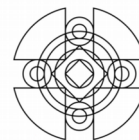




**Comune di Bologna**  
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola  
**è Bologna**

## **Comune di Bologna**

**Cancelleria specifica per attività didattiche (lotto 1) e  
materiale didattico e giocattoli (lotto 2) per nidi  
d'infanzia, scuole dell'infanzia e SET del Comune di  
Bologna**

**2022 - 2024**

## **Capitolato**

**CIG LOTTO 1 (Cancelleria specifica per attività didattiche) 90624992C2**

**CIG LOTTO 2 (Materiale didattico e giocattoli) 906251719D**

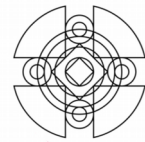


## Indice

PREMESSA.....	3
CAPITOLATO SPECIALE.....	3
PARTE GENERALE (A).....	3
Art. A.1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
Art. A.2 – VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO.....	3
Art. A.3 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	3
Art. A.4 – VALIDITA' DELL'OFFERTA.....	4
Art. A.5 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI.....	4
Art. A.6 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	4
Art. A.7 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	5
Art. A.8 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	6
Art. A.9 – MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO.....	6
Art. A.9.1 – Misure specifiche di sicurezza e prevenzione da covid-19 per personale e utenti..	7
Art. A.10 – VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE.....	7
Art. A.11 - PENALI.....	7
Art. A.12 - MODIFICHE CONTRATTUALI.....	8
Art. A.13 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
Art. A.14 - VERIFICA FINALE.....	9
Art. A.15 - FORO COMPETENTE.....	9
Art. A.16 - DISPOSIZIONI FINALI.....	9
PARTE TECNICA (B).....	10
Art. B1 – DESCRIZIONE DELLE FORNITURE.....	10
B.1.1 – Caratteristiche degli articoli.....	10
Art. B.2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	10
B.2.1 – Gestione degli ordini e strumenti informatici.....	11
B.2.2 – Referente dedicato.....	11
B.2.3 – Tempi di erogazione della fornitura.....	11
B.2.4 – Gestione dei resi.....	12
B.2.5 – Sostituzione dei prodotti in contratto.....	12



Comune di Bologna  
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola  
è Bologna

## **PREMESSA**

Il presente documento denominato “Capitolato speciale” ha la funzione di integrare le disposizioni della lettera di invito, dettagliandone gli aspetti tecnici.

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **PARTE GENERALE (A)**

#### **Art. A.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto di cui al presente Capitolato ha ad oggetto la fornitura di materiale didattico, giocattoli e cancelleria specifica per attività didattiche per nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia e SET del Comune di Bologna. La fornitura e le prestazioni accessorie oggetto del presente appalto sono dettagliatamente descritte nella parte B del presente Capitolato.

#### **Art. A.2 – VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO**

L'importo massimo presunto della fornitura è stimato in € 168,360,66 IVA esclusa, così suddiviso:

- Lotto 1 (Cancelleria didattica), € 98.360,66
- Lotto 2 (Materiale didattico e giocattoli), € 70.000,00

#### **Art. A.3 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'appaltatore per la sottoscrizione contratto è obbligato a costituire, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposita garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per le garanzie provvisorie.

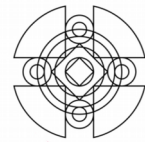
La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di avvalersi della cauzione nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui corrispettivi ancora da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'appaltatore di documento attestante l'avvenuta esecuzione (es. stato di avanzamento, certificati di regolare esecuzione anche a cadenza periodica in caso di forniture o servizi continuativi e ripetuti...). In ragione della tipologia di prestazione richiesta non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 6 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.



Comune di Bologna  
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola  
è Bologna

#### **Art. A.4 – VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta vincola l'esecutore per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. A.5 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI**

Il contratto sarà sottoscritto dalla Capo Area Educazione, Istruzione e nuove Generazioni del Comune di Bologna.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Bologna.

#### **Art. A.6 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento sarà effettuato subordinatamente al riscontro, da parte del personale incaricato dell'amministrazione, della regolare esecuzione della fornitura, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente Capitolato.

Solo al termine di tali verifiche l'appaltatore, su indicazione del RUP, potrà emettere la relativa fattura.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere le fatture relative alla fornitura secondo le leggi vigenti. Sarà cura della stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario l'esatta descrizione degli elementi da riportare in fattura.

Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate a: COMUNE DI BOLOGNA – Area Educazione, Istruzione e nuove Generazioni C.F. 01232710374 via Ca' Selvatica n. 7 - 40123 - Bologna. Per quanto sopra, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche riportanti i dati di seguito indicati:

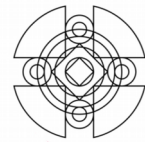
- CODICE UNIVOCO: G8F8H2
- il numero di CIG: 90624992C2 (lotto 1) e 906251719D (lotto 2).
- il riferimento all'impegno di spesa e ogni altro elemento che sarà comunicato dalla stazione appaltante all'avvio del contratto;

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. 633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario. Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario. L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali. Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente



Comune di Bologna  
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola  
è Bologna

appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la stazione appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. A.7 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. L'appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei documenti di gara. L'appaltatore si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta. L'appaltatore si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. All'appaltatore è fatto divieto di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la stazione appaltante. L'appaltatore, pertanto, è tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti nonché da terzi estranei.

L'appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata la stazione appaltante, che sarà inserita nel novero dei terzi nelle polizze assicurative di seguito indicate, da ogni responsabilità ed onere.

L'appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza del contratto e fino alla sua scadenza, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto stesso, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro.



B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (prestatori d'opera subordinati e parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, delle quali il concessionario si avvalga), in relazione a tutte le operazioni ed attività connesse al presente appalto, comprese quelle accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 2.500.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

C) Polizza RC Prodotti (RCP) con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (a cura del distributore o, in alternativa, del produttore degli articoli aggiudicati) a copertura dei danni a terzi cagionati dal prodotto difettoso dopo la consegna dello stesso.

Prima della sottoscrizione del contratto e con almeno 5 giorni d'anticipo rispetto ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'appaltatore di produrre al Comune di Bologna idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del presente accordo, suoi eventuali rinnovi o proroghe.

L'operatività o meno delle coperture assicurative, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività della predetta polizza non esonerano l'appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalla suddetta copertura assicurativa.

#### **Art. A.8 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'appaltatore dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni.

L'Appaltatore dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'Appaltatore dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'Appaltatore dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci; dovrà inoltre rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale. L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al presente appalto. Dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

#### **Art. A.9 – MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

Gli oneri per la sicurezza derivante da interferenze prodotte nell'esecuzione dell'appalto e non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari a zero.

In applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, l'Appaltatore mette in campo tutte le misure di prevenzione



e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e cura gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, compresa ogni azione volta ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dei diversi soggetti che possono essere coinvolti nel processo di produzione e distribuzione della fornitura.

Resta fermo l'obbligo per l'esecutore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'appaltatore è tenuto nei confronti dei propri dipendenti all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.

#### **Art. A.9.1 – Misure specifiche di sicurezza e prevenzione da covid-19 per personale e utenti**

L'appaltatore è tenuto nei confronti dei propri collaboratori e del personale addetto alla consegna della merce, ad adottare tutte le misure necessarie per la prevenzione dal contagio da coronavirus (COVID-19). L'operatore economico, con oneri a proprio ed esclusivo carico, deve garantire la sicurezza del proprio personale adeguandosi a tutte le prescrizioni normative, presenti e future, adottate dalle autorità competenti in materia di prevenzione e contrasto del virus SARS-CoV-2, e vigilare sul rispetto delle stesse da parte dei propri dipendenti.

#### **Art. A.10 – VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

In seguito all'accettazione della merce all'atto della consegna, l'amministrazione comunale si riserva di effettuare un controllo più accurato degli articoli entro i successivi 15 giorni di calendario, al fine di accertare eventuali non conformità della merce consegnata rispetto all'ordine effettuato o alle prescrizioni del presente capitolato.

Qualora a seguito dei controlli emergesse la non conformità degli articoli, la ditta sarà tenuta alla loro sostituzione entro i termini di cui al successivo art. B.2.4 (Gestione dei resi), pena l'applicazione delle penali di cui all'art. A.11.

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera pertanto la ditta fornitrice dalla sostituzione degli articoli e non la solleva dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti ed occulti non rilevati o rilevabili all'atto della consegna.

#### **Art. A.11 - PENALI**

Nel caso in cui insorgano contestazioni sulla fornitura o sulle connesse prestazioni accessorie il RUP formula la contestazione all'appaltatore assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) qualora fossero forniti articoli non aggiudicati, difformi per qualità e marchio dall'offerta, sarà richiesta l'immediata sostituzione e potrà essere applicata una penale da un minimo di 100,00 Euro fino al 20% (venti per cento) del valore imponibile della merce non rispondente;
- b) in caso di ritardo nella fornitura e per ogni scuola/servizio per cui si sia verificato il ritardo: penale da 20,00 a 50,00 Euro per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 5° giorno previsto per la consegna, commisurata ai disagi provocati ai servizi;
- c) in caso di mancato rispetto di qualsiasi prescrizione del presente capitolato potrà essere



applicata una penale da 50,00 Euro a 250,00 Euro, commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati ai servizi.

L'Amministrazione dispone, oltre all'applicazione delle penali, che il termine massimo di ritardo delle consegne non possa comunque eccedere i 20 giorni dai termini di cui all'art. B.2.3; trascorso detto termine l'Amministrazione potrà rivolgersi alla seconda ditta nella graduatoria di aggiudicazione o ad altra ditta in possesso dei necessari requisiti.

Il corrispettivo per i prodotti in questione o l'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dalla ditta inadempiente, tramite emissione di specifica reversale. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia definitiva di cui all'art. A.3 senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che avrà fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la garanzia.

#### **Art. A.12 - MODIFICHE CONTRATTUALI**

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 106, co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione ha facoltà di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque compatibilmente con la necessità di non interrompere l'attività di produzione del pasto in periodi di apertura del servizio all'utenza. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

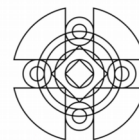
#### **Art. A.13 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto in generale dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
2. l'appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1;
3. grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. n. 50/2016;
4. provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione, o sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;



**Comune di Bologna**  
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola  
**è Bologna**

5. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.
6. grave danno all'immagine del Comune;
7. ogni altra ipotesi espressamente prevista nel presente documento.

Integra grave inadempimento di cui al n. 5 del presente articolo, l'applicazione di penali di cui all'Art. A.11 del presente Capitolato che, sommate, superino il 10% dell'importo totale del contratto.

Nel caso di cui al n. 5, il RUP formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti. Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. A.14 - VERIFICA FINALE**

Al termine della fornitura e di tutte le prestazioni accessorie di cui al presente Capitolato, sarà emesso il certificato di regolare esecuzione che comprenderà tutte le prestazioni rese nel corso del contratto.

#### **Art. A.15 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **Art. A.16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Al contratto, oltre alle disposizioni di cui al presente capitolato d'appalto si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.



Comune di Bologna  
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola  
è Bologna

## PARTE TECNICA (B)

### Art. B1 – DESCRIZIONE DELLE FORNITURE

Il contratto ha per oggetto le seguenti forniture:

- Lotto 1 (Cancelleria specifica per attività didattiche)
  - cancelleria specifica per attività didattiche rivolte a bambini di età compresa tra 1 e 6 anni, per attività ludiche di tipo espressivo, manipolativo e organizzativo
- Lotto 2 (Materiale didattico e giocattoli):
  - materiali didattici per progetti e percorsi specifici inerenti lo sviluppo infantile (materiale per il gioco simbolico ed espressivo, ecc.); materiali ludici per il gioco (costruttivo, simbolico, narrativo, teatrale, espressivo, sensoriale); materiali per il movimento e materiali per psicomotricità, materiali ludici da cortile, ecc.

L'allegato 2 "*Fornitura indicativa*", contiene un'elenco di minima degli articoli che debbono comunque essere presenti nella fornitura, con a fianco l'indicazione del fabbisogno presunto calcolato per l'intera durata contrattuale.

Le quantità indicate sono puramente indicative ed è facoltà dell'Amministrazione Comunale aumentarle o diminuirle in base a diverse esigenze sopravvenute dei servizi: l'Amministrazione Comunale non assume pertanto alcun impegno ad ordinare gli articoli ed i quantitativi indicati.

La fornitura potrà infatti riguardare anche ogni altro articolo di cui i servizi manifestino la necessità, anche se non compreso nell'elenco indicato nell'allegato 2 ma rientrante nei cataloghi presentati dalla ditta aggiudicataria.

#### B.1.1 – Caratteristiche degli articoli

Gli articoli offerti dovranno possedere tutte le caratteristiche previste da ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione, la vendita e l'utilizzo, e dovranno essere adeguati in base alle certificazioni europee previste per le età dei bambini utenti dei servizi di destinazione (0-3 per i servizi nidi; 3-6 per le scuole dell'infanzia);

In particolare i giocattoli (e qualsiasi prodotto assimilabile secondo il disposto normativo) dovranno essere conformi alla Direttiva Europea 2009/48/CE - Sicurezza dei Giocattoli, al D.Lgs. 11 Aprile 2011, n. 54, alla Normativa Europea UNI EN 71 e ad ogni altra normativa vigente applicabile.

Tutti gli articoli dovranno riportare la marcatura CE, dove prevista quale requisito per la commercializzazione, e tutte le informazioni e indicazioni richieste dalla normativa vigente.

Gli articoli da fornire durante l'intero arco di durata contrattuale dovranno corrispondere esclusivamente alla marca ed al tipo di confezione prescelti in sede di aggiudicazione o riportati sui cataloghi presentati.

Gli articoli dovranno essere coperti da garanzia per almeno per 24 mesi.

### Art. B.2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura del lotto 1 dovrà essere ripartita con consegne annuali; quella del lotto 2 avverrà in un'unica soluzione. Per entrambi i lotti la consegna sarà fatta direttamente presso i servizi di cui all'Allegato 1 "*Elenco punti di consegna*" e dovrà essere comprensiva dello scarico e del trasporto fino ai locali che saranno indicati dal personale, a qualunque piano siano essi ubicati, nonché dell'eventuale montaggio, qualora fosse necessario.

Tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali o modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto fino a destinazione.



Comune di Bologna  
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola  
è Bologna

### **B.2.1 – Gestione degli ordini e strumenti informatici**

La ditta fornitrice dovrà predisporre degli strumenti informatici che permettano a ciascun servizio di compilare gli ordini, nell'ambito del budget di spesa loro assegnato con cadenza annuale dagli uffici amministrativi dell'Area Educazione (o in un'unica soluzione, nel caso del lotto 2).

Per agevolare la compilazione degli ordini da parte delle scuole/servizi il *file* elettronico eventualmente predisposto (ad esempio nei formati .ods - .xls – .xlsx), o l'eventuale portale web, dovrà riportare almeno i seguenti campi:

TESTATAZIONE DELL'ORDINE (con compilazione a cura dell'Amministrazione Comunale)

- a) denominazione scuola/servizio
- b) indirizzo
- c) referente della scuola/servizio
- d) cifra assegnata

OGGETTO DELL'ORDINE

- a) codice articolo da catalogo (compilazione a cura dell'Amministrazione Comunale);
- b) quantità dell'articolo (compilazione a cura dell'Amministrazione Comunale);
- c) descrizione del prodotto (elaborazione in automatico)
- d) prezzo unitario al netto dello sconto del prodotto (elaborazione in automatico).
- e) importo complessivo al netto e al lordo dell'IVA del prodotto (elaborazione in automatico);
- f) importo complessivo al netto e al lordo dell'IVA dell'ordine complessivo (elaborazione in automatico).

Il sistema predisposto dovrà quindi consentire la compilazione automatica del file con il solo inserimento del codice presente a catalogo.

Gli ordini per il lotto 1 saranno effettuati con cadenza annuale; per il lotto 2 saranno effettuati in un'unica soluzione.

Gli ordini potranno riguardare ogni oggetto messo a catalogo, a cui verrà applicato lo sconto offerto in fase di gara.

I documenti di trasporto in formato elettronico, conformi a quelli cartacei consegnati ai servizi, saranno trasmessi per via telematica agli uffici amministrativi dell'Area Educazione.

### **B.2.2 – Referente dedicato**

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione e per tutta la durata del contratto, metterà a disposizione dei servizi e degli uffici amministrativi dell'Area Educazione un referente dedicato.

Questo soggetto dovrà assistere il personale comunale in tutte le fasi gestionali del contratto, a partire dalla fase dell'ordine, fino all'assistenza post-vendita e alla fatturazione.

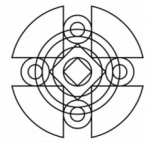
### **B.2.3 – Tempi di erogazione della fornitura**

Lotto 1: Gli ordini vengono caricati con cadenza annuale nel mese di maggio, e dovranno essere evasi nel mese di settembre, subito dopo la riapertura dopo la pausa estiva, preferibilmente in un'unica soluzione.

Lotto 2: Gli ordini dovranno essere evasi entro il termine massimo di 60 giorni dal loro invio,



Comune di Bologna  
Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni



Scuola  
è Bologna

preferibilmente in un'unica soluzione.

#### **B.2.4 – Gestione dei resi**

La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato.

Qualora, a seguito dei controlli di cui al precedente Art. A.10, gli articoli consegnati fossero difformi per quantità o qualità, l'amministrazione comunale potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo la sostituzione degli articoli difformi. La sostituzione dei prodotti non conformi dovrà essere effettuata senza alcun onere entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, previo accordo col servizio che avrà conferito l'ordine.

In caso di ritardi ingiustificati potranno essere applicate, previa contestazione formale, le penali contrattualmente previste al precedente Art. A.11.

#### **B.2.5 – Sostituzione dei prodotti in contratto**

I prodotti/articoli forniti dovranno possedere caratteristiche conformi al presente capitolato e ai documenti contrattuali. La sostituzione dei prodotti aggiudicati con nuovi prodotti o marche alternative dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione dopo la verifica di conformità alle caratteristiche generali di cui al capitolato e previa presentazione di scheda tecnica.

Anche l'Amministrazione potrà chiedere la sostituzione di prodotti aggiudicati qualora siano sopraggiunte particolari problematiche o il prodotto/articolo si riveli non idoneo o non corrispondente alle esigenze dei servizi stessi.

In tutti i casi in cui la sostituzione venga richiesta dalla ditta aggiudicataria non potrà essere da questa richiesto alcun adeguamento economico rispetto all'offerta presentata in sede di gara.

Nel caso in cui il fornitore intenda richiedere la sostituzione di un articolo/prodotto in contratto dovrà inoltrare una comunicazione all'Amministrazione, specificando le motivazioni della richiesta stessa, allegando la scheda tecnica e/o di sicurezza del nuovo articolo/prodotto ed inviando, se richiesto, un campione presso l'ufficio/servizio che sarà indicato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la richiesta e di effettuare le verifiche ritenute opportune caso per caso, volte ad accertare il rispetto da parte del nuovo articolo/prodotto proposto delle prescrizioni del capitolato oltre che il possesso delle caratteristiche necessarie alle esigenze dei servizi comunali.

In caso di indisponibilità temporanea di un articolo/prodotto potrà essere autorizzata la fornitura di uno alternativo con la medesima procedura prevista per la sostituzione definitiva.

AREA EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E

NUOVE GENERAZIONI

La Capo Area

*Pompilia Pepe*

(firmato digitalmente)