



Comune di Bologna

Servizi per l'Edilizia Privata

Proposta N.: **DD/PRO/2022/5103**

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA MEDIATICA DOC S.R.L. DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA, PERIODO DI UN ANNO CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

Importo: 49.251,02

CIG: 9158660D50

Codice intervento programma: 0A10519-00

Codice intervento SAP: 0A10519-01

CUI: S01232710374202100070

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2021/123 , DC/PRO/2021/133 , PG n. 579986/2021 del 23/12/2021, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024, sezione strategica e sezione operativa;
- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2021/124 , DC/PRO/2021/119 , PG n.580046/2021 del 23/12/2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2022 – 2024;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2021/294 , DG/PRO/2021/275 , PG n. 581082/2021 del 23/12/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2021/297 , DG/PRO/2021/312 , PG n. 582329/2021 del 23/12/2021, è stato approvato il Piano della Performance-piano dettagliato degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti, Aree, Settori, Istituzioni e Quartieri per l'anno 2022;

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale PG n. 83082/2014, a seguito di espletamento di una procedura aperta, si procedeva all'aggiudicazione definitiva del servizio di custodia, gestione e movimentazione dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune, della durata di quattro anni, con facoltà di proroga per ulteriori sei mesi, a Memar Montassegni S.p.A., con conseguente stipula del relativo contratto fino al 31.03.2018;
- con determinazione dirigenziale PG n. 122704/2018 si procedeva alla proroga, per la durata di sei mesi

(quindi fino al 30.09.2018), del citato contratto, opzione prevista dai documenti di gara e dal contratto medesimo;

- con determinazioni dirigenziali PG n. 374277/2018 e PG n. 144772/2019 veniva affidato a Memar Monteiassegni S.p.A. il servizio di custodia, gestione e movimentazione dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Bologna per un ulteriore periodo, fino al 31.03.2020;
- l'Amministrazione, con determinazione PG n. 40996/2020, avviava una procedura, previo avviso pubblico, per l'acquisizione di un immobile da destinare alla conservazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie e urbanistiche del Comune e nelle more di tale procedimento, per garantire la continuità della conservazione dell'archivio, con determinazione dirigenziale PG n. 130590/2020 si procedeva all'affidamento del servizio di custodia, gestione e movimentazione delle pratiche edilizie del Comune di Bologna alla ditta Memar Monteiassegni S.P.A. fino al 31.03.2022;

DATO ATTO che:

- a seguito della procedura di acquisizione di cui al suddetto avviso, il fabbricato acquistato sito in Via Zanardi n. 50 è stato destinato ad archivio dei servizi demografici perchè nel frattempo, per il precedente Archivio di Stato Civile del Comune situato in via Capramozza, era stata segnalata la forte criticità della compresenza di tale archivio con una sede scolastica, come risulta dalla deliberazione di Consiglio N. Proposta: DC/PRO/2020/68, N. Repertorio: DC/2020/60, PG 225203/2020;
- a causa della riduzione delle spese dovute all'emergenza Covid-19 non è stato possibile avviare la ricerca di un nuovo immobile per l'archivio delle pratiche edilizie;

DATO ATTO quindi che attualmente persiste l'indisponibilità di un locale di proprietà o comunque nelle disponibilità dell'Amministrazione che possa ospitare l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie del Comune, attualmente ancora depositato presso il magazzino di Memar Monteiassegni S.p.A., ora Mediatica Doc s.r.l., in virtù del contratto in scadenza il 31.03.2022;

CONSIDERATO che:

- con determinazione dirigenziale P.G. N.: 142222/2022 esecutiva dal 24.03.2022 è stata avviata, a cura del Settore Patrimonio tramite pubblicazione di Avviso Pubblico, una nuova procedura finalizzata al reperimento di un nuovo immobile da destinare alle finalità di cui sopra;
- nel tempo intercorrente fino alla conclusione dell'iter per l'acquisizione e la predisposizione dell'immobile, è necessario garantire la conservazione dell'archivio in un luogo idoneo (anche in relazione ai vincoli posti dalla Soprintendenza Archivistica), messo a disposizione da terzi;

TENUTO CONTO che la Soprintendenza Archivistica ha valutato l'archivio comunale delle pratiche edilizie comunali un patrimonio documentale storico straordinario, che deve sottostare a particolari regole e stringenti vincoli di conservazione e gestione, nonché a particolari cautele per la sua movimentazione, da ridurre al minimo indispensabile;

TENUTO CONTO quindi dei principi di tutela del patrimonio storico e culturale, contenuti innanzitutto nella Costituzione (art. 9) e nel Codice dei beni culturali e del paesaggio, e della funzione, anche per i Comuni, di assicurare la conservazione di tale patrimonio;

TENUTO CONTO altresì che:

- trattandosi di archivio vigilato, il trasferimento richiede l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la verifica ispettiva dei luoghi da parte della Soprintendenza e la comunicazione di avvenuto trasferimento dei materiali;
- il termine del procedimento previsto per la sola autorizzazione da parte della Soprintendenza al trasferimento è di 180 giorni, attivabile a seguito di individuazione dell'immobile avente le caratteristiche previste dal D. Lgs. 42/2004;

RITENUTO quindi:

- che è necessario assicurare continuità al servizio di custodia, gestione e movimentazione dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune;
- che, alla luce dell'avvio delle procedure per l'acquisizione di un immobile dell'Amministrazione da

adibire allo scopo e delle necessità di tutela del patrimonio archivistico in questione, è inopportuno prevedere uno spostamento temporaneo e di breve durata dell'intero archivio, con i conseguenti rischi e comunque con le ripercussioni di una tale operazione di movimentazione;

- altresì che, considerata la temporaneità dell'eventuale nuova soluzione, i costi, i tempi e le complessità connesse all'individuazione di una nuova sede dell'archivio (e al relativo spostamento dello stesso) nonché di un nuovo operatore economico che sia in possesso delle caratteristiche necessarie, sarebbero notevoli e non giustificabili nell'ottica dei principi di economicità, efficienza e proporzionalità;

ATTESO che - in virtù del completamento del progetto di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune - rispetto agli anni passati sono state parzialmente riviste le attività da svolgere nell'ambito del servizio, e in particolare ridotte le attività di movimentazione, la cui necessità si è ora ridimensionata;

STABILITO che modalità e condizioni individuate per lo svolgimento del servizio sono quelle indicate nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto, sulla base del quale risulta un importo annuale netto a base di gara di euro 40.349,13;

VALUTATO di affidare il servizio in questione per un periodo di un anno con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno attivabile qualora vi sia l'esigenza di garantire la continuità del servizio nelle more della definizione di diverse soluzioni tecnico-organizzative della gestione dell'archivio o di nuova procedura di affidamento del servizio;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del DL 76/2020, convertito con modificazioni dalla L 120/2020, e ss.mm.ii, che, considerato l'importo in questione, prevede di affidare il servizio in oggetto tramite affidamento diretto;

DATO ATTO che

- sulla piattaforma MePa all'interno del bando/categoria "SERVIZI - SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE" è stata individuata la ditta MEDIATICA DOC SRL che è abilitata in tale categoria;
- è stata avviata con l'operatore economico citato la Trattativa Diretta MePa n. 2078512 per l'acquisizione del "SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA, PERIODO DI UN ANNO CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO" alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato in atti, con importo a base di gara pari a €40.349,13 (oneri fiscali esclusi);
- l'operatore economico ha presentato, in risposta alla richiesta dell'Amministrazione, nei modi e tempi previsti, un'offerta economica con ribasso del 0,01% rispetto all'importo annuo a base di gara, dal quale risulta un importo annuo per l'esecuzione del servizio pari a euro 40.345,10 (oneri fiscali esclusi);

VALUTATA l'offerta congrua e adeguata per l'Amministrazione;

RITENUTO quindi - per le ragioni esposte, in particolare quelle connesse alla necessità di ridurre gli spostamenti, e i rischi connessi, del patrimonio archivistico in questione - di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla L 120/2020, e ss.mm.ii, alla ditta MediatICA Doc Srl, per un importo annuo netto di euro 40.345,10, oltre a euro 8.875,92 per IVA al 22%, quindi per complessivi euro 49.221,02 all'anno il "SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA, PERIODO DI UN ANNO CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO" ;

PRECISATO che in virtù dell'opzione di eventuale rinnovo per un ulteriore anno, il valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016 è pari a euro 80.690,20 (al netto dell'IVA e del ribasso offerto).

STABILITO che il contratto per il servizio in questione sarà stipulato con l'operatore economico tramite la piattaforma MePA, previo accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che per la procedura in questione l'Amministrazione è tenuta a versare all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, un contributo di euro 30,00;

CONSIDERATO che occorre quindi impegnare la somma complessiva di euro 49.251,02 sul bilancio 2022 e 2023, come emerge dalla seguente tabella:

	Euro
Servizi (imponibile)	40.345,10
IVA 22%	8.875,92
Totale servizi (IVA inclusa)	49.221,02
<i>di cui anno 2022</i>	<i>36.915,76</i>
<i>di cui anno 2023</i>	<i>12.305,26</i>
Contributo ANAC	30,00
Totale complessivo	49.251,02

ATTESO che è necessario procedere alla costituzione del fondo pluriennale vincolato n. 0000002567, e alla rimodulazione degli stanziamenti correlati, dal bilancio 2022 (capitolo U37660-000) al bilancio 2023 (capitolo R37660-000), per complessivi euro 12.305,26 ;

VISTO l'art. 175, comma 5-quater, lett b), del D.lgs. 267/2000, che pone in capo ai responsabili della spesa le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;

VERIFICATO che allo stato attuale, per il servizio in oggetto, non sono attive convenzioni Consip o di altre centrali di committenza di cui all'art. 26 della L. 488/1999 o all'art. 1, commi 449 e 456, della L. 296/2006;

DATO ATTO che il presente servizio è inserito nel Programma Biennale degli acquisti di Beni e Servizi 2022-2023, approvato quale parte integrante del DUP con la citata deliberazione del Consiglio Comunale PG n. 579986/2021 e aggiornato con deliberazione consiliare PG n. 88108/2022, con Codice Unico Intervento S01232710374202100070;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il direttore del Settore Servizi per l'Edilizia Privata, arch.Monica Cesari;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento e gli altri atti relativi alla procedura in oggetto sono soggetti agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013;
- che gli impegni di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.lgs 267/2000;
- che sul presente atto è stato emesso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che il medesimo atto viene trasmesso ai sensi dell'art. 183 comma 7 e ai sensi dell'art 147 bis del D. Lgs. 267/2000, al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- che della presente determinazione di impegno è stata data preventiva informazione all'assessore Raffaele Laudani, ai sensi dell'art. 19, comma, 5 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.lgs 267/2000 s.m.i.;
- il D.lgs 118/2011 ed i relativi allegati, ivi compresi i principi contabili;
- il DL 76/2020, convertito con modificazioni dalla L 120/2020, e ss.mm.ii e il D.lgs. 50/2016;

- lo Statuto comunale, e in particolare gli artt. 44 e 64;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il D.lgs 33/2013 s.m.i. relativo alla pubblicazione;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1) DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla L 120/2020, e ss.mm.ii, il "SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA, PERIODO DI UN ANNO CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO", alle condizioni indicate nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto, alla ditta Mediatica Doc SRL (cod. ben. 123390) per un importo annuo di euro 40.345,10 (oneri fiscali esclusi);

2) DI COSTITUIRE il fondo pluriennale vincolato n. 0000002567 e di provvedere alla rimodulazione degli stanziamenti ad esso correlati, dal bilancio 2022 (capitolo U37660-000) al bilancio 2023 (capitolo R37660-000), per complessivi euro 12.305,26, secondo le tabelle di seguito riportate e allegate;

3) DI IMPEGNARE l'importo complessivo annuo di euro 49.251,02 (di cui euro 40.345,10 per servizi, euro 8.875,92 per IVA 22%, euro 30,00 per contributo ANAC), come da tabelle che seguono:

IMPEGNO/PRENOTAZIONE								
Titolo		Missione		Programma		Macro aggregato		
01		08		01		103		
CDR		Descrizione CDR				TF		
046		Settore Servizi p.l'EdiliziaPrivataDipartimento Urbanistica Casa e Amb				09		
Capitolo		Descrizione capitolo				Cod. vincolo		
U37660-000		INTERVENTI RELATIVI ALLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA - REIMPIEGO DELLE SANZIONI				430		
Anno	Importo	Nr. impegno	Conto di V livello	Descrizione conto di V livello	I/P	Cod. fornitore	Desc. fornitore	Cod. intervento Sap
2022	36.915,76	0322004505	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	I	0000123390	MEDIATICA DOC S.R.L.	0A10519-01
2022	30,00	0322004506	U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	I	0000113549	AUTORITA NAZ ANTICORRUZIONE	0A10519-01

IMPEGNO/PRENOTAZIONE								
Titolo		Missione		Programma		Macro aggregato		
01		08		01		103		
CDR		Descrizione CDR				TF		
046		Settore Servizi p.l'EdiliziaPrivataDipartimento Urbanistica Casa e Amb				F9		
Capitolo		Descrizione capitolo				Cod. vincolo		
R37660-000		INTERVENTI RELATIVI ALLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA - REIMPIEGO DELLE SANZIONI				430		
Anno	Importo	Nr. impegno	Conto di V livello	Descrizione conto di V livello	I/P	Cod. fornitore	Desc. fornitore	Cod. intervento Sap
2023	12.305,26	0323000803	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	I	0000123390	MEDIATICA DOC S.R.L.	0A10519-01

VARIAZIONE DI STANZIAMENTO CONNESSA A FPV					
Anno del bilancio	Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato	TF
2022	01	08	01	103	09
CDR	Descrizione CDR				
046	Settore Servizi p.l'EdiliziaPrivataDipartimento Urbanistica Casa e Amb				
Capitolo	Descrizione capitolo				
U37660-000	INTERVENTI RELATIVI ALLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA - REIMPIEGO DELLE SANZIONI				
Conto di IV livello	Descrizione conto di IV livello	Numero fondo	Stanziamiento iniziale	Variazione di stanziamento	Stanziamiento attuale
U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	0000002567	12.305,26	-12.305,26	0,00

VARIAZIONE DI STANZIAMENTO CONNESSA A FPV					
Anno del bilancio	Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato	TF
2023	01	08	01	103	F9
CDR	Descrizione CDR				
046	Settore Servizi p.l'EdiliziaPrivataDipartimento Urbanistica Casa e Amb				
Capitolo	Descrizione capitolo				
R37660-000	INTERVENTI RELATIVI ALLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA - REIMPIEGO DELLE SANZIONI				
Conto di IV livello	Descrizione conto di IV livello	Numero fondo	Stanziamiento iniziale	Variazione di stanziamento	Stanziamiento attuale
U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	0000002567	0,00	12.305,26	12.305,26

4) DI DARE ATTO che le entrate corrispondenti sono state accertate sul bilancio 2022, sul corrispondente capitolo E31800-000 "Sanzioni derivanti dalla vigilanza e controllo dell'attività edilizia" del PEG (cod. vincolo 430), con accertamento n. 622000211, effettivamente incassate con bollette varie;

5) DI DARE ATTO che il contratto per il servizio in questione sarà stipulato con l'operatore economico tramite la piattaforma MePA, previo accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

6) DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il direttore del Settore Servizi per l'Edilizia Privata, arch. Monica Cesari.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -