



Comune di Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VERDE E MOBILITÀ

Settore Manutenzione - U.I. Edilizia

U.O. edilizia scolastica e digitalizzazione appalti

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10



Cura della città
è Bologna

Cod. Int.	5917
COD. CUP	F37H21001910001
Cod. CIG incarico

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTI ELETTRICI, DATI E ILLUMINOTECNICI, E DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTI AERAILICI, ANTICENDIO, E MECCANICI A FLUIDO NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VILLA ALDINI – COD.INT. 6547

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Con il presente disciplinare il Committente affida l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di direttore operativo di impianti elettrici, dati e illuminotecnici, e direttore operativo impianti aerailici, anticendio, e meccanici a fluido dei lavori in oggetto, il tutto nel rispetto degli artt.101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e gli artt.6-14 del D.M. 49/2018 ss.mm.ii. di competenza del Direttore Operativo fino alla verifica della completezza di tutti i documenti necessari per il successivo collaudo tecnico funzionale degli impianti, il tutto nel rispetto delle norme tecniche e specialistiche del settore nell'ambito dell'intervento PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" – Riqualificazione di Villa Aldini – cod.int. 6547 (rif.: art.li 31, art.36, comma 2, lettera b), e 95 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., art. 1, comma 2, lettera a) e art. 3 della Legge 120/2020 e Linea Guida n° 1 – Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, agg. 2019- G.U. n. 137 del 13/06/2019).

Importo della prestazione pari a € 35.771,93 al netto dell'I.V.A. e degli eventuali oneri previdenziali.

Art. 2 Attività ed obblighi del professionista incaricato

Lo svolgimento dell'incarico professionale consiste nell'esecuzione delle prestazioni necessarie per lo svolgimento della direzione operativa di impianti elettrici, dati e illuminotecnici, e direzione operativa impianti aerailici, anticendio, e meccanici a fluido.

E' fatto obbligo al Professionista, durante lo svolgimento dell'incarico conferito, di essere presente durante tutti gli incontri previsti in cantiere il tutto nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 smi, D.M. 49/2018, D.Lgs. 81/08 smi, Ordinanze, protocolli, Decreti COVID-19 e delle norme tecniche e specialistiche in materia di sicurezza dei cantieri ed interferenze con le attività limitrofe.

Nell'ambito del proprio incarico il **direttore operativo degli impianti elettrici, dati e illuminotecnici** dovrà svolgere i compiti previsti specificamente a suo carico e in particolare, durante la realizzazione dell'opera:

- verificare, tramite opportune azioni di controllo, ai sensi di legge e in continuo confronto con il gruppo della direzione dei lavori, l'accettazione dei materiali, la corretta esecuzione dei lavori, controllare la contabilità di competenza, aggiornare i manuali d'uso e manutenzione, verificare la documentazione degli us built, le certificazioni e la corretta esecuzione;
- il rispetto dell'impresa delle disposizioni dettate nei documenti progettuali tecnici ed in particolare le possibili prescrizioni dell'ufficio ISPESL/INPS del luogo;
- il rispetto di tutte le Leggi, i regolamenti, le norme CEI, le UNI e le prescrizioni dettate nei capitolati speciali prestazionali tecnici specializzati per tutti gli impianti prescritti nel progetto esecutivo;
- il rispetto dell'impresa delle disposizioni dettate nei documenti progettuali ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi per le attività previste in cantiere, quindi tutte le lavorazioni, certificazioni, dichiarazioni e prescrizioni del locale corpo dei Vigili del Fuoco;



Comune di Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VERDE E MOBILITÀ

Settore Manutenzione - U.I. Edilizia

U.O. edilizia scolastica e digitalizzazione appalti

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10



Cura della città
è Bologna

- rispetto dei regolamenti, le prescrizioni e disposizioni ASL;
- rispetto dei regolamenti e le prescrizioni comunali (Regolamento Edilizio, Regolamento d'Igiene, ecc.);
- rispetto dell'impresa delle Disposizioni della Azienda distributrice di distribuzione elettrica;
- controlla e predispone tutta la documentazione, dichiarazioni, certificazioni, schede tecniche e as-built necessari per poter emettere il collaudo tecnico funzionale specialistico per ogni tipologia di impianti previsti ed appaltati al contratto dei lavori appaltati;
- dovrà operare di concerto con l'ufficio di direzione dei lavori, programmando con adeguata frequenza visite in cantiere che accerti l'osservanza da parte della/e impresa/e dei lavori previsti da contratto;
- verifica ed accetta tutte le schede dei materiali sempre di concerto con la DL;
- verifica il rispetto di tutte le prescrizioni dettate nei diversi documenti progettuali specialistici di ogni singola lavorazione di competenza.
- assistenza all'/agli eventuali Ispettore/i di Cantiere nella verifica e accettazione dei materiali in conformità alle disposizioni progettuali, normative e alle regole di buona tecnica vigenti. Il Direttore Operativo dovrà esprimere formale parere sul materiale campionato firmando, per la parte di propria competenza, la scheda di verifica della campionatura e del materiale pervenuto in cantiere;
- partecipazione, su richiesta del DL, alle riunioni di coordinamento e alle visite settimanali di cantiere (congiuntamente o disgiuntamente agli altri tecnici componenti l'Ufficio di DL);
- garanzie della propria presenza a seguito di convocazione specifica da parte del DL;
- garanzia di una presenza giornaliera nel corso dell'esecuzione delle opere di elevata complessità o ad elevato rischio;
- collaborazione alla tenuta dei libri contabili partecipando, su richiesta del DL, alle operazioni di rilievo da effettuarsi in contraddittorio con l'Appaltatore e collaborando con l'/gli Ispettore/i di Cantiere all'individuazione dei criteri per l'inserimento delle opere all'interno della contabilità;
- Elaborazione, qualora necessario, di elaborati tecnici integrativi, di chiarimento e di perfezionamento alle previsioni progettuali delle opere impiantistiche interne o esterne;
- elaborazione degli interventi necessari a porre rimedio ad eventuali difformità rispetto alle previsioni progettuali;
- analisi ed individuazione delle cause che influiscono negativamente sulla qualità delle opere, fornendo al riguardo tempestiva comunicazione al DL e proponendo le adeguate azioni correttive;
- assistenza alle visite ispettive in cantiere degli Enti preposti, redigendo gli elaborati necessari all'eventuale ottenimento di pareri o autorizzazioni comunque denominati;
- controlla e predispone tutta la documentazione, dichiarazioni, certificazioni, schede tecniche e as-built necessari per poter emettere il collaudo tecnico funzionale specialistico per ogni tipologia di impianti previsti ed appaltati al contratto dei lavori appaltati;
- redazione e sottoscrizione dei verbali di verifica e di prova degli impianti;

Nell'ambito del proprio incarico il **direttore operativo degli impianti aeraulici, antincendio e meccanici a fluido** dovrà svolgere i compiti previsti specificamente a suo carico e in particolare, durante la realizzazione dell'opera:

- assistenza alla DL nella verifica in corso d'opera della corretta esecuzione delle opere rispetto alle indicazioni progettuali e alle normative vigenti al momento dell'esecuzione delle stesse;
- assistenza alla DL nella verifica in corso d'opera della corretta ottemperanza dell'appaltatore a tutte le pratiche di legge relative alle lavorazioni impiantistiche;
- certificazione, preliminarmente all'emissione di ogni Stato di Avanzamento Lavori, dell'ammissibilità al pagamento delle opere di propria competenza eseguite dall'Appaltatore;
- aggiornamento del cronoprogramma particolareggiato dei lavori, segnalando tempestivamente al DL le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali e proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistenza all'/agli eventuali Ispettore/i di Cantiere nella verifica e accettazione dei materiali in conformità alle disposizioni progettuali, normative e alle regole di buona tecnica vigenti. Il Direttore Operativo dovrà esprimere



Comune di Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VERDE E MOBILITÀ

Settore Manutenzione - U.I. Edilizia

U.O. edilizia scolastica e digitalizzazione appalti

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10



Cura della città
è Bologna

formale parere sul materiale campionato firmando, per la parte di propria competenza, la scheda di verifica della campionatura e del materiale pervenuto in cantiere;

- partecipazione, su richiesta del DL, alle riunioni di coordinamento e alle visite settimanali di cantiere (congiuntamente o disgiuntamente agli altri tecnici componenti l'Ufficio di DL);
- garanzie della propria presenza a seguito di convocazione specifica da parte del DL;
- garanzia di una presenza giornaliera nel corso dell'esecuzione delle opere di elevata complessità o ad elevato rischio;
- collaborazione alla tenuta dei libri contabili partecipando, su richiesta del DL, alle operazioni di rilievo da effettuarsi in contraddittorio con l'Appaltatore e collaborando con l'/gli Ispettore/i di Cantiere all'individuazione dei criteri per l'inserimento delle opere all'interno della contabilità;
- Elaborazione, qualora necessario, di elaborati tecnici integrativi, di chiarimento e di perfezionamento alle previsioni progettuali delle opere impiantistiche interne o esterne;
- elaborazione degli interventi necessari a porre rimedio ad eventuali difformità rispetto alle previsioni progettuali;
- analisi ed individuazione delle cause che influiscono negativamente sulla qualità delle opere, fornendo al riguardo tempestiva comunicazione al DL e proponendo le adeguate azioni correttive;
- assistenza alle visite ispettive in cantiere degli Enti preposti, redigendo gli elaborati necessari all'eventuale ottenimento di pareri o autorizzazioni comunque denominati;
- verifica dello svolgimento da parte dell'Appaltatore di tutte le pratiche di legge relative alle opere impiantistiche, raccogliendo tutte le certificazioni e le documentazioni previste; verifica inoltre il rispetto dell'impresa delle disposizioni dettate nei documenti progettuali tecnici ed in particolare le possibili prescrizioni dell'ufficio ISPESL/INPS del luogo, il rispetto di tutte le Leggi, i regolamenti, le norme CEI, le UNI e le prescrizioni dettate nei capitolati speciali prestazionali tecnici specializzati per tutti gli impianti prescritti nel progetto esecutivo;
- verifica del rispetto dell'impresa delle disposizioni dettate nei documenti progettuali ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi per le attività previste in cantiere, quindi tutte le lavorazioni, certificazioni, dichiarazioni e prescrizioni del locale corpo dei Vigili del Fuoco;
- verifica del rispetto dei regolamenti, delle prescrizioni e disposizioni ASL; verifica del rispetto dei regolamenti e delle prescrizioni comunali (Regolamento Edilizio, Regolamento d'Igiene, ecc.);
- verifica del rispetto, da parte dell'impresa, delle Disposizioni della Azienda distributrice di energia elettrica, gas, acqua, rete fognaria. Predisposizione dei documenti necessari all'ottenimento di pareri e/o allacci, compreso tracciati esterni dall'edificio oggetto di completamento, per lo smaltimento delle acque bianche, miste e nere;
- controlla e predispone tutta la documentazione, dichiarazioni, certificazioni, schede tecniche e as-built necessari per poter emettere il collaudo tecnico funzionale specialistico per ogni tipologia di impianti previsti ed appaltati al contratto dei lavori appaltati;
- disposizione delle prove obbligatorie e facoltative relative all'accettazione dei materiali;
- redazione e sottoscrizione dei verbali di verifica e di prova degli impianti;

Il Responsabile dei Lavori è stato individuato nella persona del Responsabile del Procedimento **(RUP) dell'intervento, l'Arch. Manuela Faustini Fustini** del Comune di Bologna, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale, compreso il Piano di sicurezza e coordinamento e tutta la documentazione aggiornata fino al giorno di avvio del servizio in oggetto.

Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

Per quanto riguarda l'applicazione del DM 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di



Comune di Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VERDE E MOBILITÀ

Settore Manutenzione - U.I. Edilizia

U.O. edilizia scolastica e digitalizzazione appalti

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10



Cura della città
è Bologna

progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” e relativo allegato, il Direttore operativo degli impianti dovrà verificare, raccogliere la documentazione tecnica necessaria a dimostrare il rispetto dei requisiti, per quanto applicabile all’incarico oggetto del presente disciplinare.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il professionista incaricato dovrà costantemente rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei lavori.

Art. 3 - Oneri del professionista incaricato

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati/verbali richiesti nei seguenti supporti e numero:

- una copia su supporto informatico, di tutti i documenti in formato PDF, o firmati digitalmente o editabili;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG, o IFC, il tutto in funzione della scelta di modellazione e digitalizzazione in fase di esecuzione
- in copia cartacea, per il cantiere, se prescritto.

Tutti i documenti presentati su supporto informatico dovranno obbligatoriamente riportare anche la firma digitale.

Art. 4 - Durata della prestazione

Il termine per l’esecuzione del servizio dettato nell’art.2 avrà decorrenza dalla data di consegna dei lavori, fino all’emissione del certificato di collaudo tecnico funzionale degli impianti. La durata, al momento, dei lavori di Riqualificazione di Villa Aldini, è di 540 giorni naturali e consecutivi, suscettibili di proroghe o sospensioni ai sensi di legge.

Le attività e i contenuti del presente servizio potranno essere modificati ed integrati ai sensi e nel rispetto dell’art. 106 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Importo del servizio

L’importo del servizio elaborato sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 comprensivo di spese e oneri accessori è stabilito in netti Euro 45.861,45 soggetto all’applicazione del ribasso che verrà presentato dall’operatore economico.

Detto importo, dedotto del ribasso offerto, costituirà l’importo di contratto.

A tale importo andranno aggiunti gli oneri previdenziali e fiscali di legge.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, l’affidatario dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all’Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l’integrazione dell’onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, in percentuale pari alla quota parte di lavorazioni eseguiti, descritti nell’art. 2, del rispettivo SAL, fino all’emissione del certificato di fine lavori.

Ai sensi e nelle modalità di cui all’art. 35 c. 18 del D.Lgs 50/2016, all’appaltatore spetta la corresponsione dell’anticipazione, nella misura determinata per legge, dell’importo contrattuale che viene erogata entro 15 (quindici) giorni dall’effettivo inizio della prestazione anche se avvenuta in pendenza della stipula del contratto.

L’erogazione dell’anticipazione, entro 15 (quindici) giorni dall’effettivo inizio della prestazione, è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all’anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell’anticipazione secondo il cronoprogramma. L’importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto nel corso dei lavori in rapporto al progressivo recupero dell’anticipazione da parte della stazione appaltante, ai sensi del citato comma 18 dell’art 35 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell’art. 91 del DL 17 marzo 2020, n. 18 - convertito con L. 24/4/2020, n. 27 - è stata prevista la possibilità di erogare l’anticipazione del prezzo anche nel caso di consegna in via d’urgenza.

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione della prestazione, inviterà l’aggiudicatario ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento



Comune di Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VERDE E MOBILITÀ

Settore Manutenzione - U.I. Edilizia

U.O. edilizia scolastica e digitalizzazione appalti

40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10



Cura della città
è Bologna

comunicherà all'affidatario i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

In fase di prima applicazione dei disposti del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs.192/2012, si prevede un termine di pagamento di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture del professionista incaricato, fatto salvo la sospensione di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

L'incarico di cui al presente Disciplinare è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Al termine delle attività di verifica, quando risulti che l'Aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali:

- Il Responsabile del Procedimento rilascia, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione, il certificato di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione e all'approvazione dell'Amministrazione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'Aggiudicatario a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

In base all'art.35 c.18 del D-lgs50/2016 e ss.mm. è possibile richiedere l'anticipazione del 20% subordinata alla costituzione di una garanzia fidejussoria, il cui importo è da calcolare in base all'art. sopracitato.

Art. 7 - Subappalto

In ragione della natura intellettuale della prestazione e dell'elevata specializzazione dei servizi tecnici trova applicazione l'art. 31, comma 8 D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale subappalto, nei limiti previsti dall'art. 31, co. 8 del Codice, è disciplinato dall'art.105 del Codice, e l'appaltatore che intenda avvalersi del subappalto è tenuto al rispetto integrale di quanto prescritto.