delle strategie di comunicazione, prevedrà a titolo esemplificativo una serie di azioni che verranno sviluppate tenendo presenti gli aspetti emersi dall'analisi preliminare dei bisogni.<br>NOTE: Progetto Obiettivo trasversale alle aree. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Innovazione dei processi e coinvolgimento del personale | Verranno monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti della programmazione culturale. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. Il personale viene formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Inclusione digitale                                     | Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Sono previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale - Area Archeologia   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale (Musei)  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I Musei attivano strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Programmi e servizi digitali integrati nei sistemi di welfare culturale, di assistenza e cura. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale. Viene adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. Integrazione dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico. Integrazione di percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo è anche di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Collezioni, programmi e attività contribuiscono alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, sostengono inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Vengono monitorati gli standard, i processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono presenti strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARCHEOLOGIA   |
| <b>Responsabile</b>                         | GIOVETTI PAOLA   |

| Azioni                          | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento      | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Progetto di design for all | Sviluppo e realizzazione di un progetto di design for all, composto da due fasi. La prima fase consiste in uno studio preliminare finalizzato all'audience development con l'obiettivo sia di fidelizzare il pubblico già esistente, attraverso la rilevazione del gradimento e l'analisi dei bisogni, sia di raggiungere nuovi pubblici rimuovendo le barriere di natura sociale, economica, psicologica e culturale che possono inibire l'accesso e analizzando le aspettative e gli interessi di un ampio bacino di utenza . La seconda fase riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di rinnovamento degli spazi, dei servizi e delle strategie di comunicazione. prevederà a titolo esemplificativo una serie di azioni che verranno sviluppate tenendo presenti gli aspetti emersi dall'analisi preliminare dei bisogni. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Innovazione dei processi e coinvolgimento del personale | Verranno monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti della programmazione culturale. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. Il personale viene formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Inclusione digitale                                     | Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Sono previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale - Area Arte Moderna e Contemporanea  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale (Musei)  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I Musei attivano strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Programmi e servizi digitali integrati nei sistemi di welfare culturale, di assistenza e cura. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale. Viene adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. Integrazione dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico. Integrazione di percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo è anche di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Collezioni, programmi e attività contribuiscono alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, sostengono inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Vengono monitorati gli standard, i processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono presenti strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA  |
| <b>Responsabile</b>                         | BALBI LORENZO  |

| Azioni                          | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento      | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Progetto di design for all | Sviluppo e realizzazione di un progetto di design for all, composto da due fasi. La prima fase consiste in uno studio preliminare finalizzato all'audience development con l'obiettivo sia di fidelizzare il pubblico già esistente, attraverso la rilevazione del gradimento e l'analisi dei bisogni, sia di raggiungere nuovi pubblici rimuovendo le barriere di natura sociale, economica, psicologica e culturale che possono inibire l'accesso e analizzando le aspettative e gli interessi di un ampio bacino di utenza . La seconda fase riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di rinnovamento degli spazi, dei servizi e delle strategie di comunicazione, prevederà a titolo esemplificativo una serie di azioni che verranno sviluppate tenendo presenti gli aspetti emersi dall'analisi preliminare dei bisogni. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Innovazione dei processi e coinvolgimento del personale | Verranno monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti della programmazione culturale. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. Il personale viene formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Inclusione digitale                                     | Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Sono previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale - Area Musica  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale (Musei)  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I Musei attivano strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Programmi e servizi digitali integrati nei sistemi di welfare culturale, di assistenza e cura. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale. Viene adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. Integrazione dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico. Integrazione di percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo è anche di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Collezioni, programmi e attività contribuiscono alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, sostengono inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Vengono monitorati gli standard, i processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono presenti strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA MUSICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | SERVINO JENNY  |

| Azioni                          | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento      | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Progetto di design for all | Sviluppo e realizzazione di un progetto di design for all, composto da due fasi. La prima fase consiste in uno studio preliminare finalizzato all'audience development con l'obiettivo sia di fidelizzare il pubblico già esistente, attraverso la rilevazione del gradimento e l'analisi dei bisogni, sia di raggiungere nuovi pubblici rimuovendo le barriere di natura sociale, economica, psicologica e culturale che possono inibire l'accesso e analizzando le aspettative e gli interessi di un ampio bacino di utenza. La seconda fase riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di rinnovamento degli spazi, dei servizi e delle strategie di comunicazione, prevederà a titolo esemplificativo una serie di azioni che verranno sviluppate tenendo presenti gli aspetti emersi dall'analisi preliminare dei bisogni. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Innovazione dei processi e coinvolgimento del personale | Verranno monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti della programmazione culturale. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. Il personale viene formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Inclusione digitale                                     | Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Sono previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale - Area Patrimonio industriale e cultura tecnica  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale (Musei)  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I Musei attivano strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Programmi e servizi digitali integrati nei sistemi di welfare culturale, di assistenza e cura. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale. Viene adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. Integrazione dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico. Integrazione di percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo è anche di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Collezioni, programmi e attività contribuiscono alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, sostengono inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Vengono monitorati gli standard, i processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono presenti strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA PATRIMONIO INDUSTRIALE E CULTURA TECNICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | GRANDI MAURA   |

| Azioni                          | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento      | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Progetto di design for all | Sviluppo e realizzazione di un progetto di design for all, composto da due fasi. La prima fase consiste in uno studio preliminare finalizzato all'audience development con l'obiettivo sia di fidelizzare il pubblico già esistente, attraverso la rilevazione del gradimento e l'analisi dei bisogni, sia di raggiungere nuovi pubblici rimuovendo le barriere di natura sociale, economica, psicologica e culturale che possono inibire l'accesso e analizzando le aspettative e gli interessi di un ampio bacino di utenza. La seconda fase riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di rinnovamento degli spazi, dei servizi e delle strategie di comunicazione, prevederà a titolo esemplificativo una serie di azioni che verranno sviluppate tenendo presenti gli aspetti emersi dall'analisi preliminare dei bisogni. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Innovazione dei processi e coinvolgimento del personale | Verranno monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti della programmazione culturale. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. Il personale viene formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Inclusione digitale                                     | Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Sono previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale - Area Storia e Memoria  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale (Musei)  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I Musei attivano strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Programmi e servizi digitali integrati nei sistemi di welfare culturale, di assistenza e cura. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale. Viene adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. Integrazione dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico. Integrazione di percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo è anche di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Collezioni, programmi e attività contribuiscono alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, sostengono inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Vengono monitorati gli standard, i processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono presenti strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA STORIA E MEMORIA  |
| <b>Responsabile</b>                         | SANGIORGI OTELLO   |

| Azioni                          | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento      | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Progetto di design for all | Sviluppo e realizzazione di un progetto di design for all, composto da due fasi. La prima fase consiste in uno studio preliminare finalizzato all'audience development con l'obiettivo sia di fidelizzare il pubblico già esistente, attraverso la rilevazione del gradimento e l'analisi dei bisogni, sia di raggiungere nuovi pubblici rimuovendo le barriere di natura sociale, economica, psicologica e culturale che possono inibire l'accesso e analizzando le aspettative e gli interessi di un ampio bacino di utenza. La seconda fase riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di rinnovamento degli spazi, dei servizi e delle strategie di comunicazione, prevederà a titolo esemplificativo una serie di azioni che verranno sviluppate tenendo presenti gli aspetti emersi dall'analisi preliminare dei bisogni. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Innovazione dei processi e coinvolgimento del personale | Verranno monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti della programmazione culturale. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. Il personale viene formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Inclusione digitale                                     | Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Sono previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale - Comunicazione  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale (Musei)  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I Musei attivano strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Programmi e servizi digitali integrati nei sistemi di welfare culturale, di assistenza e cura. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale. Viene adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. Integrazione dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico. Integrazione di percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo è anche di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Collezioni, programmi e attività contribuiscono alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, sostengono inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Vengono monitorati gli standard, i processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono presenti strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. COMUNICAZIONE, MARKETING E FUNDRAISING  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni                          | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento      | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Progetto di design for all | Sviluppo e realizzazione di un progetto di design for all, composto da due fasi. La prima fase consiste in uno studio preliminare finalizzato all'audience development con l'obiettivo sia di fidelizzare il pubblico già esistente, attraverso la rilevazione del gradimento e l'analisi dei bisogni, sia di raggiungere nuovi pubblici rimuovendo le barriere di natura sociale, economica, psicologica e culturale che possono inibire l'accesso e analizzando le aspettative e gli interessi di un ampio bacino di utenza . La seconda fase riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di rinnovamento degli spazi, dei servizi e delle strategie di comunicazione, prevederà a titolo esemplificativo una serie di azioni che verranno sviluppate tenendo presenti gli aspetti emersi dall'analisi preliminare dei bisogni. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Innovazione dei processi e coinvolgimento del personale | Verranno monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti della programmazione culturale. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. Il personale viene formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Inclusione digitale                                     | Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Sono previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale - Mediazione culturale e servizi educativi   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Innovazione socio-culturale (Musei)  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | I Musei attivano strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Programmi e servizi digitali integrati nei sistemi di welfare culturale, di assistenza e cura. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale. Viene adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. Integrazione dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico. Integrazione di percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo è anche di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Collezioni, programmi e attività contribuiscono alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, sostengono inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Vengono monitorati gli standard, i processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono presenti strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | U.O. EDUCAZIONE, MEDIAZIONE, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE   |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni                          | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento      | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Progetto di design for all | Sviluppo e realizzazione di un progetto di design for all, composto da due fasi. La prima fase consiste in uno studio preliminare finalizzato all'audience development con l'obiettivo sia di fidelizzare il pubblico già esistente, attraverso la rilevazione del gradimento e l'analisi dei bisogni, sia di raggiungere nuovi pubblici rimuovendo le barriere di natura sociale, economica, psicologica e culturale che possono inibire l'accesso e analizzando le aspettative e gli interessi di un ampio bacino di utenza . La seconda fase riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di rinnovamento degli spazi, dei servizi e delle strategie di comunicazione, prevederà a titolo esemplificativo una serie di azioni che verranno sviluppate tenendo presenti gli aspetti emersi dall'analisi preliminare dei bisogni. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 03 - Innovazione dei processi e coinvolgimento del personale | Verranno monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti della programmazione culturale. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. Il personale viene formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Inclusione digitale                                     | Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Sono previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Cura del patrimonio - Area Arte Antica  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Collezioni come asset comunitari  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Cura del patrimonio (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Lavoro scientifico di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale. Le collezioni diventano asset comunitari, beni condivisi con valore identitario e collettivo. Manifestazioni e iniziative a carattere periodico o continuativo.<br>- Pubblicazioni sulle collezioni e gli eventi espositivi (catalogo scientifico, guida, altre pubblicazioni scientifiche ecc...)<br>- Innovazione tecnologica e accessibilità on-line di collezioni<br>- Risorse umane specializzate e formazione<br>- Politiche di gestione dei prestiti e valorizzazione delle collezioni con linee guida per perseguire impatti sociali (strategie interculturali, interventi condivisi con le comunità sugli interventi di conservazione e valorizzazione, incluse le comunità vulnerabili e di genere, rivolti alla sostenibilità)<br>- Promozione delle collezioni come asset culturali, con valore comunitario condiviso |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE ANTICA  |
| <b>Responsabile</b>                         | BATTISTINI SILVIA   |

| Azioni                                | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento            | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Collezioni come asset comunitari | Sviluppo sistemi di collaborazione tra reti di istituzioni culturali, centri di ricerca sulla conservazione, industrie creative e aziende innovative per perseguire obiettivi di sostenibilità globale nella conservazione e restauro del patrimonio culturale, anche attraverso modalità di conservazione proattiva | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Cura del patrimonio - Area Archeologia  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Collezioni come asset comunitari  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Cura del patrimonio (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Lavoro scientifico di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale. Le collezioni diventano asset comunitari, beni condivisi con valore identitario e collettivo. Manifestazioni e iniziative a carattere periodico o continuativo.<br>- Pubblicazioni sulle collezioni e gli eventi espositivi (catalogo scientifico, guida, altre pubblicazioni scientifiche ecc...)<br>- Innovazione tecnologica e accessibilità on-line di collezioni<br>- Risorse umane specializzate e formazione<br>- Politiche di gestione dei prestiti e valorizzazione delle collezioni con linee guida per perseguire impatti sociali (strategie interculturali, interventi condivisi con le comunità sugli interventi di conservazione e valorizzazione, incluse le comunità vulnerabili e di genere, rivolti alla sostenibilità)<br>- Promozione delle collezioni come asset culturali, con valore comunitario condiviso |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARCHEOLOGIA  |
| <b>Responsabile</b>                         | GIOVETTI PAOLA  |

| Azioni                                | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento            | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Collezioni come asset comunitari | Sviluppo sistemi di collaborazione tra reti di istituzioni culturali, centri di ricerca sulla conservazione, industrie creative e aziende innovative per perseguire obiettivi di sostenibilità globale nella conservazione e restauro del patrimonio culturale, anche attraverso modalità di conservazione proattiva | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Cura del patrimonio - Area Arte Moderna e Contemporanea   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Collezioni come asset comunitari  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Cura del patrimonio (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Lavoro scientifico di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale. Le collezioni diventano asset comunitari, beni condivisi con valore identitario e collettivo. Manifestazioni e iniziative a carattere periodico o continuativo.<br>- Pubblicazioni sulle collezioni e gli eventi espositivi (catalogo scientifico, guida, altre pubblicazioni scientifiche ecc...)<br>- Innovazione tecnologica e accessibilità on-line di collezioni<br>- Risorse umane specializzate e formazione<br>- Politiche di gestione dei prestiti e valorizzazione delle collezioni con linee guida per perseguire impatti sociali (strategie interculturali, interventi condivisi con le comunità sugli interventi di conservazione e valorizzazione, incluse le comunità vulnerabili e di genere, rivolti alla sostenibilità)<br>- Promozione delle collezioni come asset culturali, con valore comunitario condiviso |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA   |
| <b>Responsabile</b>                         | BALBI LORENZO   |

| Azioni                                | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento            | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Collezioni come asset comunitari | Sviluppo sistemi di collaborazione tra reti di istituzioni culturali, centri di ricerca sulla conservazione, industrie creative e aziende innovative per perseguire obiettivi di sostenibilità globale nella conservazione e restauro del patrimonio culturale, anche attraverso modalità di conservazione proattiva | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Cura del patrimonio - Area Musica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Collezioni come asset comunitari  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Cura del patrimonio (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Lavoro scientifico di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale. Le collezioni diventano asset comunitari, beni condivisi con valore identitario e collettivo. Manifestazioni e iniziative a carattere periodico o continuativo.<br>- Pubblicazioni sulle collezioni e gli eventi espositivi (catalogo scientifico, guida, altre pubblicazioni scientifiche ecc...)<br>- Innovazione tecnologica e accessibilità on-line di collezioni<br>- Risorse umane specializzate e formazione<br>- Politiche di gestione dei prestiti e valorizzazione delle collezioni con linee guida per perseguire impatti sociali (strategie interculturali, interventi condivisi con le comunità sugli interventi di conservazione e valorizzazione, incluse le comunità vulnerabili e di genere, rivolti alla sostenibilità)<br>- Promozione delle collezioni come asset culturali, con valore comunitario condiviso |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA MUSICA   |
| <b>Responsabile</b>                         | SERVINO JENNY   |

| Azioni                                | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento            | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Collezioni come asset comunitari | Sviluppo sistemi di collaborazione tra reti di istituzioni culturali, centri di ricerca sulla conservazione, industrie creative e aziende innovative per perseguire obiettivi di sostenibilità globale nella conservazione e restauro del patrimonio culturale, anche attraverso modalità di conservazione proattiva | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Cura del patrimonio - Area Patrimonio industriale e cultura tecnica   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Collezioni come asset comunitari  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Cura del patrimonio (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Lavoro scientifico di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale. Le collezioni diventano asset comunitari, beni condivisi con valore identitario e collettivo. Manifestazioni e iniziative a carattere periodico o continuativo.<br>- Pubblicazioni sulle collezioni e gli eventi espositivi (catalogo scientifico, guida, altre pubblicazioni scientifiche ecc...)<br>- Innovazione tecnologica e accessibilità on-line di collezioni<br>- Risorse umane specializzate e formazione<br>- Politiche di gestione dei prestiti e valorizzazione delle collezioni con linee guida per perseguire impatti sociali (strategie interculturali, interventi condivisi con le comunità sugli interventi di conservazione e valorizzazione, incluse le comunità vulnerabili e di genere, rivolti alla sostenibilità)<br>- Promozione delle collezioni come asset culturali, con valore comunitario condiviso |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA PATRIMONIO INDUSTRIALE E CULTURA TECNICA   |
| <b>Responsabile</b>                         | GRANDI MAURA  |

| Azioni                                | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento            | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Collezioni come asset comunitari | Sviluppo sistemi di collaborazione tra reti di istituzioni culturali, centri di ricerca sulla conservazione, industrie creative e aziende innovative per perseguire obiettivi di sostenibilità globale nella conservazione e restauro del patrimonio culturale, anche attraverso modalità di conservazione proattiva | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Cura del patrimonio - Area Storia e Memoria   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Equità, inclusione sociale e territoriale   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Collezioni come asset comunitari  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Cura del patrimonio (Musei)   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Lavoro scientifico di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale. Le collezioni diventano asset comunitari, beni condivisi con valore identitario e collettivo. Manifestazioni e iniziative a carattere periodico o continuativo.<br>- Pubblicazioni sulle collezioni e gli eventi espositivi (catalogo scientifico, guida, altre pubblicazioni scientifiche ecc...)<br>- Innovazione tecnologica e accessibilità on-line di collezioni<br>- Risorse umane specializzate e formazione<br>- Politiche di gestione dei prestiti e valorizzazione delle collezioni con linee guida per perseguire impatti sociali (strategie interculturali, interventi condivisi con le comunità sugli interventi di conservazione e valorizzazione, incluse le comunità vulnerabili e di genere, rivolti alla sostenibilità)<br>- Promozione delle collezioni come asset culturali, con valore comunitario condiviso |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | AREA STORIA E MEMORIA   |
| <b>Responsabile</b>                         | SANGIORGI OTELLO  |

| Azioni                                | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento            | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Collezioni come asset comunitari | Sviluppo sistemi di collaborazione tra reti di istituzioni culturali, centri di ricerca sulla conservazione, industrie creative e aziende innovative per perseguire obiettivi di sostenibilità globale nella conservazione e restauro del patrimonio culturale, anche attraverso modalità di conservazione proattiva | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi - Musei Civici Bologna |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Servizi generali e amministrazione   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Servizi generali e amministrazione   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Servizi generali e amministrazione Settore Musei Civici Bologna                  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi.                       |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | MUSEI CIVICI BOLOGNA   |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento   | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Azione Indicatore   | Azione Indicatore  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Realizzazione degli adempimenti connessi alle misure di prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi in raccordo con la Segreteria Generale per quanto di competenza | Realizzazione degli adempimenti connessi alle misure di prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi in raccordo con la Segreteria Generale per quanto di competenza. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

**Indicatore: Monitoraggio rotazione OE nelle procedure di affidamento diretto**

Applicazione della misura

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM    | Note |
|-------------------|--------|------------|-------|------|
| dicembre          | Sì     | Sì         | Sì/No |      |

**Indicatore: Monitoraggio controlli a campione su potenziale conflitto di interessi negli incarichi professionali tramite registro dichiarazioni conflitto di interessi - Istituzione registro dichiarazioni conflitto di interessi**

Applicazione della misura

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM    | Note |
|-------------------|--------|------------|-------|------|
| dicembre          | Sì     | Sì         | Sì/No |      |

**Indicatore: Monitoraggio trasparenza concessione contributi/sovvenzioni pubbliche**

Totale importo assegnato direttamente (€)/Totale importo complessivo disponibile anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 1,00   | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 1,00   | 1,00       | %  |      |
| dicembre          | 1,00   | 1,00       | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Attuazione norme sulla trasparenza - Musei Civici Bologna       |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Servizi generali e amministrazione                              |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Servizi generali e amministrazione                              |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Servizi generali e amministrazione Settore Musei Civici Bologna |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Attuazione norme sulla trasparenza.                             |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | MUSEI CIVICI BOLOGNA  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA  |

| Azioni  | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento  | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Realizzazione adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza  | Realizzazione adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA | Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. n. 190 del 2012). | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Rispetto dei tempi medi di pagamento - Settore Musei Civici Bologna   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Servizi generali e amministrazione  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Servizi generali e amministrazione  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Servizi generali e amministrazione Settore Musei Civici Bologna   |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd "Decreto PNRR/3". Si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 sulla base degli indicatori elaborati dalla PCC. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | MUSEI CIVICI BOLOGNA  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA  |

| Azioni                     | Descrizione           | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|----------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento | Azione Raggiungimento | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Azione Indicatore     | Azione Indicatore     | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

**Indicatore: Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti**

Nota:Target ≤ -10 gg

Calcolato da PCC

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note                            |
|-------------------|--------|------------|----|---------------------------------|
| maggio            | -10,00 | 0,00       | gg |                                 |
| agosto            | -10,00 | -10,00     | gg |                                 |
| dicembre          | -10,00 | -17,00     | gg | Dato calcolato da PCC anno 2024 |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Amministrazione e servizi generali - Musei Civici Bologna  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Servizi generali e amministrazione   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Servizi generali e amministrazione   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Servizi generali e amministrazione Settore Musei Civici Bologna  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Gestione delle risorse economiche attribuite per la realizzazione delle attività. Gestione del personale e delle procedure amministrative. Attività di staff alla direzione. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | CONTROLLO DI GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni   | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento   | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Acquisti per l'ordinario funzionamento dei Musei  | Acquisto complessivo per tutte le Aree per assunzione di beni e servizi comuni, attraverso l'utilizzo della piattaforma Me.Pa.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Gestione delle entrate e del sistema della fatturazione elettronica   | Gestione degli adempimenti amministrativo/contabili relativi alle entrate derivanti dalle attività dei Musei Civici   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per l'attuazione delle attività e dei progetti del Settore | Redazione di delibere, determinazioni di diverso contenuto, atti di affidamento, atti di liquidazione, convenzioni e contratti.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 05 - Supporto, consulenza e gestione contabile delle risorse   | Supporto, consulenza e gestione contabile delle risorse di Bilancio assegnate al Settore, secondo le regole di contabilità e predisposizione di report di analisi e controllo | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 06 - Procedura di approvvigionamento di beni e servizi   | Iter di approvvigionamento di beni e servizi per le esigenze del Settore attraverso l'utilizzo delle piattaforme telematiche previste dalla normativa (MEPA, SATER,...).      | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 07 - Gestione attività amministrative varie  | Gestione e inserimento dati in DB e portali telematici (Gare e Contratti, SITAR, ART BONUS...).   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 08 - Gestione amministrativa del personale   | Gestione cartellini e missioni del personale  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 09 - Segreteria Settore Musei Civici e Affari generali   | Segreteria di Direzione, gestione del protocollo, gestione documentale  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 10 - Gestione delle operazioni ordinarie di "carico" e "scarico" sull'inventario dei consegnatari                | Gestione delle operazioni ordinarie di "carico" e "scarico" sull'inventario Sap "consegnatario beni".   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 11 - Consulenza giuridica e procedurale alla Direzione   | Consulenza giuridica alla Direzione e supporto su procedimenti e redazione di atti complessi  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

| Azioni  | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 12 - Supporto al processo di Pianificazione e Controllo | Preparazione dei documenti di programmazione dell'Ente per quanto di particolare competenza del Settore (Bilancio, DUP, Programma degli acquisti,...), gestione e consuntivazione | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Sicurezza e supporto manutenzione delle strutture - Musei Civici Bologna   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Servizi generali e amministrazione   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Servizi generali e amministrazione   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Servizi generali e amministrazione Settore Musei Civici Bologna  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Coordinamento all'interno del Settore dell'Istituzione delle azioni di prevenzione, vigilanza e programmazione per la salute e sicurezza dei lavoratori, dell'utenza. Collaborazione con i settori competenti del Comune a tutte le attività di prevenzione e alla programmazione degli interventi manutentivi delle strutture. Supporto all'attività di allestimento esposizioni. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | MUSEI CIVICI BOLOGNA   |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni                                      | Descrizione   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|---|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                  | Azione Raggiungimento   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Manutenzione e logistica               | Coordinamento delle attività volte ad assicurare la manutenzione delle strutture e degli impianti nelle diverse sedi. Rapporti con i servizi manutentivi del Comune di Bologna. Collaborazione alla logistica nelle diverse sedi, sia per la gestione dell'attività ordinaria che per eventi particolari.   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 03 - Sicurezza e prevenzione                | Collaborazione all'elaborazione dei programmi di formazione e aggiornamento del personale in materia di sicurezza. Rapporti con il servizio SPP del Comune di Bologna. Sviluppo e attuazione dei piani di valutazione dei rischi per interferenze durante le attività di allestimento e disallestimento delle mostre temporanee e performance all'interno delle aree museali. Programmazione e attuazione delle prove di evacuazione per ogni sede museale. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 04 - Supporto alla progettazione            | Coordinamento e supporto alle attività di progettazione tecnica/amministrativa per allestimento e disallestimento all'interno degli spazi museali destinati a esposizione o performance.  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 05 - Supporto al progetto di Design for All | Azioni per il supporto al conseguimento degli obiettivi del progetto, a partire dallo studio preliminare fino alle relative realizzazioni pratiche, anche come punto di riferimento per gli altri Settori comunali coinvolti (in particolare LLPP) e per gli altri enti interessati al progetto   | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) - Musei Civici Bologna |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Servizi generali e amministrazione  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Servizi generali e amministrazione  |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Servizi generali e amministrazione Settore Musei Civici Bologna                             |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP).                       |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | MUSEI CIVICI BOLOGNA  |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA  |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento   | Azione Raggiungimento  | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Collaborazione alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano 2024-2026 | Collaborazione alla realizzazione degli interventi previsti nella sottosezione 3.1 A) Piano delle Azioni Positive e GEP del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio in corso (parte integrante Sez. 3.1) | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>        | Partecipazione ad attività formative - Settore Musei Civici Bologna  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                 | Servizi generali e amministrazione   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>                  | Servizi generali e amministrazione   |
| <b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>        | Servizi generali e amministrazione Settore Musei Civici Bologna  |
| <b>Descrizione breve</b>                    | Promozione della partecipazione del personale assegnato ad iniziative formative e in autoformazione con particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze professionali trasversali, tecniche, digitali e relative ai comportamenti organizzativi. |
| <b>Struttura Organizzativa Responsabile</b> | MUSEI CIVICI BOLOGNA   |
| <b>Responsabile</b>                         | DEGL'INNOCENTI EVA   |

| Azioni   | Descrizione  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effett. | Data Fine Effett. |
|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 01 - Azione Raggiungimento                             | Azione Raggiungimento                              | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |
| 02 - Promozione attività formative personale assegnato | Promozione attività formative personale assegnato. | 01/01/2024        | 31/12/2024      | 01/01/2024          | 31/12/2024        |

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

| Fase Monitoraggio | Target | Consuntivo | UM | Note |
|-------------------|--------|------------|----|------|
| maggio            | 50,00  | 0,00       | %  |      |
| agosto            | 75,00  | 75,00      | %  |      |
| dicembre          | 100,00 | 100,00     | %  |      |